Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____Соломонова Е.Б.

«24» августа 2021 г.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик по основной профессиональной образовательной программе

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ

(Наименование ОПОП, направленность, профиль)

Форма обучения заочная

Год набора: 2020, 2019

Б1.Б.01 Теория и механизмы современного государственного управления (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины: сформировать у магистранта представление о современных проблемах и механизмах государственного управления, расширить знания по основным современным концепциям государственного управления, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов, повысить уровень научно-теоретических знаний в области государственного управления, а также углубить профессиональные компетенции в данной сфере управленческой деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти (ОПК-1; З-12)

- основные методы государственного управления и особенности их применения (ПК-8; 3-49)

- основные направления повышения эффективности государственного управления (ПК-14; -65)

Уметь:

- вырабатывать рекомендации стратегического и тактического характера в сфере экономической и хозяйственной деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, средств массовой информации (ПК-7;У-61)

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области (ПК-8; У-62)

- анализировать социальные и экономические программы (ПК-14; У-87)

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного управления (ПК-8;В-44)

- поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению (ПК-14; В-61)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей разделов и тем
Модуль 1 Теоретико-методологические основы современного государственного управления	
1	Государственно-административная мысль в прошлом: исторический экскурс
2	Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом
3	Понятие, сущность и механизмы государственного управления
Модуль 2 Механизм государственного управления	
4	Формы и методы государственной управления
5	Реализация государственной политики и оценивание государственных программ
Модуль 3 Результативное государственное управление	
6	Управление по результатам
7	Планирование деятельности органов исполнительной власти
8	Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) органах управления.
Модуль 4 Управление изменениями	
9	Обобщенная программа реформы государственного управления
10	Взаимосвязь реформ государственного управления в России
11	Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1.Б.02 Экономика общественного сектора (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины является анализ государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития общественного сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- знать основные понятия экономической теории и экономики общественного сектора (ОК-1; З-4)
- последствия вмешательства государства в экономику (ПК-19, З-5)

Уметь:

- уметь анализировать и выявлять специфику социально-экономической ситуации определенной страны (ОК-1;У4)
- разрабатывать предложения по изменению степени присутствия государства в экономике (ПК-6, У-5)

Владеть:

- навыками подбора инструментов регулирования, наиболее подходящих к специфике ситуации анализируемой страны (ПК-6, В-3)
- навыками целостного подхода к анализу проблем развития публичного сектора. (ПК-19, В-4)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Система общественного вектора
1	Общественный сектор и общественные блага
2	Перераспределение и эффективность
3	Общественный выбор: коллективное принятие решений
4	Общественный выбор: экономическая теория государства.
	Модуль 2 Доходы государства и проблемы налогообложения
5	Доходы государства
6	Перемещение налогового бремени. Сфера действия налогов.
7	Избыточное налоговое бремя
8	Оптимальное налогообложение
9	Современные проблемы налогообложения.
	Модуль 3. Расходы государства и проблемы их эффективности
10	Расходы государства
11	Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе.
12	Оценка эффективности общественных расходов.
13	Бюджетный федерализм

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины определяется, как – способствовать формированию устойчивой потребности и возможности использования современных информационных технологий для профессионального и личностного роста.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

– знать информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач (ОК-3, З-6);

– основные методы работы в локальных вычислительных сетях и в глобальной сети Интернет (ПК-12, З-7);

– уметь выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных (ПК-18, З-8)

– знать функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами, предназначенными для анализа данных и принятия решений в управлении (ПК-18, З-9).

Уметь:

– уметь пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях (ОК-3, У-6);

– уметь использовать современные информационные технологии для получения передачи, хранения и обработки информации (ПК-12, У-7);

– уметь организовывать и проводить прикладное исследование (ПК-18, У-8);

– использовать универсальные информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления (ПК-20, У-9).

Владеть:

– владеть навыками анализа управленческих процессов на уровне муниципального образования, региона, государства (ПК-18, В-5);

– навыками работы с текстовой, табличной и графической информацией (ПК-20, В-6).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Информационная среда и современные информационные системы в науке и управлении
1	Тема 1. Введение. Информационное общество и информационное пространство организации
2	Тема 2. Основные понятия и классификация информационных систем в науке и управлении
	Раздел 2. Современные информационные и телекоммуникационные технологии в науке и управлении
3	Тема 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в науке и управлении
4	Тема 4. Создание текстов управленческих документов с помощью MS Word
5	Тема 5. Создание презентации управленческих и научных проектов с помощью MS PowerPoint.
6	Тема 6. Использование сервисов ГВС Интернет в науке и управлении
7	Тема 7. Правовое обеспечение управленческой и научной деятельности
8	Тема 8. Хранение и анализ данных с помощью MS Access
9	Тема 9. Использование возможностей табличного процессора MS Excel в решении задач оптимизации, статистической обработки данных, прогнозных и финансовых задач.

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>Б1.Б.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины - дать студентам основы в области государственного и муниципального управления, а также комплекс современных базовых знаний, умений и навыков, по правовому обеспечению государственного и муниципального управления, необходимых для профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-10, З-10)

- умеет нести социальную этическую ответственность за принятые решения и быть готовым действовать в нестандартных ситуациях (ОК-2; У-140)

Уметь:

- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней (ПК-10, У-10)

- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач (ПК-11, У-11)

Владеть:

- юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих (ПК-10, В-7)

- типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности (ПК-11, В-8)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Конституционно-уставное обеспечение государственного и муниципального управления
1	Сущность, понятие, структура и юридические свойства Конституции как основного закона Российской Федерации
2	Методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления
3	Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации
	Модуль 2 Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти
4	Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации
5	Правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти города
	Модуль 3 Правовые аспекты форм и методов государственного и муниципального управления
7	Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации
8	Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Соотношение организационных и правовых форм, их сочетание
9	Обеспечение законности и ответственности государственного и муниципального управления.
	Модуль 4 Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления.
10	Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов власти
11	Правовые способы и средства повышения эффективности государственного и муниципального управления

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Б1.Б.05 Муниципальное управление и местное самоуправление (72 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины:

- формирование представлений об основах, содержании и особенностях муниципального управления и местного самоуправления, управленческих процессах в органах муниципального управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- знать территориальные, организационные и экономические основы местного самоуправления в РФ (ПК-4, З-11)

- знать способы кооперации в рамках междисциплинарных проектов (ПК-16, З-90)

Уметь:

- иметь навыки организации гражданского участия в местном самоуправлении (ОК-2,У-12)

- уметь применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в муниципальном образовании (ПК-14, У-13)

- уметь реализовывать управленческих процессов в муниципальном образовании (ПК-14; У-14)

Владеть:

- владеть навыками работы с правовыми актами (ОК-2, В-9)

- владеть навыками формирования и анализа местного бюджета (ПК-4, В-10)

- иметь навыки самостоятельного поиска информации (в т.ч. нормативно-правовых документов) по вопросам государственного и местного самоуправления (ПК-14, В-11)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Система муниципального управления и ее развитие
1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления
2	Становление и развитие местного самоуправления в России и зарубежных странах
3	Система местного самоуправления
	Модуль 2 Муниципальная служба
4	Муниципальная служба: суть, основные понятия
5	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения
	Модуль 3 Муниципальное управление
6	Организация процесса муниципального управления
7	Внешние взаимодействие системы органов местного самоуправления

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Б1.Б.06 Управление персоналом на государственной службе (72 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели: формирование системы знаний о понятиях, закономерностях и методах работы с персоналом организаций государственной службы РФ и освоение навыков практической работы в области управления персоналом на государственной службе.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

– особенности социального взаимодействия на различных уровнях управления, основные положения конфликтологии и типы деловой культуры, в т.ч. кросс-культурный менеджмент (ОПК-3, З-12);

– роль и место управления персоналом в государственном и муниципальном управлении и его связь со стратегическими целями государства и социального управления (ПК-4, З-13);

– причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях (ПК-13, З-14);

Уметь:

– диагностировать деловую культуру на мезо- и макро- уровне, проводить аудит человеческих ресурсов (ОПК-3, У-15);

– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ПК-1, У-16);

– обладать умением планировать работу с персоналом в органе власти, разрабатывать положения и должностные регламенты, осуществлять делегирование полномочий (ПК-3, У-17);

– умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда в области государственного и муниципального управления (ПК-4, У-18);

Владеть:

– владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами (ПК-1, В-23)

– владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учет (ПК-3, В-12);

– обладанием навыками публичных деловых и научных коммуникаций (презентаций, переговоров), способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-13, В-13).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Функции управления персоналом на государственной службе
1	Тема 1. Управление человеческими ресурсами как новый подход в управлении персоналом
2	Тема 2. Государственная кадровая политика РФ. Кадровый аудит
3	Тема 3. Проектирование трудовых функций на государственной службе. Компетентностный подход
4	Тема 4. Управление поведением государственных служащих. Кодекс деловой этики
	Раздел 2. Технологии управления персоналом на государственной службе
5	Тема 5. Прохождение государственной (муниципальной) службы. Конкурс. Квалификационный экзамен
6	Тема 6. Аттестация и комплексная оценка на государственной службе
7	Тема 7. Развитие персонала на государственной службе. Кадровый резерв
8	Тема 8. Оплата труда государственных служащих. Основы трудовой мотивации

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Б1.Б.07 Управление в социальной сфере (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины «Управление в социальной сфере» является формирование высококвалифицированных руководителей нового уровня и профиля, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области социально-экономических процессов организации., а также формирование целостного представления о процессах, происходящих в социальном секторе на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социальной сферы в целом и отдельных ее отраслей.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

знать:

– нормативные документы, регламентирующие государственное и муниципальное управление в социальной сфере (ОПК-1, З-15);
– формы участия граждан и их объединений в управлении социальной сферой (ПК-2, З-16);
– основные принципы и методы управления в социальной сфере (ПК-5, З-17);

уметь:

– осуществлять управленческую деятельность, руководствуясь принципами и методами управленческой деятельности в социальной сфере.(ОПУ-2, У-19);
– руководствоваться принципами и методами управленческой деятельности в социальной сфере (ПК-15, У-20);

владеть:

– навыками поиска и использования информации об управлении в социальной сфере (ОПК-1, В-14);
– навыками принятия управленческих решений и их реализации в социальной сфере (ПК-2, В-15).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Теоретические основы управления в социальной сфере
2	Тема 2. Финансовые и экономические основы управления социальной сферой
3	Тема 3. Управление в сфере здравоохранения
4	Тема 4. Управление в сфере образования
5	Тема 5. Управление в сфере культуры, искусства и досуга
6	Тема 6. Управление в сфере физической культуры и спорта

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>Б1.В.01 Актуальные проблемы научной и инновационной политики (144 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели: формирование представлений о необходимом для управленческой работы в инновационной сфере комплексе экономических, управленческих и юридических знаний, а также навыков научно-исследовательской, аналитической работы, подготовки решений в области публичного управления научной и инновационной деятельностью на разных уровнях, в том числе – в федеральных, региональных и муниципальных органах управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- значение и роль управления инновациями в развитии современного общества и экономических знаний, методологию и структуру управления инновационными проектами (ПК-15, З-18)

Уметь:

- разрабатывать и принимать участие в инновационных проектах задач современные технические средства и информационные технологии, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях, осуществлять верификацию и структуризацию информации (ПК-8, У-21)

Владеть:

- основными методами анализа, способами и средствами обработки и предъявления информации в области управления инновациями (ПК-5, В-16)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Теории научного и инновационного развития
1	Предмет и содержание дисциплины. Основные понятия
2	Методология теории управления научной и инновационной деятельностью
3	Экономические и общественно-философские концепции научного и инновационного развития
	Модуль 2 Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание.
4	Особенности продуктовых, технологических и модифицирующих инновации
5	Национальные инновационные системы
	Модуль 3 Управление инновационными проектами и программами
6	Управление проектами как основная технология реализации инноваций
7	Предпринимательство в инновационной сфере
8	Разработка и презентация инновационного проекта по конкретным проблемам (сферам) управления
	Модуль 4 Инновационная политика на предприятии (в организации, учреждении)
9	Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления
10	Способы организации финансирования инновационной деятельности.
11	Неопределенность и риски инновационной деятельности

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>Б1.В.02 Современная экономическая политика государства (144 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Целями освоения дисциплины «Современная экономическая политика государства» являются: познание теоретико-методологических и прикладных аспектов экономической политики государства, механизма ее реализации в различных социальных системах; понимание взаимосвязи секторов и сфер национальной экономики, взаимообусловленности структурных, технологических, финансовых, социальных и политических аспектов экономического развития; освоение методов государственного регулирования экономики в национальном и региональном масштабах, методологии выбора приоритетных направлений экономической политики; приобретение практических навыков анализа проблемных ситуаций государственной экономической политики.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Уметь:

- уметь организовывать взаимодействие общественных и бизнес — структур с органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-9, У-22);

- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности (ПК-10, У- 23);

Владеть:

- владеть навыками разработки и реализации PR-концепции в сфере экономической политики, добиваться публичной поддержки административных решении (ПК-9, В-17).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Теоретические основы государственной экономической политики
2	Тема 2. Бюджетно-финансовая и инвестиционная политика государства
3	Тема 3. Социальная и региональная политика государства
4	Тема 4. Кредитно-денежная и ценовая политика государства
5	Тема 5. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и валютная политика

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1.В.03 Управленческие решения (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины: дать магистрантам знания теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы, подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений в области государственного и муниципального управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- роль разработки и принятия управленческих решений для успешного хозяйствования в условиях рынка и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2, З-19);

Уметь:

- анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений (ОК-2, У-24);
- умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь (ПК-2, У-25);
- уметь принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений (ПК-3, У-26);

Владеть:

- навыками оценки последствий исполнения решений (ПК-2, В-18);
- владением навыками реализации управленческих решений по совершенствованию механизмов современного государственного управления (ПК-3; В-19).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Методология и технология принятия и реализации управленческого решения (УР)
1	Тема 1. Методология разработки и принятия УР
2	Тема 2. Технология разработки и принятия УР
3	Тема 3. Реализация УР
	Раздел 2. Методическое обеспечение УР
4	Тема 4. Методы разработки и реализации УР
5	Тема 5. Особенности разработки и принятия УР в различных моделях управления
6	Тема 6. Документационное обеспечение разработки и реализации УР

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1.В.04 Государственный и муниципальный аудит (180 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Целью дисциплины является формирование устойчивого навыка эффективного использования основных методов, средств и стандартов организации государственного и муниципального аудита в рамках деятельности органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, принципов планирования и проведения аудита эффективности формирования и использования государственной и муниципальной собственности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- знать основы методологии аудита для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2, З-20);
- знать тенденции развития государственного и муниципального аудита (ПК-1, З-21)
- знать содержание процедур и методов аудита (ПК-5, З-22)
- уметь использовать знания в области бухгалтерского учета, учета в бюджетных организациях при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-5, У-27)

Уметь:

- уметь готовить и формировать команду для решения поставленных задач в области государственного и муниципального аудита (ПК-1, У-29)
- самостоятельно систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью организации проверок в системе государственного аудита (ОПК-3, У-28)
- разрабатывать нормативные документы по регулированию процессов в сфере современного государственного управления (ПК-4, У-30)

Владеть:

- навыками реализации результатов государственного аудита и разработкой рекомендаций (ОПК-3, В-20)
- навыками выбора приоритетов применяемых механизмов современного государственного управления (ПК-4, В-21)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Система государственного и муниципального аудита
1	Основы государственного и муниципального аудита
2	Система органов государственного аудита
	Модуль 2 Порядок осуществления государственного и муниципального аудита
3	Организация и планирование государственного и муниципального аудита
4	Государственный аудит в системе финансового контроля
5	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
6	Результаты государственного и муниципального аудита и их использование
	Модуль 3. Особенности осуществления государственного и муниципального аудита
7	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса
8	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов

4. Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен

<u>Б1.В.05 Электронное правительство (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели: формирование у студентов системы знаний и навыков управления информационно-коммуникационной средой государственных образований, изучение системы, принципов, методов и содержания основных направлений деятельности электронного правительства России, а также изучение возможностей и перспектив перехода от бумажного документооборота к электронному на основе современных информационных технологий.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- знать значение и роль информации и аналитических технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ПК-11, З-23)

- историю и современное состояние электронного правительства в Российской Федерации (ПК-12, 3-24)

Уметь:

- уметь использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях, осуществлять верификацию и структуризацию информации (ПК-11, У-31)

- применять полученные знания в исследовательской работе и на практике (ПК-12, У-32)

Владеть:

- владеть основными методами анализа, способами и средствами обработки и предъявления информации (ПК-11, В-22)

- владеть навыками получение услуг с использованием сервисов электронного правительства и конструктивно принимать решение (ПК-13, В-23)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Концепция, структура и правовое регулирование «электронного правительства»
1	Понятие «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения
2	Цель электронного правительства России. Направления электронного правительства
3	Управление формированием и развитием электронного правительства в рамках РФ и субъекта РФ
	Модуль 2 Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ «Информационное общество»
4	Правовое регулирование и этапы создания электронного правительства
5	Государственной программы РФ «Информационное общество (2011- 2020 годы)» и пути ее реализации
	Модуль 3 Электронное правительство и электронный документооборот, электронная подпись
6	Электронный документооборот как важная задача электронного правительства
7	Доступ к электронным документам. Хранение электронных документов.
8	Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей
	Модуль 4 Структура и система управления системой «Электронного правительства»
9	Понятие «Электронная демократия». Мировой опыт электронной демократии: в США, Западноевропейских странах и странах Востока, Российской Федерации
10	Электронное правительство как информационно-коммуникативный метод совершенствования системы управления.
11	Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Б1.В.06 Управление конфликтами и организация переговорного процесса (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели: изучение конфликта как социального феномена, овладение навыками практического применения знаний в управлении конфликтами: их регулировании и поиске эффективных путей разрешения, а так же организации и проведении переговорного процесса.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- о современном состоянии и основных направлениях отечественной и зарубежной конфликтологии (ОПК-2, З-25);

- знать основы формирования команды для предотвращения конфликтов (ОПК-3, З-26);
- психологические основы конфликтов и конфликтного поведения, а также методы управления ими (ПК-2, З-27);
- механизмы формирования общественного мнения в области государственного и муниципального управления (ПК-4, З-28);
- об основных закономерностях и особенностях проявления конфликтов в различных сферах общественной жизни (П-7, З-29);

Уметь:

- вести документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке (ОПК-2, У-33);
- грамотно осуществлять профилактику и диагностику конфликтных ситуаций, адекватно выбирать методы работы (ПК-2, У-34);
- уметь анализировать переговорный процесс в области государственного и муниципального управления (ПК-4, У-35);
- применять различные технологии разрешения конфликта (ПК-7, У-36);

Владеть:

- важнейшими профессионально-личностными качествами: эмпатией, толерантностью, рефлексией, продуктивного взаимодействия между членами коллектива, чувством ответственности за принятые решения, креативностью (ОПК-2, В-24);
- навыками управления конфликтами (ПК-2, В-26);
- владеть системой знаний конфликтологии на основе ценностного отношения к деятельности в системе «человек-человек» (ПК-7, В-27).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе
1	Тема 1. Конфликт как тип социального взаимодействия
2	Тема 2. Конфликтное и агрессивное поведение
3	Тема 3. Разрешение организационных конфликтов
	Раздел 2. Организация переговоров
4	Тема 4. Переговоры как процесс
5	Тема 5. Ведение деловых переговоров
6	Тема 6. Документная коммуникация и деловая переписка на государственной службе

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Б1.В.07 Государственная и муниципальная служба (144 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели: выявление функций государственной службы как социального института по отношению к другим институтам государства и общества, анализ ролей, которые играют государственные служащие в соответствии с их статусом и предписанными им образцами поведения, общественные потребности, воздействующие на характер отношений государственных служащих, типов их поведения, норм и ценностей государственной службы в различных условиях.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- подходы к оценке результативности и эффективности деятельности органов власти на разных уровнях (ПК-1, З-30)

- знать действующее федеральное законодательство (ПК-3, З-31)

- основные механизмы современного государственного управления целенаправленной деятельности исполнительных органов власти по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе (ПК-14, 3-33)

- знать теоретические основы разработки и реализации федеральной, региональной, муниципальной политики (ПК-4, 3-32)

Уметь:

- уметь практически использовать знания по дисциплине в случае поступления на государственную или муниципальную службу в структурные подразделения органов публичной власти (ПК-3, У-37)

- уметь проводить критический сравнительный анализ системы государственного и муниципального управления (ПК-4, У-38)

- анализировать информацию в сфере современного государственного управления (ПК-14, У-39).

Владеть:

- владеть актуальной информацией о государственной политике Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления субъекта РФ (ПК-3, В-28).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Понятие, сущность и значение правового института государственной службы
1	Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации и субъектов РФ
2	Виды государственной службы Российской Федерации
3	Государственная и муниципальная служба: общее и особенное. Правовые основы государственной службы
	Модуль 2 Государственные должности, должности государственной службы Российской Федерации
4	Понятие и значение должности государственной и муниципальной службы
5	Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы и субъектов РФ
	Модуль 3 Регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации и субъектов РФ
6	Регулирование государственной службы. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы
7	Федеральная государственная гражданская служба
8	Государственная гражданская служба субъектов РФ (на примере Республики Хакасия).
	Модуль 4 Поступление, прохождение и прекращение государственной гражданской службы
9	Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс и испытания
10	Служебный контракт. Личное дело государственного гражданского служащего.
11	Аттестация государственных и муниципальных служащих. Классные чины

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>Б1.В.08 Разработка государственных программ и отраслевых политик (144 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины - формирование знаний, умений и навыков по основам теории и практики разработки и реализации государственных целевых программ и отраслевых политик, подготовка студента к использованию принципов, методов и подходов анализа и оценки программ и политик в российской практике государственного управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функци

ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Государственные целевые программы в современной России
1	Программно-целевой метод в системе государственного управления
2	Основные направления государственной отраслевой политики

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

<u>Б1.В.09 Управление государственными и муниципальными закупками (144 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины ознакомить студентов с основными задачами и принципами (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок, с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования; дать представление об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяющимися в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок. Сформировать у студентов основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- принципы функционирования всероссийской информационной сети системы размещения заказов (ПК-8, З-37)

Уметь:

- применять в практической деятельности положения нормативных правовых актов о федеральной контрактной системе (ОПК-1, У-43)

- формировать стратегию эффективного участия в конкурентных и иных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов, заказов бюджетных учреждений (ПК-4, У-44)

- формировать стратегию эффективного участия в конкурентных и иных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов, заказов бюджетных учреждений (ПК-8, У-45)

Владеть:

- методологией закупок, способами размещения заказов, в том числе работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками (ПК-4, В-31)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Основные положения государственных и муниципальных закупок
1	Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики: основные понятия, содержание
2	Государственные и муниципальные нужды, потребности, интерес
3	Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации
	Модуль 2 Регулирование и нормирование государственных и муниципальных закупок
4	Понятие контрактной системы
5	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора
	Модуль 3 Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в России
6	Электронное правительство за рубежом
7	Виды электронных торговых площадок для госзакупок
	Модуль 4 Основные аспекты разработки конкурсной документации. Требования к участникам закупок, подготовка технического задания, состав заявки
8	Обзор требований, предъявляемых к содержанию конкурсной документации
9	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>Б1.В.10 Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ (144 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины - заключаются в приобретении будущими магистрантами систематизированного представления об организации системы государственных органов власти и управления в субъекте РФ и практических навыков в самостоятельной работе с региональной нормативно-правовой базой.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- основные принципы функционирования государственной власти в современных условиях (ПК-4; З-38)

Уметь:

анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2; У-46)

- уметь принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2;У-47)

- уметь осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения (ПК-3; У-48)

- анализировать информацию в сфере современного государственного управления в субъекте (ПК-4; У-49)

Владеть:

- владеть навыками находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-2; В-33)

- владеть навыками работы для получения максимально возможных результатов (ПК-3; В-33)

- навыками выбора приоритетов применяемых механизмов современного государственного управления (ПК-4; В-34)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Конституционно-правовые и организационные основы деятельности субъектов РФ
1	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
2	Конституционно-правовые и организационные основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации
3	Конституционно-правовые и организационные основы деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
	Модуль 2 Правовой статус высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации
4	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации как «орган государственного управления»: особенности функций и полномочий
5	Полномочия высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации
	Модуль 3 Основы государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации
6	Понятие и назначение государственной гражданской службы
7	Правовые основы государственной гражданской службы Республики Хакасия
8	Организационно-правовой механизм поступления на государственную гражданскую службу в субъекте РФ
	Модуль 4 Ответственность органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации
9	Органы государственной власти и управления субъекта Российской Федерации и гражданское общество: проблемы взаимодействия
10	Проблемы совершенствования организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации

4. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа

<u>Б1.В.11 Иностранный язык в профессиональной деятельности (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели обучения магистрантов профессиональному иностранному языку является:

- формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду

- развитие способностей и качеств, необходимых для формирования индивидуального и творческого подхода к овладению новыми знаниями

- повышение общей культуры и образования магистрантов, культуры мышления, общения и речи, формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- языковые явления изучаемого языка на более сложном уровне, что позволит увеличить объем лексико-грамматического материала не только общего языка, но и терминологию в области профессиональной деятельности (ОК-1; З-39)
- основные современные формы и методы обучения иностранным языкам, включая интернет-технологии (ОПК-2; З-40)

Уметь:

– профессионально использовать приобретенные знания общекультурного характера (ОПК-3, У-50)
– уметь профессионально использовать приобретенные знания общекультурного характера (ОК-1; У-52)
– анализировать и сопоставлять полученную из иноязычных источников информацию в динамике развития темы исследования (ОПК-2; У-51)

Владеть:

- умениями и навыками современных интерактивных стратегий на иностранном языке в деловой и научной деятельности (ОПК-3, В-35)
- владеть умениями и навыками современных интерактивных стратегий на иностранном языке в деловой и научной деятельности (ОПК-3, В-37)
- владеть навыками развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6, В-90)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Аналитическое чтение научного текста
1	Тема 1. Композиция и средства связи. Структурирование дискурса
2	Тема 2. Речевые клише выражения авторской позиции. Передача фактуальной информации
3	Тема 3. Профессиональная терминология
	Раздел 2. Принципы коммуникативного построения научного доклада
4	Тема 1. Научные клише и основные правила письменного сообщения
5	Тема 2. Средства выражения мнения и научной оценки доклада
6	Тема 3. Презентация научных статей

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>Б1.В.12 Управление проектами (72 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» является усвоение студентами основных понятий процессов управления проектами, ознакомление с основными управленческими технологиями и инструментами в различных сферах деятельности и в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

– основы системы государственного и муниципального управления (ПК-14, З-41)
– методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике (ПК-15, З-42)
– современную методологию управления проектом(ПК-16, З-43)
– знать историю и тенденции развития управления проектами (ПК-17, З-44)

Уметь:

– разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня (ПК-14, У-53)
– обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в нестандартных подходах (ПК-15, У-54)
– осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом (ПК-16, У-55)
– определять цели, предметную область и структуры проекта (ПК-17, У-56)

Владеть:

- навыками разработки технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере (ПК-14, В-38)
- навыками обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа (ПК-15, В-39)
- навыками составления прогнозов и проектов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности) (ПК-16, В-40)
- навыками командной работы в проектах (ПК-17, В-41)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Понятие и сущность проектов
2	Тема 2. Управление проектом
3	Тема 3. Разработка проекта
4	Тема 4. Организационные структуры управления проектами
5	Тема 5. Проектное финансирование
6	Тема 6. Маркетинг проекта
7	Тема 7. Разработка проектной документации и экспертиза проекта
8	Тема 8. Оценка эффективности проектов
9	Тема 9. Планирование проекта
10	Тема 10. Управление стоимостью, контроль и регулирование проекта
11	Тема 11. Завершение проекта
12	Тема 12. Управление работами по проекту
13	Тема 13. Управление качеством проекта
14	Тема 14. Управление ресурсами проекта
15	Тема 15. Управление человеческими ресурсами проекта
16	Тема 16. Управление рисками по проекту

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Б1.В.ДВ.01.01 Основы подготовки диссертации (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Основные цели:

- формирование у магистрантов представления о специфике научно-педагогических исследований;

- сформировать навыки, необходимые для освоения процесса проведения научно-педагогических исследований и написания магистерской диссертации;

- выработка навыков использования полученных знаний для проведения научных исследований;

- подготовка к самостоятельной деятельности на должностях, требующих аналитического подхода к нестандартной ситуации;

- умение на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в профессиональной деятельности, использовать современные компьютерные технологии.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- основные методы научных исследований в экономике и управлении (ОК-,3 З-45)
- традиционный механизм научного поиска, анализа, проведения экспериментов, полевых испытаний, организации опросов, составления анкет и т.п. (ОК-3, З-46)

- методы планирования и организации научных исследований (ОК-3, З-47)
- научные проблемы, возникающие при осуществлении государственного и муниципального управления (ОК-3, З-48)
- стандарты и нормативы по оформлению результатов научных исследований, подготовке научных докладов, публикаций на семинары и конференции (ОК-3, З-49)
- общую методологию научного творчества с использованием теорий гуманитарных, социальных и экономических наук (ПК-17, З-50)

Уметь:

- применять процедуры апробации результатов научных исследований (ОК-3, У-57)
- излагать научные материалы и формировать рукописи научной работы (ОК-3, У-58)
- оформлять научные работы и документов для успешного участия в конкурсах различных научных грантов (ОК-3, У-59)
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива (ОК-3,У-60)
- обработать информацию о социальных явлениях и процессах (ОК-3, У-61)
- применять системный метод в исследовании экономики и управления (ОК-3, У-62)
- умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания (ПК-12, У-63)
- излагать и анализировать научную информацию, ставить цели и задачи исследования, применять логические законы и правила, выбирать методы исследования (ПК-18, У-64)

Владеть:

- владеть опытом выбора научной темы исследования и подбора необходимых библиографических публикаций и информационных материалов по теме исследования (ОК - 3, В-42)
- проведения начальных этапов научных исследований и работ (ОК- 3, В-43)
- использования новых информационных и социальных (гуманитарных технологий) (ОК3, В-45)
- поиска в глобальных сетях необходимой для начинающих исследователей информации по научным разработкам, возможностям научных контактов, подачам заявок на научные гранты различных уровней (ОК-3, В-46)
- владение навыками самостоятельно организовывать и проводить научные исследования и внедрять их результаты макроэкономическими подходами (ПК-19, В-48)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Понятие и сущность магистерской диссертации (научного исследования)
1	Основания методологии научной деятельности
2	Организация процесса проведения исследования
3	Объект и предмет исследования
	Модуль 2 Методология магистерской диссертации
4	Средства и методы научного исследования
5	Общая концепция диссертационного исследования
	Модуль 3 Подготовка магистерской диссертации
6	Организационная работа по выполнению магистерской диссертации
7	Структура научного исследования
8	Подготовка заключительной части исследования
	Модуль 4 Особенности подготовки выступления с научным докладом
9	Построения научного доклада. Роль иллюстративного материала
10	Специфика подготовки научных статей в рецензируемые журналы
11	Работа с научной электронной библиотекой eLIBRARY и системы РИНЦ

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.01.02 Методы исследования в государственном управлении (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели:

- изучение и овладение практическими навыками в отношении методов, применяемых в исследованиях;
- получение магистрантами теоретических знаний и приобретение практических навыков исследований проблем государственного и муниципального управления.

Учебные задачи дисциплины:

- пробуждать и развивать у студента творческие способности, перспективное мышление, интерес к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к управлению;
- давать знания и навыки практического исследования управления, анализа существующих ситуаций, опирающегося на предвидение и понимание будущего;
- предоставлять не просто знания, но будить мысль, развивать проблемное мышление, способствовать формированию профессиональных установок в виде убеждений;
- стимулировать студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления (ОК-1, З-51)
- основные результаты новейших исследований по проблемам государственного и муниципального управления (ОПК-1, З-52)

Уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований (ОПК-1, У-65)
- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме (ПК-18, У-66)

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований (ОПК-1, В-49)
- навыками подготавливать презентации результатов исследования (ПК-18, В-50)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Методологические положения исследования
1	Основания методологии научной деятельности
2	Организация процесса проведения исследования
3	Объект и предмет исследования
	Модуль 2 Методология исследования
4	Средства и методы научного исследования
5	Общая концепция исследования
	Модуль 3 Подготовка научного исследования
6	Организационная работа по выполнению исследования
7	Структура научного исследования
8	Подготовка заключительной части исследования
	Модуль 4 Особенности подготовки выступления с научным докладом
9	Построения научного доклада. Роль иллюстративного материала
10	Специфика подготовки научных статей в рецензируемые журналы
11	Работа с научной электронной библиотекой eLIBRARY и системы РИНЦ

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.02.01 Теория социальной коммуникации (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины – дать теоретическое и методологическое обоснование взаимодействия социальных структур общества и коммуникативных систем различных уровней и развитие умения анализировать современное состояние системы социальных коммуникаций, ее проблемы и перспективы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

– знает основной круг современных теорий социальной коммуникации (ОПК-2, З-53);

– знает систему коммуникационных каналов, взаимодействие между ними и динамику их развитии (ОПК-3, З-54);

– владеет основными методами преодоления коммуникационных барьеров в условиях устной, документальной и электронной коммуникации (ПК-11, З-55).

Уметь:

– умеет определять разнообразные целевые установки и коммуникационные потребности участников взаимодействия (ОПК-3; У-67)

Владеть:

– владеет навыками применения полученных знаний в своей высококвалифицированной профессиональной деятельности (ОПК-2; В-51)

– владеет основными методами преодоления коммуникационных барьеров в условиях устной, документальной и электронной коммуникации (ОПК-3, В-52)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Предмет социологии коммуникации
2	Тема 2. Основы теории коммуникации
3	Тема 3. Онтологические, гносеологические и методологические основы теории социологии коммуникации
4	Тема 4. Системность коммуникации и виды коммуникативных систем
5	Тема 5. Уровни коммуникативных систем
6	Тема 6. Коммуникативная личность и межличностная коммуникация
7	Тема 7. Массовая коммуникация (теоретический аспект)
8	Тема 8. Социально-прагматический аспект массовой коммуникации
9	Тема 9. Прикладной аспект массовой коммуникации
10	Тема 10. Методология и методы исследования социологии коммуникации

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.02.02 Коммуникативный инжиниринг (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели: развитие системы коммуникаций, обеспечивающие синхронность и точность понимания передаваемого, обеспечение эффективного обмена информацией (прием и передача) между субъектами и объектами управления, создание информационных каналов для обмена информацией между отдельными сотрудниками и группами и координации их задач и действий.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

– прагматические аспекты вербальной (устной и письменной) и невербальной коммуникации (ОПК-2, З-56);

– теории коммуникации знать в широком научном контексте, включающем методологические, философские, социопсихологические, семиотические, лингвистические аспекты (ОПК-3, З-57).

Уметь:

- получить информацию в области коммуникационного инжиниринга из разных источников (ПК-11, У-68);

Владеть:

- навыками эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной и бытовой коммуникации (ОПК-3, В-53).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Коммуникативный инжиниринг как предмет исследования и практики
2	Тема 2. Коммуникативный инжиниринг как проект.
3	Тема 3. Коммуникативный инжиниринг как процесс
4	Тема 4. Коммуникативный инжиниринг как продукт
5	Тема 5. Коммуникативный инжиниринг в сфере политики и экономики
6	Тема 6. Коммуникативный инжиниринг в социокультурной сфере

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Б1.В.ДВ.03.01 Миграционные процессы в сибирском федеральном округе (144 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Основной целью изучения дисциплины является ознакомление магистрантов с состоянием миграционных процессов на территории Российской Федерации, с фактической стороной данного явления в границах Сибирского федерального округа. Одним из центральных сюжетов тематики преподавания является анализ федеральной и региональной политики в области миграции за последние годы, учет существующего законодательства, обобщение опыта государственного управления межэтническими отношениями.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

По окончанию изучения дисциплины «Миграционные процессы в Сибирском федеральном округе» студент должен:

Знать:

- методы анализа миграционных процессов, основные показатели, характеризующие миграционные процессы (ПК-6, З-58)

- принципы собственно демографической политики, нацеленной на изменение миграционных процессов (ПК-8, З-59)

Уметь:

- анализировать тенденции и факторы миграционных процессов (ПК-5, У-69)

- разрабатывать рекомендации относительно общих направлений миграционных процессов (ПК-6, У-70)

- анализировать демографические данные с использованием знаний методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук (ПК-17; У-71)

- уметь осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования (ПК-19, У-72)

Владеть:

- навыками составления прогнозов миграционных процессов (ПК-8, В-54)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Введение в изучение миграционных процессов
2	Тема 2. Методы анализа миграции
3	Тема 3. Современные проблемы миграции в России
4	Тема 4. Миграционные процессы в Сибирском федеральном округе
5	Тема 5. Государственная миграционная политика

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1.В.ДВ.03.02 Государственно-частное партнерство (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель изучения дисциплины «Государственно-частное партнерство» заключается в формировании у магистрантов представления о современном состоянии, тенденциях развития и проблемах государственно-частного партнерства, как инструмента государственной экономической политики в России.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- законодательное и нормативное регулирование ГЧП в России и за рубежом (ПК-8; З-61)
- организационно-экономические механизмы реализации ГЧП (ПК-17; З-62)
- понятие и признаки государственных и муниципальных услуг (ПК-19; З-63)
- нормативно-правовую основу деятельности организаций государственной и муниципальной сферы (ПК-9; З-60)

Уметь:

- формировать программу проекта организации ГЧП на федеральном, региональном и муниципальном уровнях (ПК-6; У-74)
- анализировать и выявлять специфику социально-экономической ситуации определенной страны (ПК-19; У-75)
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию деятельности организаций государственной и муниципальной сферы для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ПК-5; У-73)

Владеть:

- владеть навыками анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования ГЧП (ПК-6; В-56)
- навыками подбора инструментов регулирования, наиболее подходящих к специфике ситуации анализируемой страны (ПК-19; В-57).
- методикой формирования государственного (муниципального) задания (ПК-5; В-55)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Теория государственно- частного партнерства и ее место в системе экономических и политических наук
2	Тема 2. Место государственно- частного партнерства в системе государственного управления.
3	Тема 3. Модели и формы государственно-частного партнерства.
4	Тема 4. Основные сферы применения государственно-частного партнерства в РФ.
5	Тема 5. Федеральное и региональное законодательство по государственно-частному партнерству
6	Тема 6.Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в РФ.

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1.В.ДВ.04.01 Технология противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
   Цель дисциплины:
   - получение знаний о проблемах коррупции в российском контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях еѐ применения.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере профилактики и противодействия коррупции (Пк7; З-64)
- систему коррупциогенных факторов, которые необходимо не допускать при подготовке проектов нормативных правовых актов (ПК-10; 3-65)

Уметь:

- анализировать содержание нормативных правовых актов (ПК-7; У-76)
- анализировать, толковать и правильно применять нормы, регулирующие правоотношения в сфере в сфере профилактики и противодействия коррупции (ПК-10; У-77)
- анализировать, толковать и правильно применять нормы, регулирующие правоотношения в сфере в сфере профилактики и противодействия коррупции (ПК-14; У-78)
- обосновывать свою точку зрения по проблемам профилактики и противодействия коррупции в системе органов государственной власти РФ и субъектов РФ, выражать свою позицию, обосновывать и защищать ее (ПК-15; У-79)

Владеть:

- основным навыкам публичной дискуссии по правовым проблемам, а также работы над проектами нормативных актов (ПК-10; В-58)
- юридической терминологией в сфере профилактики и противодействия коррупции (ПК-14; В-59)
- основными навыками ситуационного правового анализа в сфере профилактики и противодействия коррупции (ПК-7; В-60)
- навыками решения конкретных правовых дел в сфере профилактики и противодействия коррупции (ПК-15; В-61)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции
1	Зарождение коррупции в системе государственного управления
2	Международно-правовое регулирование борьбы с коррупцией
3	Содержание коррупции
	Модуль 2 Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации
4	Законодательная основа противодействия коррупции в Российской Федерации
5	Система и компетенция органов государственной власти Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
	Модуль 3 Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской

	службе Российской Федерации
6	Запреты и ограничения, связанные с поступлением на государственную службу и ее прохождением
7	Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, обязательствах имущественного характера
8	Понятие конфликта интересов на государственной службе. Понятие личной заинтересованности государственного служащего
	Модуль 4 Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации
9	Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации
10	Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений.
11	Составы коррупционных преступлений

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Б1.В.ДВ.04.02 Современные PR-технологии в деятельности органов ГМУ (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины «Современные PR-технологии в деятельности органов ГМУ» состоит в том, чтобы сформировать у магистрантов компетенции в сфере взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- инструменты PR-технологии в деятельности органов ГМУ учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10; З-66);
- основные технологии получения, передачи, хранения и обработки информации (ПК-14; З-67)

Уметь:

- умение использовать поисковые системы для получения достоверной информации и контроль за ней (ПК-7; У-80)
- умением организовать и провести мониторинг средств (ПК-10; У-81)
- уметь делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации (ПК-14; У-82)
- проектировать и организовывать PR-проекты (ПК-15; У-83)

Владеть:

- навыками представления социально-экономической информации в форме электронных таблиц (ПК-14; В-62)
- владеть технологиями печатной, аудио, телевизионной и Интернет рекламы, навыками организации ПР - акций в редакционных коллективах и их текстового оформления (ПК-15; В-63)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания
1	Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации
2	Цели и функции служб СО органов государственной власти
3	Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения
	Модуль 2 Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR
4	Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы
5	Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ в рамках совместного социального проекта
	Модуль 3 Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических

	партиях.
6	Диагностика политической ситуации
7	Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций
8	Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти
	Модуль 4 . Кризисные PR в государственном и муниципальном управлении
9	Особенности управления информацией во время кризисов

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Б1.В.ДВ.05.01 Управление регионом (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - изучение теоретических основ и практики управления регионом, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- знать основополагающие принципы устойчивого развития региона (ПК-5, З-68);

- современные подходы к изучению правовых и организационно-управленческих процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития в регионах и муниципальных образованиях (ПК-6, З-69);

- основы стандарта знаний управления регионом (ПК-17, З-70);

- основные макроэкономические показатели, их взаимосвязь с бюджетно-налоговыми показателями страны, регионов и муниципальных образований (ПК-19, З-71);

Уметь:

- уметь оценивать перспективы обеспечения программ социально-экономического развития территории финансовыми ресурсами (ПК-5;У-84)

- анализировать современные тенденции развития политических и социально-экономических процессов в мире (ПК-6, У-85);

- уметь использовать макроэкономические показатели социально-экономического развития регионов и муниципальных образований для расчета среднесрочного и долгосрочного прогнозов их устойчивого развития (ПК-19;У-86)

Владеть:

- владеть методикой разработки стратегического плана развития территории (ПК-5, В-64);

- современными методиками по применению эконометрических моделей в прогнозировании социально-экономического развития региона и муниципальных образований (ПК-6; В-65)

- необходимыми навыками анализа методологических подходов, развиваемых различными научными школами управления региональной экономики (ПК-19, В-66)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы регионального управления
2	Тема 2. Региональная политика
3	Тема 3. Региональное управление
4	Тема 4. Региональные и межрегиональные рынки
5	Тема 5. Ресурсный потенциал региона
6	Тема 6 Социально-экономическое развитие Республики Хакасия

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.05.02 Геополитика (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели - формирование систематизированных знаний о геополитике как науке и геополитике России; месте и роли страны в мировом историческом и политическом процессах.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

- важнейшие аспекты истории, современного состояния и тенденции регионального развития в России и в зарубежных странах (ПК-5, З-72);
- основные теории, понятия и модели политических процессов в мире (ПК-6, З-73);
- основные геополитические модели, сформулированные в различные исторические периоды (ПК-17, З-74);
- последствия вмешательства государства в экономику (ПК-19, З-75);

Уметь:

- применять наиболее эффективные технологии проведения анализа ситуации и проблем развития (ПК-5, У-87);
- использовать закономерности, выявленные в ходе геополитического анализа, а также геополитические модели в целях анализа политической ситуации в мире и государстве (ПК-6, У-88);
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с позиций геополитики (ПК-17, У-89);
- анализировать тенденции и процессы вовнешней и внутренней среды хозяйства определенной страны (ПК-19, У-90);

Владеть:

- инструментами организации взаимодействия с бизнесом и населением в мире (ПК-5, В-67);
- навыками анализа политических событий и процессов, оценки их реального содержанияРФ (ПК-17, В-68);
- навыками целостного подхода к анализу проблем развития публичного сектора (ПК-19, В-69).
- навыками целостного подхода к анализу проблем развития публичного сектора (ПК-19; В-70)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1. Геополитические парадигмы
1	Геополитика как научная дисциплина
2	Континентально- европейская школа геополитики
3	Англо-американская геополитика.
4	Русская школа геополитики.
	Модуль 2. Современная система международных отношений.
5	Геостратегические технологии.
6	Международная политическая система.
7	Место конфликтов и войн в международной политике.
8	Политическая и экономическая глобалистика
9	Национальные интересы и национальная безопасность.

	Модуль 3. Геополитика отдельных стран.
10	США.
11	Геополитика стран Азиатско-тихоокеанского региона (АТР) .
12	Европа
13	Геополитика стран Центральной Азии и Ближнего и Востока.
14	Геополитика Южной и Центральной Америки.
15	Геополитическое положение развивающихся стран.
16	Геополитическое положение России (внешнеполитические приоритеты)

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.06.01 Профессиональная культура государственной и муниципальной службы (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему современных базовых знаний и навыков в области профессиональной культуры государственного служащего и подготовить их к работе с персоналом в органах государственной власти.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Знать:

– механизмы взаимопонимания в общении и организации профессиональной деятельности (ОПК-1, З-76;

– тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности (ОПК-3, З-77);

уметь:

– соблюдать правила профессиональной этики (ОПК-1, У-91);

– применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (ОПК-3, У-92)

– представлять и владеть современными методами диагностики о профессиональной культуре специалиста (ПК-5, У-93)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины. Особенности проявления профессиональной культуры в деятельности государственного служащего.
2	Тема 2. Формирование профессиональной культуры государственного служащего
3	Тема 3. Профессиональная культура государственных служащих зарубежных стран.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.06.02 Теория элит и бюрократии (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины «Теория элит и бюрократии» является формирование у магистрантов комплекса знаний по проблемам теоретической элитологии, а также развитие навыков применения основных концепций и положений теорий элиты и бюрократии при анализе политической системы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

знать:

– основные учения и концепции мировой и отечественной элитологической мысли, основные этапы развития элит в социальной истории России, иметь представление о месте и роли элит и бюрократии в современном обществе (ОПК-1, З-78)

уметь:

– использовать понятийный аппарат элитологии для анализа конкретных систем управления и распределения власти (ОПК-3, У-94)

владеть

– методологией анализа современных элитологических доктрин и подходов к изучению элиты, формирование навыков исследовательской работы в области изучения элит и бюрократии (ПК-5; В -71)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Предмет курса и основные понятия
2	Тема 2. Становление теорий бюрократии в XIX – начале XX в.
3	Тема 3. Теории бюрократии и администрирования в 1920-х – 1930-х гг.
4	Тема 4. Развитие представлений о бюрократии в конце 1950-х – начале 1980-х гг.
5	Тема 5. Бюрократия в представлениях политиков и ученых конца 1980-х - 1990-х гг
6	Тема 6. Теории политических элит и политического лидерства о бюрократии

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б2.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели практики

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления: органа государственной власти; органа местного самоуправления; государственной или муниципальной организации;

- усвоение, закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения основных профессиональных обязанностей должности государственной гражданской службы/должности муниципальной службы/должности в организации, учрежденной в конкретном органе государственной власти/государственном органе/органе местного самоуправления/государственной или муниципальной организации;

- сбор первичного материала об организации и функционировании органа государственной власти/органа местного самоуправления/организации для выполнения научно- исследовательской работы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения учебной практики:

Знать:

- способы организации контроля в государственных и муниципальных службах и подразделениях (ПК-14; З-79)

Уметь:

- формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1;У-121)

- ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6; У-122)

- осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11; У-123)

- анализировать общие показателиэффективности деятельности органов государственного управления в различных ее проявлениях (ПК-20; У-95)

Владеть:

- владеть навыками анализа и оценки общеэкономической и финансовой информации для проведения диссертационных исследований в области государственного и муниципального управления (ПК-3;В-72)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Подготовительный этап
1	Организационное собрание
2	Заключение договоров с организацией-базой практики
3	Составление индивидуального задания
4	Установочная конференция по учебной практике
	Основной этап
6	Сбор информации
7	Обработка и анализ собранной информации
	Заключительный этап
9	Систематизация, корректировка полученной информации
10	Подготовка отчета по практике
11	Подготовка публикаций по проблемам магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы)
	Сдача отчета на кафедру

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Б2.В.02 (Н) научно-исследовательская работа (540 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель: развитие у магистрантов навыков научно-исследовательской деятельности; приобщение магистрантов к научным знаниям, готовность и способность их к проведению научно-исследовательских работ.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

– основные результаты новейших исследований по проблемам государственного и муниципального управления (ПК-12, З-81).

– нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-20,З-82)

Уметь

– профессионально представлять планы и результаты собственной деятельности на русском и английском языках с использованием современных средств (ОПК-2, У-96);

– применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем государственного и муниципального управления (ПК-12, У-97);

– уметь правильно выбрать математическую модель и метод ее исследования в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач (ПК-18, У-98)

– уметь собирать, обрабатывать, анализировать и систематизацию информации в области экономической политики и принятие стратегических решений на мик-ро- и макро-уровне (ПК-19, У-99);

– применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней (ПК-20, У-100)

Владеть

– владеть навыками подготовки аналитической информации для принятия решений в государственном и муниципальном управлении (ПК-18, В-73);

– методиками анализа информации для проведения экономических расчетов (ПК-19, В-74).

– юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих (ПК-20, В-75).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	НИР на 1 курсе. Планирование работы и постановка научной задачи. Формирование отчета
1	НИР на 2 курсе. Оценка объекта и предмета исследования .Обработка результатов и составление отчетов
2	НИР на 3 курсе Апробация полученных научных результатов. Формулирование е выводов и оформление отчета

4. Форма промежуточного контроля: зачет, зачет с оценкой

<u>Б2.В.03 (П) Производственная (научно-исследовательская) (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель практики - систематизация, расширение и закрепление теоретических (профессиональных) знаний, формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, научного исследования и экспериментирования.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения производственной практики:

Знать:

– способы обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-20, З-83)

Уметь:

– составлять программу исследования (ПК-12, У101)
– осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания (ПК-18, У-102)
– собирать, обрабатывать, анализировать и систематизацию информации в области экономической политики и принятие стратегических решений на микро- и макро-уровне (ПК-19, У-103)

Владеть:

– подготавливать презентации результатов исследования (ПК-12, В-76)
– методиками анализа информации для проведения экономических расчетов (ПК-19, В-77)
– навыками обобщения и систематизации полученных знаний и информации (ПК-20, В-78).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Согласование индивидуального задания по прохождению практики
1	Исследование теоретических проблем в рамках программы подготовки
2	Организация и проведение исследований, в том числе статистических обследований и опросов по теме выпускной квалификационной работы
3	Обработка, анализ, систематизация материала по теме исследования
4	Оформление, сдача и защита отчета. Итоговая конференция по практике

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б2.В.04 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель практики - закрепить теоретические знания в области теории управления, информационных технологий в управлении, и овладеть практическими навыками управления, изучить и проанализировать эффективность и целесообразность применяемой хозяйствующим субъектом системы управления, сделать обобщения и выводы по результатам анализа.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения производственной практики:

Магистрант должен:

Уметь:

- уметь анализировать и планировать (ПК-4; У-124)
- уметь провести анализ социально-экономических проблем в области государственного и муниципального управления (ПК-5; У-104);
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7; У-125)
- уметь подготовить обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований и учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10; У-105)

Владеть

- владеть принципами и современными методами управления операциями (ПК-8;В-91)
- владеть методами принятия решений и их реализации на практике государственного и муниципального управления (ПК-5;В-79)
- формировать умения и обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать (ПК-9; В-80).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Согласование индивидуального задания по прохождению практики Общая характеристика конкретной организации. Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией
2	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации. Изучение содержания работы управленческого работника по общим функциям управления
3	Изучение и анализ системы методов управления и организации деятельности органов управления
4	Изучение и анализ эффективности реализации основных функций менеджмента в организации
5	Изучение и анализ маркетинговой подсистемой управления. Изучение и писание основных элементов внешней среды организации
6	Выявление основных проблем управления организацией
7	Оформление, сдача и защита отчета. Итоговая конференция по практике

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б2.В.04 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в т.ч педагогическая) (216 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели практики:

1) развитие умений и навыков проектирования, разработки и проведения различных

форм учебной деятельности для преподавания управленческих дисциплин с использованием современных методов активного и интерактивного обучения в системе высшего образования;

2) овладение знаниями и умениями разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для преподавания управленческих дисциплин, в том числе рабочих программ и учебно-методических разработок.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения производственной практики:

Знать:

- знание основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях (ПК-20, З-84)

Уметь:

- умеет оценивать информацию и конструктивно принимать решение (ПК-13, У-126)
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подход (ПК-15; У-127)
- уметь подготовливать и проводить отдельные виды учебных занятий (ПК-20, У-106)

Владеть**:**

- владеть навыками разработки образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-18, В-81)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Установочная конференция. Согласование индивидуального задания по прохождению практики
1	Посещение лекционных и/или практических занятий ведущих преподавателей (научного руководителя) кафедры менеджмента
2	Разработка конспекта лекции, плана семинарского/практического занятия и компьютерных презентаций по выбранной учебной дисциплине
3	Проведение учебных занятий (лекционного, семинарского, практического) по выбранной учебной дисциплине за закрепленным кафедрой научным руководителем магистранта
4	Разработка (корректировка) учебной программы дисциплины, согласующейся с направлением магистерской подготовки
	Оформление, сдача и защита отчета. Итоговая конференция по практике

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

<u>Б2.В.04 (П) Производственная (преддипломная) (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель преддипломной практики - углубление практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- специфику научно-исследовательской деятельности в области решения социально-экономических проблем (ПК-5, З-39)
- методы и теорию гуманитарных, социальных и экономических наук (ПК-17, З-73)

Уметь:

- концентрированно выражение сути научного исследования (ОПК-1, У-14)
- подготовить обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2, У-28)

- обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать (ПК-5, У-46)
- определять цель, задачи и составлять план исследования с использованием информационных технологий (ПК-12, У-79)
- формировать перечень требуемых компетенций (ПК-17, У-98)

Владеть:

- первичное оппонирование диссертации на основе критического самоанализа (ОПК-1, В-9)
- овладение навыками подготовки академического отчета по результатам научно-исследовательской работы (ПК-12, В-54)
- навыками применения методики оценки результативности и эффективности деятельности исполнительных органов власти на государственном и муниципальном уровнях (ПК-18, В-73)
- знаний и информации (ПК-20, В-78).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Согласование индивидуального задания по прохождению практики
2	Организация и проведение дополнительных исследований, в том числе статистических обследований и опросов по теме магистерской диссертации
3	Обработка, анализ, систематизация материала по теме
4	Прохождение предзащиты - публичное выступление с докладом по теме магистерской диссертации
5	Оформление, сдача и защита отчета. Итоговая конференция по практике

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

<u>ФТД.В.01 Основы работы в электронной информационно-образовательной среде (36 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели изучения дисциплины – формирование системных знаний и основ функционирования электронной информационно-образовательной среды, обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения, включая ИКТ, с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающихся.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Владеть:

- владеет навыками к саморазвитияю, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3; В-96)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1. Основы работы в ЭИОС университета: цели, задачи, требования к ЭИОС, ее структура.
2	Тема 2. Использование ЭИОС университета при организации образовательного процесса.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

ФТД.В.02 Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуза (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины - теоретическое освоение темы коррекционно-компенсирующей направленности процесса обучения в учреждениях высшего образования, формирование практических умений использования теоретических знаний при построении процесса обучения.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

Уметь:

- умеет использовать творческий потенциал (ОК-3, У-139)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Тема 1.Социальная и профессиональная адаптация.
2	Тема 2.Профессиональное самоопределение и развитие.
3	Тема 3.Психология профессионального здоровья

4. Форма промежуточного контроля: зачет