

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Т.Г. Краснова

26.08

2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

37.03.01 - психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

Психология управления персоналом

(наименование направленности / профиля подготовки)

Форма(-ы) обучения

очно-заочная

Утверждена Ученым советом
университета
Протокол № 1 от 26.08.2021

Абакан

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

37.03.01 - психология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Психология управления персоналом

(наименование направленности (профиля) подготовки)

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839

(название документа, дата утверждения)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР:  Пролов Н.А. (подпись) (ФИО)
Проректор по НО:  Адамова М.В. (подпись) (ФИО)
Начальник УУ:  Кубрина С.М. (подпись) (ФИО)
Начальник УНО:  Кокова О.В. (подпись) (ФИО)

РЕКОМЕНДОВАНА:

Методическим советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Протокол № 1 от 25.08 2021 г.

Председатель МС ХГУ:  Пролов Н.А.

« 25 » августа 2021 г.

Ученым советом

Медико-психолого-социального института
(учебное структурное подразделение)


Протокол № 1 от 25 августа 2021 г.

Директор:  Килина О.Ю.

« 25 » августа 2021 г.

РАССМОТРЕНА:



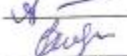
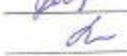

на заседании методической комиссии института: протокол № 1 от « 25 » августа 2021 г.
Председатель методической комиссии института

 Митрохина С.В. (подпись) (ФИО) 25.08.2021 (дата)

на заседании кафедры протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Фотеева Т.А. (подпись) (ФИО) 25.08.2021 (дата)

Разработчики:

зав. кафедрой:  Фотеева Т.А.
доцент кафедры:  Власова Е.Н.
доцент кафедр:  Федорова А.А.
доцент кафедр:  Гребенкова О.Ю.
доцент кафедр:  Пфу Т.В.

Содержание

1. Характеристика направления 37.03.01 - Психология, **направленность (профиль)**
Психология управления персоналом
 - 1.1. Общая характеристика образовательной программы
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Требования к абитуриенту
 - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
 - 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике
2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса)
 - 2.1. Учебный план, календарный учебный график
 - 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов
 - 2.3. Рабочие программы практик
 - 2.4. Методические материалы, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин
 - 2.5. Фонды оценочных средств
 - 2.6. Программа ГИА
3. Условия реализации ОПОП
 - 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
 - 3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
 - 3.3. Кадровые условия реализации ОПОП
 - 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП
 - 3.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников
5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

1. Характеристика направления подготовки 37.03.01 - Психология, направленность (профиль) Психология управления персоналом

1.1 Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 - Психология, направленность (профиль) Психология управления персоналом (далее – ОПОП) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее-университет, ХГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 – Психология.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основной целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров в области психологии управления персоналом посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развития личных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 37.03.01 – Психология - Психология управления персоналом

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
бакалавр.

Форма обучения: очно-заочная.

При реализации программы бакалавриата возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее для лиц с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (при наличии таких обучающихся).

Реализация образовательной программы может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 зачетных единиц (далее – з.е.), а при ускоренном обучении не более 75 зачетных единиц (далее – з.е.).

Срок получения образования при очно-заочной форме обучения составляет –5 лет.

1.2 Нормативные документы (в действующих редакциях):

– ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 – Психология, утверждённый приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946;

– Федеральный Закон Минобрнауки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 N 636;

– Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся"

– Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 16.04.2014г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

Локальные нормативные документы университета, используемые при разработке и реализации ОПОП (действующие редакции):

– Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Положение об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– Положение об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам;

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение об установлении минимального объема контрактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;

– Положение о фонде оценочных средств образовательной программы;

– Положение о сетевой форме реализации образовательных программ;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

– Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– Порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);

– Положение о порядке проведения и объеме учебных занятий по физической культуре;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры;

						квалификации	
Профессиональный стандарт "Психолог в социальной сфере", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный N 30840)							
Консультационный	А	Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	7	Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	А/03.7	6	Групповое и индивидуальное консультирование клиентов
Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г. регистрационный N 39362)							
Организационный	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6	Оценка соответствия кандидата в требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6	Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи
	Д	Деятельность по развитию персонала					

				Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6		Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
Диагностический	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6	Проведение оценки персонала в соответствии с планами организации
Научно-исследовательский	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6	Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.5.1. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			<p>поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит</p>

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7.	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий социальной и профессиональной деятельности реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ситуаций	вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК – 9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК – 9.1. Руководствуется этическими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; ИУК – 9.2. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья; ИУК – 9.3. Использует инклюзивные технологии в профессиональной сфере
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК –10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК – 10.1. Использует базовые экономические понятия, категории, законы; ИУК – 10.2. Руководствуется нормативными правовыми основами, инструментами социальной политики государства, принципами функционирования экономики и экономического развития, в том числе бюджетной, налоговой и денежнокредитной сфер в Российской Федерации,; ИУК – 10.3 Принимает обоснованные экономические решения в процессе осуществления профессиональной деятельности ИУК -10.4 Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных

Наименование категории (группы) УК	Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			и долгосрочных финансовых задач
Гражданская позиция	УК –11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК – 11.1 Руководствуется нормативными правовыми и этическими основами профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, установленными законодательством Российской Федерации; ИУК – 11.2. Предупреждает конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; правомерно действует в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение; ИУК – 11.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством

1.5.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии	ИОПК – 1.1. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы. ИОПК – 1.2. Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК – 2.1. Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций ИОПК – 2.2. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей. ИОПК – 2.3. Владеет приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		сформулированных выводов
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	<p>ИОПК – 3.1. Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности</p> <p>ИОПК – 3.2. Умеет управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных</p> <p>ИОПК – 3.3. Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур</p> <p>ИОПК – 3.4. Владеет базовыми психодиагностическими методиками, приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов</p>
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	<p>ИОПК – 4.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи.</p> <p>ИОПК – 4.2. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы</p>
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолог	ИОПК – 5.1. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы

Код	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК – 6.1. Знает основные задачи и принципы психологического просвещения ИОПК – 6.2. Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах ИОПК – 6.3. Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услуга
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК – 7.1. Знает основные цели и задачи супервизии ИОПК – 7.2. Умеет применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования ИОПК – 7.3. Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК – 8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием ИОПК – 8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей, ИОПК – 8.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задач

1.5.3 Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной	ПК-1	Способен применять методы научного исследования для решения задач в	ИПК-1.1 Знать методы научного исследования в психологии управления персоналом	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом"

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
должности (профессии, специальности)		области психологии управления персоналом	ИПК -1.2 Представлять результаты научного исследования в области психологии управления персоналом ИПК-1.3 Разрабатывать и принимать управленческие решения	утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г. регистрационный N 39362)
Тип задач профессиональной деятельности: организационный				
Проведение оценки персонала в соответствии с планами организации	ПК-2	Способен осуществлять привлечение, подбор и отбор персонала	ИПК-2.1 Применять основные диагностические методы по подбору и отбору персонала ИПК-2.2 Умеет осуществлять эффективное привлечение, подбор и отбор персонала	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г. регистрационный N 39362)
Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности	ПК-3	Способен организовывать и проводить оценку персонала	ИПК-3.1 Владеть навыками организации и проведения оценки персонала ИПК-3.2 Знает критерии отбора	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" утвержденный

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
(профессии, специальности) с обеспечением обратной связи			персонала, условия создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г. регистрационный N 39362)
Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-4	Способен осуществлять деятельность по развитию персонала и содействию профессиональной карьеры	ИПК-4.1 Знает основные законы и закономерности возрастного и личностного развития ИПК-4.2 Знает основные принципы развития персонала и содействия профессиональной карьере ИПК-4.3 Знает приемы управление человеческими ресурсами, такими как: производительность, активизация знаний и умений	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г. регистрационный N 39362)
Тип задач профессиональной деятельности: диагностический				
Проведение оценки персонала в соответствии с планами организации	ПК-5	Способен к использованию технологии и методов оценки личностных качеств и характеристик	ИПК-5.1 Владеет основными психодиагностическими методами оценки личностных качеств и характеристик ИПК-5.2 Владеет	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" утвержденный приказом

Задача ПД	Код	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование профессионального стандарта
			опытом реализации психологических технологий	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г. регистрационный N 39362)
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
Групповое и индивидуальное консультирование клиентов	ПК-6	Способен оказывать психологические услуги лицам разных возрастных и социальных групп	ИПК-6.1 Знает основные этические принципы консультативной работы с учетом возрастных и социальных характеристик ИПК-6.2 Имеет представление о психологических технологиях, применяемых для разных возрастных и социальных групп	Профессиональный стандарт "Психолог в социальной сфере", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный N 30840)

1.5.4. На этапе разработки планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике для координации взаимодействия выпускающей кафедры со специальными кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, используется электронная форма матрицы в формате Excel «Планируемые результаты освоения образовательной программы».

При разработке оценочных средств выпускающей кафедрой сформирована матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Матрица

соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования и является приложением к ОПОП. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны преподавателями кафедр.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)

2.1. Объем обязательной части образовательной программы

Структура ОПОП бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вузовская часть).

К обязательной части относятся дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС.

В обязательную часть программы (включаются дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, психологии безопасности, физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, формирующие универсальные компетенции, могут включаться в обязательную часть и часть, формируемую университетом.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, определяемых университетом, включены как в обязательную часть образовательной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура ОПОП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий модули, относящиеся к обязательной части ОПОП и модули части, формируемой университетом;

Блок 2 «Практика», включающий практики, относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП и завершается присвоением выпускнику квалификации бакалавр.

Структура и объем программы бакалавриата приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Сведения о структуре основной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	212
	Обязательная часть, суммарно	зачетные единицы	146
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее-вузовская часть), суммарно	зачетные единицы	66
Блок 2	Практика, суммарно	зачетные единицы	19
	Обязательная часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	19
	Вузовская часть, суммарно	зачетные	0

		единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9
	Обязательная часть, суммарно	зачетные единицы	9
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240
Общий объем обязательной части программы		проценты	68,8%

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики:

Типы учебной практики:

- учебно-ознакомительная;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- производственная практика в профильных организациях;
- научно-исследовательская (квалификационная) практика.

2.2. Учебный план, календарный учебный график

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Распределение учебной нагрузки

Год обучения	Объем программы обучения в год, недель	Общая продолжительность каникул по семестрам, недель
I	52	1 семестр – 1, 2 семестр – 7 2/6
II	52	3 семестр – 1, 4 семестр – 8
III	52	5 семестр – 1, 6 семестр – 8
IV	52	7 семестр – 1, 8 семестр – 8
V	52	9 семестр – 1, 10 семестр – 9

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и каникул обучающихся.

Доступ к учебному плану, календарному учебному графику предоставляется в электронной информационно-образовательной среде университета (на образовательном портале ХГУ (www.edu.khsu.ru) и официальном сайте университета (<http://www.khsu.ru/>))

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Образовательная деятельность при освоении ОПОП (отдельных ее компонентов) организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется в форме практик, виды, типы и сроки проведения которых предусмотрены утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, а содержание – утвержденными рабочими программами практики.

Перечень дисциплин (модулей), изучаемых при освоении ОПОП: обязательная часть:

- Б1.О.01 Философия
- Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)
- Б1.О.03 Иностранный язык
- Б1.О.04 Психология безопасности

Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.О.06	Русский язык и культура речи
Б1.О.07	Экономика
Б1.О.08	Правоведение
Б1.О.09	Правовое и социальное государство: теория и практика
Б1.О.10	Культурология
Б1.О.11	Социология
Б1.О.12	Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ
Б1.О.13	Информационные технологии
Б1.О.14	Основы теории вероятности и математической статистики
Б1.О.15	Введение в профессию
Б1.О.16	Математические методы в психологии
Б1.О.17	Анатомия и физиология ЦНС и сенсорных систем
Б1.О.18	Эволюционная и сравнительная психология
Б1.О.19	Биологические основы поведения
Б1.О.20	Психофизиология с практикумом
Б1.О.21	Общая психология
Б1.О.22	Социальная психология
Б1.О.23	Этические и правовые основы деятельности психолога
Б1.О.24	Психология развития и возрастная психология
Б1.О.25	Психогенетика и дифференциальная психология
Б1.О.26	Общий психологический практикум
Б1.О.27	Экспериментальная психология
Б1.О.28	Юридическая психология
Б1.О.29	Основы психологической помощи
Б1.О.30	Психодиагностика
Б1.О.31	Психология образования и педагогическая психология
Б1.О.32	Методологические основы психологии
Б1.О.33	Психология труда
Б1.О.34	История психологии
Б1.О.35	Организационная психология
Б1.О.36	Психология личности
Б1.О.37	Основы клинической психологии
Б1.О.38	Политическая психология
Б1.О.39	Кросскультурная психология и этнопсихология
Б1.О.40	Психология здоровья и благополучия
часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Социальная психология управления
Б1.В.02	Психология управления персоналом
Б1.В.03	Практикум разрешения конфликтов и переговорного процесса
Б1.В.04	Конфликтология
Б1.В.05	Практикум по социальной психологии
Б1.В.06	Деловая и управленческая риторика
Б1.В.07	Формирование кадрового состава
Б1.В.08	Психология малой группы
Б1.В.09	Психология менеджмента
Б1.В.10	Управление карьерой и профессиональное развитие персонала
Б1.В.11	Оценка персонала
Б1.В.12	Теоретические и методические основы социально-психологического
тренинга	
Б1.В.13	Социальная психология личности
Б1.В.14	Разработка и принятие управленческих решений

Б1.В.15 Социальное проектирование
Б1.В.16 Технология трудоустройства и планирования карьеры
в том числе
дисциплины по выбору:

Б1.В.ДВ.01.01	Антикоррупционная политика
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции: историко-правовой аспект
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.02.01	Психология стресса
Б1.В.ДВ.02.02	Организационное поведение
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6
Б1.В.ДВ.03.01	Тимбилдинг
Б1.В.ДВ.03.02	Психология семейных отношений
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5
Б1.В.ДВ.04.01	Девиантология
Б1.В.ДВ.04.02	Гендерная психология
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.05.01	Таймменеджмент
Б1.В.ДВ.05.02	Системно-гигиенический подход в клинической и социальной психологии
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
Б1.В.ДВ.06.01	Психология наркомании и алкоголизма
Б1.В.ДВ.06.02	Психология массового сознания

факультативные дисциплины:

ФТД.01 Основы работы в электронной информационно-образовательной среде

ФТД.02 Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуза

ФТД.03 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО

Перечень практик, предусмотренных при освоении ОПОП (перечислить практики из УП):

Б2.О.01(У) Учебная практика (учебно-ознакомительная)

Б2.О.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Б2.О.03(П) Производственная практика в профильных организациях

Б2.О.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная))

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

2.4. Методические материалы

По всем дисциплинам (модулям), практикам учебного плана разработаны методические материалы (в том числе учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик) в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления.

Разработка методических материалов (в том числе учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик) осуществляется преподавателями кафедры,

обеспечивающими преподавание данной дисциплины (модуля), практики. Методические материалы обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с заведующим выпускающей кафедры, утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП.

2.5. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разрабатывается выпускающими и обеспечивающими кафедрами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации с целью оценивания достижения обучающимися запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровня сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2.5.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включает в себя:

- титульный лист ФОС;
- титульные листы оценочных средств, включающие перечень индикаторов, компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные средства, включающие типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике установлены разработчиками программы самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах университета.

2.5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом преподавателей по поручению заведующего выпускающей кафедрой и утверждается в составе программы ГИА.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

ГИА устанавливает степень готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с уровнем освоения профессиональных компетенций. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся является приложением к программе ГИА по направлению подготовки.

2.6. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ОПОП подготовки 37.03.01 Психология и профилю «Психология управления персоналом», является итоговой аттестацией обучающихся в университете по программам высшего образования. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Основными формами государственной итоговой аттестации являются выпускная квалификационная работа, государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает следующие последовательные этапы:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

Программа ГИА определяет цели, задачи государственной итоговой аттестации обучающегося, компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию, формы проведения государственной итоговой аттестации; раскрывает основное содержание государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, включает положение и требования к выпускной квалификационной работе; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

3. Условия реализации ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП.

ХГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам для реализации программы бакалавриата, по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ХГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда ХГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ХГУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата, должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

3.2. Кадровые условия реализации ОПОП.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ХГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников ХГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень.

3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Материально-техническое обеспечение включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ХГУ.

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса представлены на официальном сайте университета <http://www.khsu.ru/>

ХГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах и при необходимости подлежит обновлению).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающего из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающему обеспечен неограниченный доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Консультант Студента», ЭБС ЮРАЙТ, East View Information Services, Inc. (Ист Вью), ЭБС Айбукс.ру, ЭБС IPRbooks, ЭМБ «Консультант врача», ЭБС BOOK.ru (КноРус.), ЭБ Grebennikon, Электронная библиотека диссертаций РГБ, 1С:ИТС, ЭБ «Горное дело», НЭБ, JSTOR, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, ScienceDirect Freedom Collection, Springer Nature, база данных патентов Orbit Premium edition, Scopus, Web of Science, Nature, Science, The American Geophysical Union - Wiley, Institute of Physics Publishing (IOP), East View Information Services, УИС РОССИЯ, Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Конкретный состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения об информационном обеспечении образовательного процесса представлены на официальном сайте университета <http://www.khsu.ru/>, <http://library.khsu.ru/>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.4. Финансовые условия реализации ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ХГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ХГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ХГУ. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Цель воспитательной деятельности в Университете – формирование у обучающихся социально значимых и профессиональных личностных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Нормативно-методические документы, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций:

В университете разработана внутривузовская нормативная документация, определяющая концепцию формирования среды ХГУ, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной стратегии. Нормативно-методические документы размещены на сайте университета <http://www.khsu.ru>.

Разработанная в университете нормативно-методическая база по воспитательной и социальной деятельности позволяет грамотно построить работу по воспитанию обучающихся.

Управление воспитательной деятельностью в университете

В целях реализации воспитательной деятельности в Университете разработаны:

- Рабочая программа воспитания Университета, которая определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в Университете воспитательной деятельности;
- Календарный план воспитательной работы Университета, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Университете и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

– Рабочие программы воспитания ОПОП, реализуемых Университетом, которые разрабатываются на период реализации конкретной образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы кафедры/отделения;

– Календарный план воспитательной работы ОПОП, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Университете и конкретном учебном структурном подразделении, кафедре, академической группе.

Рабочая программа воспитания Университета и календарный план воспитательной работы Университета (на учебный год) разработаны управлением молодежной политики, рассмотрены на Совете по воспитательной работе, согласованы с Советом обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и утверждены Ученым советом Университета.

Рабочая программа воспитания ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработана в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки/ специальности на весь срок ее реализации. Календарный план воспитательной работы ОПОП является структурным элементом ОПОП и разработан на основе календарного плана воспитательной работы Университета с дополнением мероприятий по ОПОП и действует в течение учебного года.

Цель и задачи воспитательной деятельности в Университете определяются нормативно-правовыми документами в сфере образования, молодежной политики и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется по девяти направлениям: гражданско-патриотическое; духовно-нравственное и эстетическое воспитание; спортивное, физкультурно-оздоровительное; экологическое; культурно-творческое; профессионально-трудовое, профориентационное; научно-образовательное; профилактическое; студенческое самоуправление, развитие студенческих объединений.

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета являются: проектная деятельность; добровольческая (волонтерская) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; деятельность по организации работы студенческих и общественных объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; профориентационная деятельность.

В Университете определены и используются следующие формы воспитательной работы с обучающимися: по количеству участников (индивидуальные, коллективные, массовые); по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям; по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные, творческие, научные, общественные и др.); по результату воспитательной работы (социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения).

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания Университета, включающее нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое и учебно-методическое, материально-техническое обеспечение, инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания соответствуют целям и задачам воспитательной деятельности Университета.

5.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ХГУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса специальных условий обучения для данной категории обучающихся. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета www.khsu.ru

6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих её документов

ОПОП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введением в действие новых нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ, локальных нормативных документов ХГУ, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.