

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Соломонова Е.Б.
«24» августа 2021 г.

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик
по основной профессиональной образовательной программе**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения заочная

Год набора: 2017, 2018

Б1.Б.01 Иностранный язык (252 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной дисциплины «Иностранный язык» определены требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, его гуманитарного, социального и экономического цикла. Целью обучения иностранному языку является формирование общекультурной, профессиональной компетентности студентов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

– знать способы участия в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОПК-4, З-1);

– знать основные лексические формы, используемые в деловом общении на иностранном языке (ОК-5, З-212);

Уметь:

– уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ОК-5, У-1);

– уметь проводить организацию взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ОПК-4, У-2);

Владеть:

– выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОК-5, В-132);

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел I. Английский язык для общих целей
2.	Входной Раздел "Входной контроль"
3.	Базовый Раздел I Раздел 1 «Вводно-коррективный курс».
4.	Тема 1. Introduction. Profile of a famous person.
5.	Тема 2. Education. Katanov State Uuniversity.
6.	Тема 3. Khakasia, Abakan
7.	Тема 4. English speaking countries their capitals and traditions. (Great Britain; The USA; Canada; Australia; New Zealand)
8.	Резервный раздел I
9.	Раздел II. Английский язык для специальных целей
10.	Базовый раздел II
11.	Тема 1. What is economics about.
12.	Тема 2. Forms of business organization.
13.	Резервный раздел II
14.	Базовый раздел III Раздел 1 "Business correspondence".
15.	Тема 1 Types of letters (Formal and informal)

16.	Тема 2. Contract
17.	Тема 3. Memo; Fax.
18.	Раздел 2 "Applying for a job". Тема 1. Applying for a job.
19.	Тема 2: My future profession.
20.	Резервный модуль III
21.	Раздел I. Немецкий язык для общих целей
22.	Входной тест "Входной контроль"
23.	Базовый раздел I Раздел 1: Вводно-коррективный курс
24.	Раздел 2: Das Studium an der Hochschule. Текущий контроль №1-3
25.	Раздел 3: Chakassien, Abakan
26.	Раздел 4: Die Bundesrepublik Deutschland. Kultur und Ausbildung in Deutschland. Bekannte Deutsche. Текущий контроль № 4-6
27.	Резервный д I
28.	Раздел II. Немецкий язык для специальных целей
29.	Базовый раздел(Тема) II
30.	Раздел 1: Finanzen und Kredit
31.	Радел 2: Wirtschaft
32.	Радел 3: Das Wirtschaftssystem Deutschlands. Текущий контроль № 7-8
33.	Резервный раздел II
34.	Базовый раздел (Тема) III
35.	Раздел 1: Rechnungswesen
36.	Раздел 2: Mein zukünftiger Beruf
37.	Резервный модуль III

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, зачет, экзамен.

Б1.Б.02 История (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- основные этапы истории человечества (ОК-2, З-2)
- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, З-2)

Уметь:

- уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2, У-3)
- планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-4)

Владеть (иметь опыт):

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2, В-2)
- овладение навыками участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-3)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел 1. Введение в историческую науку.
2.	Тема 1.1. Теория и методология исторической науки.
3.	Тема 1.2. Особенности становления государственности в странах Древнего Востока и Античности.
4.	Раздел 2. Русские земли и мир в средневековье.
5.	Тема 2.1. Генезис государственности восточных славян: от Древней Руси к Московскому государству. Иноземные нашествия
6.	Тема 2.2. Соседи Древней Руси. Христианская Европа и исламский мир.
7.	Раздел 3. История нового времени
8.	Тема 3.1. Россия в XVII в. Смутное время в России. Правление первых Романовых.
9.	Тема 3.2. Новая история стран Европы и Америки. Колониальная система.
10.	Тема 3.3. Российская империя и мир в XVIII - первой пол. XIX вв
11.	Тема 3.4. Политическое и социально-экономическое развитие России и европейских стран во второй половине XIX в.
12.	Тема 3.5. Культура в XVII - XIX вв.
13.	Раздел 4. Новейшая история
14.	Тема 4.1. Мир накануне и в условиях Первой мировой войны.
15.	Тема 4.2. Россия в условиях общенационального кризиса
16.	Тема 4.3. Советское государство (Советская Россия) Западная Европа и США между двумя мировыми войнами.
17.	Тема 4.4. Советская Россия и СССР в 1918-1941 гг.
18.	Тема 4.5. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа
19.	Тема 4.6. Мир во второй половине XX века. «Холодная война» и раскол мира. Крушение колониальной системы.
20.	Тема 4.7. СССР в 50-80-х гг. XX в.: попытки реформ и нарастание кризисных явлений. Советский Союз в период перестройки (1985-1991 гг.)
21.	Тема 4.8. Постсоветская Россия. Становление новой российской государственности. Переход к рыночной экономике. Внешняя политика
22.	Раздел 5. Россия и мир в XXI веке
23.	Тема 5.1. Глобализация и мировая политика. Внешнеполитическая деятельность России и её роль в системе международных отношений.
24.	Тема 5.2. «Исламский вызов». Международный терроризм.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.Б.03 Философия (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами; развитию навыков критического восприятия и оценки источников информации, умению логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (ОК-1, 3-3)
- закономерности развития общества (ОК-2, 3-213)

Уметь:

- уметь понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1, У-168)
- уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2, У-5)

Владеть:

- владеть целостным подходом к анализу проблем общества (ОК-1, В-133)
- целостным подходом к анализу проблем общества (ОК-2, В-4)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема № 1. История философии.
2.	Тема № 2. Проблемы философии.

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1.Б.04 Экономическая теория 1 (микроэкономика и макроэкономика) (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной дисциплины вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- анализа современных экономических событий в своей стране и за ее пределами, основных тенденций социально – экономического развития общества;
- поиска и использования информации, необходимой для ориентации в текущих проблемах экономики;
- выражения и аргументации своей позиции по экономическим вопросам;
- прогнозирование будущих вариантов экономического развития общества.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

знать:

- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета (ОК-2, 3-214)
- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, 3-4)

уметь:

- уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных
- и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2, У-6)
- уметь планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-7)

владеть:

- владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2, В-5)
- овладение навыками участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-6)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел 1. Введение в экономику
2.	Раздел 2. Микроэкономика
3.	Раздел 3. Макроэкономика

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, зачет

Б1.Б.05 Экономическая теория 2 (мировая экономика) (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной дисциплины вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- анализа современных экономических событий в своей стране и за ее пределами, основных тенденций социально – экономического развития общества;
- поиска и использования информации, необходимой для ориентации в текущих проблемах экономики;
- выражения и аргументации своей позиции по экономическим вопросам;
- прогнозирования будущих вариантов экономического развития общества.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

знать:

- знать основные макроэкономические показатели и принципы их расчета (ОК-2, З-216)
- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, З-5)

уметь:

- уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных
- и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2, У-8)
- уметь планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-9)

владеть:

- владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2, В-7)
- овладение навыками участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-8)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел 1. Введение в экономику
2.	Тема 1. Экономика: наука, практика, политика.
3.	Тема 2. Основные проблемы экономического развития
4.	Раздел 2. Микроэкономика
5.	Тема 3. Рыночная система. Спрос и предложение.
6.	Тема 4. Поведение потребителя в рыночной экономике.
7.	Тема 5. Поведение производителя в рыночной экономике.
8.	Тема 6. Рынки факторов производства.
9.	Тема 7. Рыночные структуры.

10.	Тема 8. Правительство как экономический агент
11.	Раздел 3. Макроэкономика
12.	Тема 9. Основные макроэкономические показатели.
13.	Тема 10. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения.
14.	Тема 11. Экономические циклы.
15.	Тема 12. Экономический рост и развитие.
16.	Тема 13. Денежное обращение.
17.	Тема 14. Фискальная политика.
18.	Тема 15. Мировая экономика.
19.	Тема 16. Переходная экономика.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.Б.06 Политология (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель курса – дать будущему специалисту первичные политические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления социально-политических процессов, усвоения политических ценностей, выработки личной позиции и осознания своей ответственности как гражданина.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы и методы участия в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ОК-6, З-6)

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2, У-10)

Владеть:

- владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2, В-9)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел I. Введение в политологию.
2.	Политическая наука: объект, предмет, методы, функции
3.	История политических учений
4.	Раздел II. Институциональные аспекты политики.
5.	Политическая власть: понятие, структура
6.	Политическая система и гражданское общество
7.	Государство как политический институт
8.	Политические режимы.
9.	Политические партии и партийные системы
10.	Избирательные системы
11.	Политическое лидерство. Политические элиты.
12.	Раздел III. Политические отношения и процессы
13.	Политический процесс и политическое участие в условиях политической модернизации
14.	Политические конфликты и кризисы
15.	Политическая идеология
16.	Политическая культура
17.	Раздел IV. Мировая политика и международные отношения

18.	Теория и практика международных отношений
19.	Особенности мирового политического процесса в новой геополитической ситуации
20.	Раздел V. Прикладная политология
21.	Политические технологии
22.	Политический Анализ и прогнозирование

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.Б.07 Социология (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели изучения дисциплины «Социология» является получение обучающимся:

- теоретических представлений о методологии познания общества как социальной системы и ее элементов, а также представления о технологии анализа (диагностики) и управления социальными процессами;
- практических навыков выявления социальных проблем и их социологического анализа; применение основных подходов к анализу социальных явлений и процессов, выработка практических решений анализируемых проблем.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы и методы участия в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ОК-6, 3-7);
- знать способы обеспечения связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОПК-4, 3-8)

Уметь:

- уметь проводить организацию взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ОПК-4, У-11)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел 1. История становления и развития социологии.
2.	Тема 1. Предыстория и социально- философские предпосылки социологии как науки. Социология О. Конта и Г. Спенсера.
3.	Тема 2. Классические социологические теории. Современная западная социология.
4.	Тема 3. История развития социологической мысли в России.
5.	Раздел 2. Методы социологического исследования.
6.	Тема 4. Понятие социологического исследования. Виды и основные этапы.
7.	Тема 5. Опрос как основной метод сбора социологической информации.
8.	Тема 6. Анализ документов в социологии.
9.	Тема 7. Наблюдение как метод социологического исследования
10.	Тема 8. Исследовательская стратегия.
11.	Раздел 3. Общество и мировая система.
12.	Тема 9. Понятие общества и его основные характеристики. Типология общества.
13.	Тема 10. Культура и общество.
14.	Тема 11. Социальные изменения. Социальные революции и реформы.
15.	Тема 12. Социальный прогресс. Мировая система и процессы глобализации
16.	Раздел 4. Социальная организация общества.
17.	Тема 13. Социальная стратификация и мобильность.

18.	Тема 14. Социальные группы и общности
19.	Тема 15. Социальные институты. Социальные институты в современном обществе.
20.	Раздел 5. Личность и общество.
21.	Тема 16. Личность как объект и субъект общественных отношений.
22.	Тема 17. Социальный контроль и девиантное поведение.
23.	Тема 18. Понятие и типология социального взаимодействия. Социальные конфликты.
24.	Тема 19. Формы массового поведения. Типология социальных движений.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.Б.08 Правоведение (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины «Правоведение» является формирование у студента целостной картины системы права России, в которой он определяет свое место как гражданина с высоким уровнем правосознания, ориентированного на профессиональную деятельность в соответствии с действующим российским законодательством, готового защищать свои конституционные права и выполнять обязанности перед обществом и государством.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС требования к результатам обучения по дисциплине «Правоведение» могут быть сформулированы на следующих уровнях.

Студент должен:

Знать:

- знать способы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации (ОК-4, 3-74)
- знать способы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ОПК-1, 3-75)

Уметь:

- уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2, У-55)
- уметь разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты (ОПК-1, У-56)

Иметь опыт (владеть):

- владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2, В-43)
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4, В-155)
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1, В-156)
- получить навыки разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях (ПК-20, В-44)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	№1 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

2.	Тема №1. Государство и право и их роль в жизни общества
3.	Тема №2. Государство как источник правового регулирования
4.	Тема № 3. Норма и источники права.
5.	Тема № 4. Система права
6.	Тема № 5. Правоотношения
7.	Тема № 6. Правонарушение и юридическая ответственность
8.	Тема № 7. Справочно-правовые системы
9.	№2 ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО
10.	Тема № 7. Конституционное право РФ.
11.	Тема № 8 Административное право
12.	Тема № 9. Уголовное право
13.	Тема № 10 Экологическое право
14.	№3 ЧАСТНОЕ ПРАВО
15.	Тема № 12. Гражданское право
16.	Тема № 13. Семейное право
17.	Тема № 14. Трудовое право

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.Б.09 Экология (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области экологии.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать способы и методы в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ОПК-1, 3-98);
- знать приоритеты профессиональной деятельности и методику разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1, 3-204);
- уметь использовать навыки документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы (ОПК-1, У-74);
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1, В-158).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	1: Введение. Экология как наука.
2.	Тема 1: Экология как наука. Предмет и задачи экологии. Структура современной экологии. Краткая история развития экологии.
3.	2: Факторы среды. Основные среды жизни живых организмов.
4.	Тема 1: Факторы среды. Общие закономерности воздействия экологических факторов на организм.
5.	Тема 2: Основные среды жизни.
6.	3: Экология популяций. Биоценоз.
7.	Тема 1: Экология популяций. Структура и динамика популяций.
8.	Тема 2: Понятие о биоценозе. Структура биоценоза.
9.	Тема 3: Взаимоотношения организмов в биоценозе.
10.	4: Понятие об экосистеме. Биосфера как глобальная экосистема
11.	Тема 1: Понятие об экосистемах. Принципы функционирования экосистем.

12.	Тема 2: Биосфера как глобальная экосистема.
13.	Тема 3: Геохимическая роль живого вещества.
14.	5: Экологические основы рационального природопользования.
15.	Тема 1: Глобальные проблемы современности и пути их решения.
16.	Тема 2: Экологические основы рационального природопользования
17.	Тема 3: Ресурсы биосферы.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.Б.09 Математика (180 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний по математике, освоение основных приемов решения практических задач по темам дисциплины, развитие четкого логического мышления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

знать:

- знать способы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, З-9);
- знать способы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-12, З-10).

уметь:

- уметь планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-12);
- уметь участвовать в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений (ПК-7, У-13).

владеть (иметь опыт):

- владеть навыками подготовки (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-10).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел 1. Преобразования матриц и системы линейных уравнений
2.	<i>Тема 1.</i> Матрицы. Матрица и расширенная матрица системы линейных уравнений. Элементарные преобразования матриц. Обратимость элементарных преобразований. Приведение матриц к ступенчатому виду элементарными преобразованиями.
3.	<i>Тема 2.</i> Метод Гаусса решения систем линейных уравнений. Решение систем линейных уравнений со ступенчатой матрицей системы. Общее решение систем линейных уравнений. Главные и свободные неизвестные. Геометрическая интерпретация систем линейных уравнений в случае двух или трех неизвестных. Ненулевые решения однородной системы уравнений.
4.	Раздел 2. Определитель
5.	<i>Тема 3.</i> Определитель и элементарные преобразования. Построение определителя разложением по столбцу. Определитель транспонированной матрицы. Вычисление определителя разложением по строке.
6.	Раздел 3. Линейные пространства
7.	<i>Тема 4.</i> Простейшие следствия аксиом линейного пространства. Подпространство линейного пространства. Простейшие свойства линейно зависимых векторов.
8.	<i>Тема 5.</i> Базис и координаты векторов. Существование базиса конечномерного пространства. Размерность линейного пространства.
9.	Раздел 4. Алгебра матриц
10.	<i>Тема 6.</i> Сумма матриц. Умножение матрицы на число. Произведение матриц. Матричная запись

	системы уравнений. Свойства арифметических операций над матрицами.
11.	<i>Тема 7.</i> Обратная матрица и формулы Крамера. Построение обратной матрицы элементарными преобразованиями. Преобразование координат при замене базиса.
12.	Раздел 5. Ранг матрицы
13.	<i>Тема 8.</i> Ранг матрицы. Ранг ступенчатой матрицы. Неизменность ранга при элементарных преобразованиях. Теорема о ранге матрицы.
14.	<i>Тема 9.</i> Критерий линейной независимости системы строк (столбцов). Ранг произведения матриц. Определитель произведения матриц.
15.	Раздел 6. Структура множества решений системы линейных уравнений
16.	<i>Тема 10.</i> Векторная запись системы уравнений. Теорема Кронекера-Капелли о совместности системы линейных уравнений. Размерность пространства решений однородной системы линейных уравнений.
17.	<i>Тема 11.</i> Структура множества решений системы линейных уравнений. Теорема о выборе главных и свободных неизвестных.
18.	Раздел 7. Линейные операторы
19.	<i>Тема 12.</i> Матрица линейного оператора. Преобразование матрицы линейного оператора при замене базиса.
20.	<i>Тема 13.</i> Собственные векторы и собственные значения линейного оператора. Приведение матрицы линейного оператора к диагональному виду. Характеристический многочлен линейного оператора. О корнях характеристического многочлена линейного оператора. Свойства собственных векторов с одинаковыми и различными собственными значениями.
21.	Раздел 8. Линейные, билинейные и квадратичные формы
22.	<i>Тема 14.</i> Формула линейного функционала. Матрица билинейной формы. Матрица симметричной билинейной формы. Преобразование матрицы билинейной формы при замене базиса.
23.	Раздел 9. Элементы аналитической геометрии
24.	<i>Тема 16.</i> Прямоугольная система координат на плоскости. Расстояние между точками. Деление отрезка в данном отношении.
25.	<i>Тема 17.</i> Векторы. Равенство векторов. Координаты вектора. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора плоскости по двум неколлинеарным векторам. Скалярное произведение векторов.
26.	<i>Тема 18.</i> Общее уравнение прямой на плоскости. Условие параллельности и перпендикулярности прямых. Параметрическое и каноническое уравнения прямой. Расстояние от точки до прямой.
27.	<i>Тема 19.</i> Преобразование координат точки при замене системы координат. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов.
28.	<i>Тема 20.</i> Общее уравнение плоскости. Условие параллельности и перпендикулярности плоскостей. Уравнение прямой в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости, двух прямых.
29.	Раздел 10. Евклидовы пространства
30.	<i>Тема 21.</i> Скалярное произведение. Неравенство Коши-Буняковского. Неравенство треугольника. Длина вектора и угол между векторами.
31.	<i>Тема 22.</i> Ортогональность векторов. Независимость попарно ортогональных векторов. Ортогональная проекция вектора на подпространство. Построение ортонормированного базиса ортогонализацией произвольного базиса. Матрица скалярного произведения в ортонормированном базисе. Ортогональные матрицы. Геометрическая интерпретация ортогональных матриц.
32.	Раздел 11. Введение. Элементы теории множеств и функций
33.	<i>Тема 1.</i> Предмет математического анализа и его роль в экономической теории. Понятие множества и подмножества. Пустое множество. Множество всех подмножеств множества. Операции над множествами. Декартово произведение множеств. Соответствие, отношение, бинарное отношение. Взаимно однозначное соответствие. Эквивалентные множества, счетные и несчетные множества. Примеры
34.	<i>Тема 2.</i> Элементы математической логики: логические символы, утверждение, следствие, прямая и обратная теоремы, необходимые и достаточные условия
35.	<i>Тема 3.</i> Понятие отображения (функции), его области определения и области значений. Элементарные функции. Обратное отображение. Композиция отображений
36.	<i>Тема 4.</i> Множество всех действительных чисел и множество всех точек числовой прямой, эквивалентность этих множеств. Свойства действительных чисел. Подмножества множества действительных чисел. Ограниченные (сверху, снизу) и неограниченные (сверху, снизу) множества. Наибольший (наименьший) элемент множества. Верхняя (нижняя) грань множества. Теорема о существовании верхней (нижней) грани. Понятие окрестности действительного числа (точки) и окрестности с выколотым центром. Понятие предельной точки точечного множества на числовой прямой. Внутренние и граничные точки. Множества плотные в себе, совершенные множества. Открытые и замкнутые множества
37.	Раздел 2. Предел и непрерывность функции одной переменной
38.	<i>Тема 5.</i> Примеры последовательностей. Предел числовой последовательности. Существование

	предела у ограниченной монотонной последовательности. Лемма о вложенных отрезках. Подпоследовательности. Теорема Больцано-Вейерштрасса о выделении сходящейся подпоследовательности. Лемма о существовании предельной точки у ограниченного бесконечного множества на числовой оси
39.	<i>Тема 6.</i> Предел функции одной переменной. Односторонние и двусторонние пределы. Бесконечно малые (бесконечно большие) величины и их связь с пределами функций. Функции одной переменной, не имеющие предела в точке и на бесконечности. Свойства операции предельного перехода. Предельный переход в сложной функции. Первый и второй замечательные пределы. Второй замечательный предел в задаче о начислении процентов. Символы o -малое и O -большое и их использование для раскрытия неопределенностей
40.	<i>Тема 7.</i> Непрерывность функции в точке и на множестве. Односторонняя непрерывность. Точки разрыва и их классификация. Арифметические операции над непрерывными функциями. Непрерывность основных элементарных функций. Непрерывность сложной функции. Верхняя (нижняя) грань, глобальный максимум (минимум) функции в ее области определения. Теоремы Вейерштрасса и Больцано-Коши о непрерывной на отрезке функции. Теорема о существовании и непрерывности обратной функции у строго монотонной функции, непрерывной на отрезке. Равномерная непрерывность функции и теорема Кантора
41.	Раздел 3. Производная и дифференциал функции одной переменной
42.	<i>Тема 7.</i> Понятие производной функции одной переменной. Геометрическая и экономическая интерпретации производной. Уравнение касательной. Понятие о предельной полезности продукта и предельной производительности ресурса. Понятие об эластичности функции. Понятие дифференцируемой функции. Необходимое и достаточное условие дифференцируемости. Связь непрерывности и дифференцируемости функции одной переменной. Производная суммы, произведения, частного, сложной и обратной функции. Дифференцирование функций, заданных параметрически. Производные основных элементарных функций
43.	<i>Тема 8.</i> Понятие дифференциала функции одной переменной. Геометрическая интерпретация дифференциала. Свойства дифференциала. Инвариантность формы первого дифференциала
44.	<i>Тема 9.</i> Производные и дифференциалы высших порядков функции одной переменной и их свойства. Иллюстрация экономического смысла второй производной
45.	Раздел 4. Исследование дифференцируемых функций одной переменной
46.	<i>Тема 10.</i> Понятие об экстремумах функции одной переменной. Задача максимизации прибыли фирмы. Локальный экстремум (внутренний и граничный) функции одной переменной. Необходимое условие внутреннего локального экстремума (теорема Ферма). Теоремы о среднем значении (теоремы Ролля, Лагранжа и Коши) и их геометрическая интерпретация
47.	<i>Тема 11.</i> Правило Лопиталю. Формулы Тейлора и Маклорена и их использование для представления и приближенного вычисления значений функций
48.	<i>Тема 12.</i> Достаточное условие строгого возрастания (убывания) функции на интервале. Достаточные условия локального экстремума функции одной переменной
49.	<i>Тема 13.</i> Выпуклые (вогнутые) функции одной переменной. Необходимое и достаточное условие выпуклости (вогнутости). Точка перегиба. Необходимое и достаточное условия точки перегиба
50.	<i>Тема 14.</i> Вертикальные и неvertикальные асимптоты графика функции одной переменной
51.	<i>Тема 15.</i> Исследование функции одной переменной с использованием первой и второй производных и построение ее графика
52.	<i>Тема 16.</i> Определение глобального максимума (минимума) функции одной переменной в области ее определения. Решение задачи максимизации прибыли фирмы в терминах объема выпускаемой продукции, а также в случае одного ресурса
53.	Раздел 5. Множества точек и последовательности в n -мерном пространстве
54.	<i>Тема 17.</i> Множество всех двумерных векторов. Геометрическая и экономическая интерпретация двумерных векторов. n -мерные вектора. Операции сложения n -мерных векторов и их умножения на действительные числа. Свойства этих операций. Скалярное произведение
55.	<i>Тема 18.</i> Понятие n -мерного евклидова пространства. Норма n -мерного вектора и ее свойства. Понятие окрестности точки, окрестности с выколотым центром. Понятие предельной, внутренней и граничной точек точечного множества на плоскости и в n -мерном пространстве. Открытые и замкнутые множества на плоскости и в n -мерном пространстве. Понятие линейной, неотрицательной и выпуклой комбинации точек плоскости и n -мерного пространства
56.	Раздел 6. Функции нескольких переменных
57.	<i>Тема 21.</i> Функции двух переменных. Понятие о множестве (линии) уровня функции двух переменных. Карта множеств уровня функции двух переменных, взаимное расположение линии уровня функции двух переменных. Обобщение на случай функций нескольких переменных Экономические иллюстрации (функции спроса и предложения, функция полезности, производственная функция)
58.	<i>Тема 22.</i> Предел функции нескольких переменных. Арифметические операции над функциями, имеющими конечные предельные значения. Предел функции по направлению. Повторные предельные значения. Теорема о существовании повторного предела

59.	<i>Тема 23.</i> Непрерывность функции нескольких переменных в точке и на множестве. Точки непрерывности и точки разрыва функции. Непрерывность функции в точке и по направлению. Взаимосвязь между непрерывностью функции по совокупности переменных и по каждому отдельному направлению. Арифметические операции над непрерывными функциями. Понятие о сложной функции. Непрерывность сложной функции. Теоремы Вейерштрасса и Больцано-Коши. Равномерная непрерывность
60.	Раздел 7. Дифференцируемые ФНП
61.	<i>Тема 24.</i> Частные производные и частные дифференциалы. Градиент ФНП. Дифференцируемость ФНП. Главная линейная часть приращения ФНП. Полный дифференциал ФНП. Достаточное условие дифференцируемости ФНП. Геометрическая и экономическая интерпретация частных производных. Эластичности. Касательная плоскость к графику ФНП. Дифференцируемость сложных ФНП. Инвариантность формы дифференциала ФНП
62.	<i>Тема 25.</i> Однородные функции. Теорема Эйлера об однородных функциях и ее применение в экономической теории. Производная по направлению. Ортогональность градиента и множества уровня ФНП в точке ее дифференцируемости
63.	<i>Тема 26.</i> Частные производные и дифференциалы порядка выше первого. Теорема о равенстве смешанных частных производных. Формула Тейлора для функций нескольких переменных. Матрица Гессе и гессиан
64.	Раздел 8. Теория неявных функций
65.	<i>Тема 27.</i> Теоремы о существовании и гладкости неявных функций и их геометрическая интерпретация. Формулы для частных производных и дифференциалов неявных функций. Теорема о существовании и гладкости обратной функции как частный случай теоремы о неявной функции
66.	<i>Тема 29.</i> Экстремум ФНП (абсолютный, условный, локальный, глобальный). Необходимое условие локального абсолютного экстремума. Знакоопределенность квадратичной формы. Достаточное условие локального абсолютного экстремума

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, зачет, экзамен

Б1.Б.11 Информационные технологии в управлении (252 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины: обеспечение качества подготовки высококвалифицированных специалистов, формирование у них целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач управления, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления экономическими объектами.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать

- знать способы информационно-методической поддержки, подготовки информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений (ОПК-6, З-11);
- знать документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (ПК-8, З-12);
- знать способы сбора, обработки информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26, З-13)

Уметь:

- уметь собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26, У-14)

Владеть:

- почить навыки участия в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений (ПК-26, В-11)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений. MS Power Point. Технология создания презентаций
2.	Технология баз данных. MS Access
3.	Технологии аналитического моделирования в СППР
4.	Моделирование финансово-экономической деятельности предприятия. Project Expert
5.	Основы гипертекстовой и Web-технологий

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, экзамен

Б1. Б.12 Концепции современного естествознания (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины: формирование представления о целостности природы, знакомство с естественнонаучной картиной мира и становление общекультурных компетенций путем развития естественнонаучных знаний и умений, основанных на принципах универсального эволюционизма и синергетики.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

знать:

- знать основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (ОК-1, З-14)

уметь:

- уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2, У-15)

владеть:

- владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2, В-12)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел I. Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира
2.	Раздел II. Структурные уровни организации материи
3.	Раздел III Пространство, время, симметрия
4.	Раздел IV. Порядок и беспорядок в природе.
5.	Раздел V. Панорама современного естествознания
6.	Раздел VI. Биосфера и человек

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.Б.13 Статистика (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели - овладение знаниями общих основ статистической науки, навыками организации и проведения статистических исследований, анализа и обобщения их результатов, использования статистических методов прогнозирования.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; (ПК-6, З-15)
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций ОПК-26, З-16)
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3, З-223)

уметь:

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-6, У-16)
- собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26, У-17)

владеть (иметь опыт):

- получить навыки сбора и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-6, В-13)
- почить навыки участия в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений (ПК-26, В-14)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Входящий модуль
2.	Базовый модуль 1. Основы методологии статистического исследования
3.	Основные понятия и категории статистики
4.	Статистическое наблюдение
5.	Сводка и группировка: изучение методов обобщения первичных данных
6.	Статистические величины
7.	Статистические таблицы и графики
8.	Базовый модуль 2. Характеристика множества
9.	Вариация: изучение изменчивости
10.	Характеристика изменения частот: статистические распределения
11.	Выборочное наблюдение
12.	Базовый модуль 3. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений и процессов
13.	Корреляционно-регрессионный анализ
14.	Индексный метод в статистике
15.	Базовый модуль 4. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений и процессов
16.	Временные ряды: оценка изменений во времени

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. Б. 14 Теория управления (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих эффективность решений в области муниципального и государственного управления, умения использовать современные высокие технологии, изменения отношения к научному знанию, выбора технологии для построения будущей страны

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их (ПК-14)

Таким образом, в результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- способы и методы в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ОПК-1, 3-17)
- знание полномочий органов государственной власти (ПК-1, 3-18)
- знание способов и методов участия в проектировании организационных систем (ПК-14, 3-19)

уметь:

- уметь находить способы и методы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ОПК-1, У-17)
- находить способы и методы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ПК-1, У-19)
- участвовать в проектировании организационных систем (ПК-14, У-20)

владеть (иметь опыт):

- получить навыки организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности (ПК-1, В-15)
- получить навыки участия в проектировании организационных систем (ПК-14, В-16)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Сущность и содержание теории управления
2.	Эволюция концепций менеджмента
3.	Система управления
4.	Функции и методы управления
5.	Планирование и прогнозирование
6.	Организация
7.	Технология управления
8.	Разработка и реализация управленческих решений
9.	Эффективность управления

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, экзамен

Б1. Б.15 Основы государственного и муниципального управления (216 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать способы и методы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1, З-20);
- знать организацию исполнения полномочий органов государственной власти (ПК-1, З-21);
- знать способы и методы информационно-методической поддержки, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений (ПК-7, З-22);
- знать способы и методы разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-16, З-23);
- знать способы и методы обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-20, З-24);
- знание способов свободного владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-23, З-25);
- знать способы осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-24, З-26);
- знать способы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-27).

Уметь:

- умение анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1, У-21);
- уметь обеспечивать исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти (ПК-1, У-22);
- уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-7, У-23);
- уметь участвовать в организации внутренних коммуникаций (ПК-16, У-24);
- уметь осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством (ПК-20, У-25);
- уметь принимать участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти (ПК-23, У-26);
- уметь осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-24, У-27);
- умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У-28).

Владеть:

- получить навыки разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления (ОПК-1, В-17);
- получить навыки организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности (ПК-1, В-18);
- получить навыки в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления (ПК-7, В-19);
- получить навыки в обеспечении исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-20, В-20);
- владение навыками планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти (ПК-23, В-21);

- получить навыки технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) (ПК-24, В-22).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Введение в государственное и муниципальное управление
1.	Тема 1 Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания, учебная дисциплина
2.	Тема 2 Государство как управляющая система
	Модуль 2 Система управления. Территориальные уровни публичного управления
3.	Тема 1. Ветви власти в системе государственного и муниципального управления
4.	Тема 2. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление
	Модуль 3 Государственное и муниципальное управление: функциональный аспект
5.	Тема 1. Основные функции государства
6.	Тема 2. Основные функции местного самоуправления
	Модуль 4 Формы государственного управления
7.	Тема 1. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления
8.	Тема 2. Административные реформы как средство улучшения эффективности государственного и муниципального управления

4. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, зачет, экзамен

Б1.Б.16 Гражданское право (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины – глубокое изучение и усвоение студентами теоретических положений курса «Гражданское право», смысла правовых норм, закрепленных в гражданско-правовых нормативных актах, выявление существенной специфики статики и динамики общественных отношений, составляющих предмет гражданского права, освоение технологии применения норм гражданского права на базе их доктринального толкования.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации(ОК-4, З-41);
- знать способы и методы обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-20, З-225);

Уметь:

- излагать в устной и письменной формах результаты своего исследования и аргументировано отстаивать свою точку зрения в дискуссии (ОК-4, У-172);
- осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством (ОК-4, У-173);

Владеть:

- понятийным аппаратом (профессиональным языком) гражданского права(ОК-4, В-135);
- получить навыки в обеспечении исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-20, В-136).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Введение в гражданское право
2.	Гражданское правоотношение
3.	Право собственности и другие вещные права
4.	Обязательственное право. Общие положения
5.	Отдельные виды обязательств
6.	Право интеллектуальной собственности
7.	Наследственное право

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, зачет

Б1. Б.17 Административное право (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели - формирование целостного представления о месте и роли административного права в системе права Российской Федерации; об организации государственного управления в Российской Федерации; о системе, структуре и компетенции органов исполнительной власти, а также подготовка к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

Студент должен:

Знать:

- знать способы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации (ОК-4, З-32);

- знать способы и методы обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-20, З-33);

- знать способы осуществления контроля за качеством управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-20, З-34);

Уметь:

- уметь осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством (ПК-20, У-32);

Владеть:

- получить навыки в исполнении основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-20, В-26);

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
-------	--

1.	МОДУЛЬ №1 Введение в административное право
2.	Тема №1 Предмет, метод и система административного права
3.	Тема №2 Административно-правовые нормы и отношения
4.	Тема №3 Субъекты административного права
5.	МОДУЛЬ №2 Методы и формы деятельности исполнительной власти
6.	Тема №4 Административная (исполнительная) власть: понятие, структура и функции
7.	Тема №5 Методы осуществления исполнительной власти
8.	Тема №6 Формы деятельности исполнительной власти
9.	Тема №7 Административные акты
10.	Тема №8 Законность как принцип деятельности исполнительной власти
11.	МОДУЛЬ №3 Административно-правовое принуждение
12.	Тема №9 Принуждение по административному праву и его значение. Меры пресечения
13.	Тема №10 Административная ответственность граждан
14.	Тема №11 Состав административного правонарушения
15.	Тема №12 Административные взыскания
16.	Тема №13 Принципы применения административных взысканий
17.	Тема №14 Производство по делам об административных правонарушениях
18.	Тема №15 Стадии производства по делам об административных правонарушениях
19.	Тема №16 Применение мер административного принуждения к коллективным субъектам административного права
20.	МОДУЛЬ №4 Административно-правовое регулирование отдельных сфер и отраслей деятельности исполнительной власти
21.	ТЕМА №17 Административно-правовые основы управления внутренними делами
22.	ТЕМА №18 Милиция в России
23.	ТЕМА №19 Административно-правовые основы обеспечения государственной безопасности
24.	ТЕМА №20 Административно-правовые основы обороны

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, экзамен

Б1.Б18 Конституционное право (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины – изучение и усвоение студентами знаний о принципах и основных нормах конституционного права, а также выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности по реализации и защите конституционных прав самих студентов и их будущих клиентов. Важность и актуальность освоения дисциплины обусловлена тем, что конституционное право, регулирующее важнейшие социальные отношения, составляет правовую основу жизни каждого человека и общества в целом.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

По окончании изучения дисциплины студент должен

Знать

- знать способы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации (ОК-4, 3-35);

знать способы и методы обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-20, 3-36)

Уметь:

- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений (ОК-4, У-169);

- уметь осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством (ПК-20, У-33);

Владеть опытом:

- навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности (ОК-4, В-134);
- получить навыки в исполнении основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-20, В-27)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема №1 Конституционное право как отрасль права
2.	Тема №2 Основные этапы развития конституционного права РФ
3.	Тема №1 Конституционный статус Президента РФ
4.	Тема №2 Федеральное Собрание РФ
5.	Тема №3 Правительство РФ
6.	Тема №4 Судебная система РФ
7.	Тема №5 Права и свободы человека и гражданина
8.	Тема №6 Гражданство РФ
9.	Тема №7 Федеративное устройство РФ
10.	Тема №8 Республика Хакасия в составе РФ
11.	Тема №9 Местное самоуправление в РФ
12.	Тема №10 Избирательное право РФ

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, экзамен

Б1. Б.19 Основы управления персоналом (180 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели - овладение студентами знаниями о системе управления персоналом, ее особенностях, понимание механизмов ее управления и развитие практических навыков и компетенций по работе в данной области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать способы и методы участия в организации внутренних коммуникаций (ПК-9, З-46);
- знать способы участия в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-19, З-47);
- знать способы участия в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-21, З-48);
- знать способы участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25, З-49).

Уметь:

- уметь участвовать в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ПК-9, У-39);
- уметь участвовать в развитии системы планирования профессиональной деятельности (ПК-18, У-40);
- уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3, У-224)

Владеть:

- приобрести навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-17, В-31);

- овладеть навыками участия в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-21, В-32);
- владеть навыками планирования и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3, В-169).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	1 Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями
1.	Тема 1. Персонал предприятия как объект управления. Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями
2.	Тема 2. Классификация признаков систем управления персоналом. Концепции управления персоналом.
3.	Тема 3. Кадровая политика предприятия.
	2 Обеспечение системы управления персоналом
4.	Тема 1. Организационная структура управления предприятием. Обеспечение системы управления персоналом
5.	Тема 2. Разделение труда на предприятии.
6.	Тема 3. Проектирование рабочих мест (разработка системы должностей и должностных инструкций).
	3 Планирование персонала
7.	Тема 1. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников
8.	Тема 2. Оценка эффективности управления персоналом
9.	Тема 3. Повышение квалификации персонала. Планирование и развитие деловой карьеры.

4. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен

Б1.Б.20 Психология (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины: дать целостное представление о психике и личности человека, сформировать у студентов научное мировоззрение и оптимистическое мироощущение, повысить общекультурную и социально-психологическую компетентность студентов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Для реализации целей учебной дисциплины «Психология» студенты должны:

Знать:

- знать способы и методы участия в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ОК-6, 3-76; ОК-5, 3-246)
- знать способы владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ОК-6, 3-77)

Уметь:

- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ОК-5, У-192)

Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5, В-1)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6, В-157)
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2, В-113)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел I. Введение в психологическую науку
2.	Тема 1. Психология. Предмет, объект и методы психологии. Структура психики.
3.	Тема 2. Личность и научение
4.	Раздел II. Психология деятельности и познавательных процессов
5.	Тема 1. Деятельность
6.	Тема 2. Ощущение и восприятие
7.	Тема 3. Внимание, память, воображение
8.	Тема 4. Мышление и речь
9.	Раздел III. Способности, темперамент, характер, воля.
10.	Тема 1. Способности
11.	Тема 2. Темперамент и характер
12.	Тема 3. Воля
13.	Тема 4. Мотивация поведения. Эмоциональные процессы.
14.	Раздел IV. Психология общения. Психология групп.
15.	Тема 1. Психология общения
16.	Тема 2. Психология групп

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. Б.21 Социальная психология (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Основная цель освоения дисциплины «Социальная психология» состоит в изучении теоретических, методических и практических основ социальной психологии в традициях зарубежных и отечественных школ и направлений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Для реализации целей учебной дисциплины «Социальная психология» студенты должны:

Знать:

- знать способы и методы участия в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ОК-6, З-50)
- знать способы и методы участия в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-2, З-228)
- знать способы и методы участия в организации внутренних коммуникаций (ПК-9, З-51)

Уметь:

- уметь участвовать в обеспечении связей с общественностью (ПК-9, У-41)

- уметь участвовать в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОК-6; У-91)

Владеть:

- навыками организационного обеспечения деятельности (ПК-2, В-33)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6, В-153)
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9, В-154)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Объект, предмет и методы социальной психологии
1.	Тема 1 Объект и предмет социальной психологии
2.	Тема 2 Методы социальной психологии
	Раздел II История социальной психологии
3.	Тема 1. История становления и развития социальной психологии за рубежом
4.	Тема 2. Развитие отечественной социальной психологии
	Раздел III. Социальная психология групп. Групповая динамика и лидерство
5.	Тема 1. Проблема групп в социальной психологии. Социально-психологические аспекты группового поведения и групповой динамики
	Раздел IV. Личность и закономерности общения людей.
6.	Тема 1. Социально-психологические проблемы личности. Внутренняя регуляция социального поведения субъекта
7.	Тема 2. Психология общения
	Раздел V. Прикладные проблемы социальной психологии.
8.	Тема 1 Прикладные проблемы социальной психологии

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1.Б.22 История государственного управления (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели изучения данной дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления об истории становления и эволюции государственного управления в России; основных этапах формирования государственного аппарата, его функциях и структурных звеньев с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти управления; формирование у обучающихся обзорного представления об истории развития государственного управления развитых зарубежных стран; формирование теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического опыта.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2, З-217);
- знать способы и методы организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений (ОПК-3, З-53)

Уметь:

- уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2, У-166);

Владеть:

- владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2, В-34).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	1 Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в IX – XV вв.
1.	Тема 1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)
2.	Тема 2. Государственное управление в древнерусских княжествах XII- нач. XIII вв.
	2 Становление российской государственности XV - XVI вв.
3.	Тема 1. Образование единого Российского государства и формирование общегосударственных органов управления
4.	Тема 2. Государственный аппарат России 16 в.
	3 Эволюция системы государственного управления в XVII в.
5.	Тема 1. Разрушение российской государственности в период Смутного времени (конец XVI - нач. XVII вв.)
6.	Тема 2. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII в.
	4 Государственное управление в XVIII в
7.	Тема 1. Политические реформы Петра I
8.	Тема 2. Государственное и региональное управление в середине и во 2 пол. XVIII в.
	5 Государственный аппарат Российской империи в XIX в.
9.	Тема 1. Российская государственность в 1 пол. XIX в.
10.	Тема 2. Реформы и контрреформы государственного управления в России во 2 пол. XIX в.
	6 Государственное и региональное управление Российской империей в XX в.
11.	Тема 1. Эволюция российской государственности в нач. XX в.
12.	Тема 2. Государственное управление в России в период буржуазно – демократической республики (март – октябрь 1917г)
	7 Становление государственного управления в послереволюционный период
13.	Тема 1. Возникновение Советского государства и формирование его аппарата
14.	Тема 2. Образование СССР. Государственное управление в 20-30-х гг.
	8 Формирование административно – командной системы государственного управления (1929 – нач. 1950гг.)
15.	Тема 1. Система государственного устройства в 30-40-х годах
16.	Тема 2. Государственное управление в годы ВОВ (1941-1945 гг.)
	9 Советская государственность в 1950- 1991 гг.
17.	Тема 1. Попытки реформирования государственного управления в 50-60-е гг.
18.	Тема 2. Государственный аппарат в годы перестройки (1985-1991гг.)
	10 Становление современной системы государственного управления
19.	Тема 1. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления
20.	Тема 2. Государственно – политическое развитие Российской Федерации в 90-х гг. X

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б.1. Б.23 Деловые коммуникации (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины сформировать представления о механизме коммуникационного взаимодействия и условиях формирования эффективных деловых коммуникаций.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях:

1. Знать:

- знать способы участия в развитии системы планирования профессиональной деятельности (ОК-7, З-54)
- знать способы участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОПК-4, З-55)
- знать способы информационно-методической поддержки, подготовки информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений (ОПК-6, З-56)
- знать методы разработки и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов (ПК-2, З-57)
- знать способы и методы участия в организации внутренних коммуникаций (ПК-9, З-58)

2. Уметь:

- уметь проводить организацию взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ОПК-4, У-42);
- уметь анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОПК-6, У-174);
- уметь участвовать в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ПК-9, У-43)
- уметь собирать, обрабатывать информацию и принять участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26, У-44)

3. Иметь опыт (владеть):

- приобрести навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-17, В-35)
- владеть навыками работы с программными средствами обработки деловой информации (ПК-26, В-86)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	1 Теоретические основы организации деловых коммуникаций
2.	Коммуникации и их роль в современном мире
3.	Коммуникационный процесс и его структура
4.	Виды коммуникаций
5.	Массовые коммуникации
6.	2 Организация деловых коммуникаций
7.	Организация публичных выступлений
8.	Организация деловых переговоров
9.	Организация деловой беседы
10.	Организация и ведение деловой переписки
11.	Национальные особенности организации деловых коммуникаций

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б.1. Б.24 Принятие и исполнение государственных решений (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины «Принятие и использование государственных решений» – изучение особенностей процесса разработки, планирования, принятия и исполнения

управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

знать способы и методы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации (ОПК-2, З-59);

знать способы и методы организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений (ОПК-3, З-60);

знать организацию исполнения полномочий органов государственной власти (ПК-1, З-61);

знать способы и методы информационно-методической поддержки, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений (ПК-7, З-62);

знать способы и методы разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-16, З-63);

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-23, З-64);

знать способы осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством (ПК-24, З-65);

знать способы участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25, З-66);

знать способы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-67);

Уметь:

обеспечивать исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти (ПК-1, У-45);

уметь участвовать в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-7, У-46);

уметь принимать участие в организации внутренних коммуникаций (ПК-16, У-47);

уметь принимать участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти (ПК-23, У-48);

уметь организовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) (ПК-24, У-49);

умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У-50);

уметь оценивать результаты проектной деятельности (ПК-4, У-51);

- уметь использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определять риски, осуществлять эффективное управление ресурсами, и быть готовым к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13, У-225);

- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, а также принимать решения по бюджетированию в структуре государственных и муниципальных активов (ПК-3; У-226);

- уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22; У-227).

Владеть:

владеть навыками участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОПК-5, В-36);

получить навыки организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности (ПК-1, В-37);

получить навыки участия в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления (ПК-7, В-38);

приобрести навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-17, В-39);

владение навыками планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти (ПК-23, В-40).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	1. Методология и принципы разработки управленческих государственных решений
1.	Тема 1 Понятие управленческих решений в системе ГиМУ
2.	Тема 2 Виды государственных решений
	2. Процесс планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений
3.	Тема 1. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений
4.	Тема 2. Механизмы разработки и принятия государственных решений
	3. Методы принятия и исполнения управленческих государственных решений
5.	Тема 1. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска
6.	Тема 2. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений
	4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений
7.	Тема 1. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений
8.	Тема 2. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений
	5. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений
9.	Тема 1. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГиМУ
10.	Тема 2. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. Б.25 Трудовое право (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели – формирование у студентов системы знаний об основных институтах трудового права. Полученные на занятиях теоретические знания и практические навыки студент должен уметь грамотно применять на практике, знать нужные правовые нормы и на их основе находить правильное решение по возникшему спору.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях.

Студент, изучивший дисциплину, должен знать:

- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8, З-68);

- навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1, З-69);

- правовую систему России и правильно применять нормы права (ПК-20,3-70).

Студент, изучивший дисциплину, должен уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8, У-175);

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1, У-52);

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20,У-53);

Студент, изучивший дисциплину, должен владеть опытом:

- использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8, В-138);

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1,В-139);

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20,В-41)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Общая часть
1.	Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права
2.	Тема 1.2. Источники трудового права
3.	Тема 1.3. Субъекты трудового права
4.	Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права
5.	Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда
	Раздел 2. Особенная часть
6.	Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
7.	Тема 2.2. Трудовой договор
8.	Тема 2.3. Рабочее время
9.	Тема 2.4. Время отдыха
10.	Тема 2.5. Оплата и нормирование труда
11.	Тема 2.6. Гарантии и компенсации
12.	Тема 2.7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
13.	Тема 2.8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
14.	Тема 2.9. Правовое регулирование охраны труда
15.	Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора
16.	Тема 2.11. Защита трудовых прав работников
17.	Тема 2.12. Трудовые споры и порядок их разрешения
	Раздел 3. Специальная часть
18.	Тема 3.1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних
19.	Тема 3.2. Особенности регулирования труда иных категорий работников
20.	Тема 3.3. Международно-правовое регулирования труда

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, зачет

Б1. Б.26 Основы делопроизводства (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели - приобретение студентами теоретических и практических знаний к оформлению и составлению организационно-распорядительных документов как базовому процессу в реализации всех управленческих функций.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Основы делопроизводства» студент должен

Знать:

- знать способы участия в развитии системы планирования профессиональной деятельности (ОК-7, З-71);
- знать способы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ОПК-1, З-72);

Уметь:

- уметь разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты (ОПК-1, У-54);

Владеть:

- навыками использования офисных приложений, прежде всего, MS WORD и MS EXCEL в работе с документами (ОК-7, В-140);
- основными приемами обеспечения информационной безопасности (ОПК-1, В-141);
- получить навыки ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях (ПК-15, В-42).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Теоретические и нормативно-правовые основы делопроизводства
1.	Тема 1. Документационное обеспечение управления: теория и история формирования
2.	Тема 2. Нормативные требования к документам. Системы документации.
	Раздел II. Составление управленческих документов
3.	Тема 3. Реквизиты управленческого документа
4.	Тема 4. Официально-деловой стиль
5.	Тема 5. Правила составления и оформления управленческих документов
	Раздел III. Организация делопроизводства и документооборота
6.	Тема 6. Производство и обработка документов
7.	Тема 7. Экспертиза ценности документов и хранение управленческих документов
8.	Тема 8. Поиск и использование документов. Информационные технологии в ДОУ

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1. Б.27 История мировых цивилизаций (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины - формирование у студентов целостного представления об общих закономерностях и о многообразии путей развития общества и государства в древности, в средневековье, новом и новейшем времени.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

З-78 знать основные факты, процессы и явления, термины и даты, характеризующие целостность мировых цивилизаций (ОК-2).

З-79 знать экономические характеристики мировых цивилизаций (ОК-3).

Уметь:

У-57 уметь анализировать и характеризовать основные периоды и типы цивилизационного развития (ОК-2).

У-58 уметь применять экономические знания для характеристики мировых цивилизаций (ОК-3);

У-150 умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

Владеть (иметь опыт):

В-159 иметь опыт выражения гражданской позиции на основе оценки состояния экономического, социального, политического и культурного развития мировых цивилизаций (ОК-2);

В-45 владеть навыками поиска, отбора и представления информации по экономическому состоянию мировых цивилизаций для аналитических и проектных работ (ОК-3);

В-115 владеть навыками профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Введение в историю мировых цивилизаций
2.	Тема 2. Цивилизации древнего мира
3.	Тема 3. Цивилизации эпохи средневековья
4.	Тема 4. Цивилизации Нового времени
5.	Тема 5. Цивилизации Новейшего времени
6.	Тема 6. Российская цивилизация
7.	Тема 7. Угрозы и глобальные проблемы современной цивилизации

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. Б.28 Безопасность жизнедеятельности (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели дисциплины: формирование у студентов сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, изучение основополагающих знаний и практических навыков по распознаванию и оценке опасных и вредных факторов среды обитания человека.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях:

Знать:

– способы исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ОК-9, З-37)

Уметь:

– использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9, У-170)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел I. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности
2.	Раздел II. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий
3.	Раздел III. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий
4.	Раздел IV. Основы национальной безопасности России
5.	Раздел V. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданская оборона

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. Б.29 Физическая культура и спорт (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели:

- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

- знать способы развития системы планирования профессиональной деятельности (ОК-8, 3-73).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Теоретический курс
1.	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
2.	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры
3.	Тема3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья
4.	Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности
5.	Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания
6.	Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
7.	Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
8.	Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений
9.	Тема 9. Самоконтроль, занимающихся физическими упражнениями и спортом
	Раздел 2. Практический
10.	2.1. Методико-практический
11.	Тема 1. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
12.	Тема 2. Простейшие методики самооценки работоспособности.
13.	Тема 3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания.
14.	Тема 4. Основы методики самомассажа.
15.	Тема 5. Методика корригирующей гимнастики для глаз.
16.	Тема 6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.
17.	Тема 7. Методы оценки осанки и телосложения.

18.	Тема 8. Методы самоконтроля за состоянием здоровья и физическим развитием
19.	Тема 9. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма
20.	Тема 10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия.
21.	Тема 11. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта
22.	Тема 12. Методика индивидуального подхода и применение средств физической культуры для направленного развития отдельных физических качеств.
23.	Тема 13. Основы методики организации судейства по избранному виду спорта.
24.	Тема 14. Методы регулирования психоэмоционального состояния.
25.	Тема 15. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.
26.	Тема 16. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
27.	Тема 17. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной среде (216 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» определены требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата. Целью обучения иностранному языку является формирование общекультурной, профессиональной компетентности студентов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной среде», студент должен:

Знать:

- знать основные лексические формы, используемые в деловом общении на иностранном языке (ОК-5, 3-218)
- знать способы участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОПК-4, 3-80)
- знать способы осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9, 3-158)

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (ОК-5, У-59)
- уметь проводить организацию взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ОПК-4, У-60)
- уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1, У-152)

Иметь опыт (владеть):

- выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОК-5, В-143)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел I. Теоретический курс
1.	Тема (Модуль) 1. Теория и практика перевода
	Раздел II. Практический курс устной и письменной речи

2.	Тема (Модуль) 1. Устройство на работу
3.	Тема (Модуль) 2. Ведение переговоров
4.	Тема (Модуль) 3. Участие в научной конференции
5.	Тема (Модуль) 4. Поездка за границу

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа, зачет, экзамен

Б1.В.02 Теория организации (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели - приобретение студентами знаний организационных законов, принципов и правил, необходимых для формирования современного организационного мышления, практических навыков управления организацией.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях:

Знать:

- знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их построения (ПК-2, З-219)
- знать способы и методы информационно-методической поддержки, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений (ПК-7, З-81)
- знание способов и методов участия в проектировании организационных систем (ПК-14, З-82)
- знать способы и методы участия в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-19, З-83)

Уметь:

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-7, У-61)
- участие в проектировании организационных систем (ПК-14, У-62)

Владеть (иметь опыт):

- получить навыки организационное обеспечения деятельности (ПК-2, В-46)
- получить навыки участия в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления (ПК-7, В-47)
- получить навыки участия в проектировании организационных систем (ПК-14, В-48)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2.	Тема 2. Процессы организации
3.	Тема 3. Организация как открытая система
4.	Тема 4. Виды и типы организаций
5.	Тема 5. Организации и управление
6.	Тема 6. Типы организационных структур
7.	Тема 7. Законы организации
8.	Тема 8. Принципы организации
9.	Тема 9. Рационализация организационной деятельности
10.	Тема 10. Организационное проектирование
11.	Тема 11. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии

	организационной культуры
12.	Тема 12. Тенденции развития организации

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.03 Государственное регулирование экономики (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Целями освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» являются ознакомление с теоретическими и методологическими основами функционирования государства в качестве субъекта регулирования и хозяйствования в современной рыночной экономике

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать способы обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ОК-9, З-84);
- знать способы осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством (ПК-24, З-85);
- знать способы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-86).

Уметь:

- уметь участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ПК-3, У-63);
- уметь организовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) (ПК-24, У-64);
- умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У-65).

Владеть:

- владеть навыками участия в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти (ОПК-5, В-49).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления экономикой Российской Федерации
1.	Тема 1. Социалистические взгляды на управление экономикой. Теория макроэкономического управления в рыночном государстве
2.	Тема 2. Монетаристское регулирование денежно – кредитных отношений
	Модуль 2 Экономическая система как объект государственного регулирования
3.	Тема 1. Понятие и классификация экономических систем
4.	Тема 2. Рынок и границы государственного регулирования экономики Российской Федерации
	Модуль 3 Цели и задачи государственного регулирования
5.	Тема 1. Понятие цели. Целевые установки в различных экономических системах
6.	Тема 2. Социально — экономические цели государственного регулирования в РФ
	Модуль 4 Объекты и субъекты государственного регулирования экономики
7.	Тема 1. Понятие объектов и субъектов государственного регулирования экономики
8.	Тема 2. Современная структура федеральных органов исполнительной власти РФ
	Модуль 5 Прогнозирование и планирование в условиях рынка
9.	Тема 1. Классификация основных методов регулирования экономики
10.	Тема 2. Планирование, его основные виды, принципы и методы

	Модуль 6 Государственное целевое программирование и математическое модулирование как инструмент макроэкономического регулирования
11.	Тема 1. Применение программно – целевого метода управления в национальном хозяйстве
12.	Тема 2. Моделирование экономических процессов
	Модуль 7 Бюджетно – финансовые и денежно – кредитные методы воздействия на экономику
13.	Тема 1. Роль финансовой системы в регулировании экономики РФ
14.	Тема 2. Банковская система России Государственный долг Российской Федерации и его влияние на экономику страны

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.05 Основы маркетинга (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели - дать студентам теоретические знания, научить на практике использованию научно и теоретически обоснованных методов маркетинга, применительно к деятельности современного предприятия.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

По результатам изучения дисциплины студент должен знать:

- знать способы информатизации деятельности соответствующих органов и организаций (ОК-6, З-87);
- знать способы обеспечения связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОПК-4, З-88)
- знать методы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ПК-2, З-89)

уметь:

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований (ОК-6, У-176);
 - уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ОК-5, У-66);
 - уметь проводить организацию взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ОПК-4, У-67)
- владеть опытом:
- применения маркетинговой концепции управления и основ маркетинговой коммуникации (ОК-5, В-144);

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Роль маркетинга в экономическом развитии страны
2.	Тема 2. Маркетинговые исследования.
3.	Тема 3. Поведение потребителя в экономике.
4.	Тема 4. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.
5.	Тема 5. Товарная политика в системе маркетинговых решений.
6.	Тема 6. Ценовая политика.

7.	Тема 7. Сбытовая политика фирмы.
8.	Тема 8. Организация коммуникативной политики фирмы.
9.	Тема 9. Планирование маркетинга на предприятии.
10.	Тема 10. Организация деятельности маркетинговой службы на предприятии.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. В.05 Риторика (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели - формирование коммуникативной компетентности студентов, т.е. умения пользоваться средствами языка с учетом норм и требований, предъявляемых к общению профессиональной сферой речевой деятельности, в которой оно реализуется.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

знать:

- основные стратегии и тактики бесконфликтного речевого общения (ОК-5, З-220);
- знать способы участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОПК-4, З-90)
- знать способы и методы участия в организации внутренних коммуникаций (ПК-9, З-90.1)

уметь:

- анализировать и создавать профессионально-значимые, эффективные тексты с учетом объекта речи, ее адресата, коммуникативного намерения автора, типа речевой культуры, сферы общения, принципа кооперации, принципа вежливости и др (ОК-5, У-177);
 - уметь проводить организацию взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ОПК-4, У-68);
 - уметь участвовать в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ПК-9, У-69)
- владеть опытом:
- владеть навыками понятийного аппарата риторики (ОК-5, В-145);

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Теоретические основы риторики
1.	Тема 1. Риторика как наука и искусство речи. Общая и частная риторика
2.	Тема 2. Законы современной общей риторики. Принцип кооперации в общении. Принцип вежливости в коммуникации.
	Раздел 2. Античный риторический канон
3.	Тема 1. Античный риторический канон и неориторика.
4.	Тема 2. Оратор и аудитория.
	Раздел 3. Публичное выступление.
5.	Тема 1. Типы и виды публичной речи. Риторический жанр. Информационная речь.
6.	Тема 2. Эристика-диалектика-софистика. Вопросно-ответная форма в современной речевой коммуникации. Диалог

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. В.06 Введение в специальность (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели - формирование и усвоение знаний, умений, навыков в области

государственного и муниципального управления, которые необходимы для работы в государственных органах власти и в бизнесе, а также для развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для принятия управленческих решений. В этих условиях важнейшее значение имеет процесс обеспечения органов власти квалифицированными государственными и муниципальными служащими, способными обеспечить успешное решение поставленных перед ними задач.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, З-92);
- знать способы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации (ОК-4, З-93);
- знать способы осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9, З-200).

Уметь:

- уметь планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-70);
- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1, У-154);

Владеть:

- владение навыками участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-50);

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Хакасский Государственный университет им. Н.Ф. Катанова как образовательная организация
2.	Тема 2. Основы государственного управления
3.	Тема 3. Основы местного самоуправления
4.	Тема 4. Виды учебной работы. Практики. Стипендиальное обеспечение студентов. Информационная поддержка процесса обучения.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. В.07 Методы принятия управленческих решений (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели - является формирование знаний об основных методах и математических моделях; обучение способам анализа социально-экономических явлений; развитие практических навыков эффективного решения профессиональных задач, в частности использования оптимизационных моделей для принятия экономически целесообразных управленческих решений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знание полномочий органов государственной власти (ПК-1, З-94);
- знать способы участия в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-19, З-95);

Уметь:

- уметь обеспечивать исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти (ПК-1, У-71);
- уметь участвовать в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-22, У-72).

Владеть:

- получить навыки организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности (ПК-1, В-51);
- овладеть навыками участия в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-21, В-52).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	1 Теоретические основы разработки управленческого решения
1.	Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения
2.	Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования.
3.	Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.
4.	Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения
	2 Организация и контроль исполнения управленческого решения
5.	Тема 1. Организация и контроль выполнения управленческого решения
6.	Тема 2. Оценка эффективности и качества управленческого решения

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1.В.08 Логика (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Целями освоения учебной дисциплины Логика являются: – обеспечение готовности студента к усвоению основ методологической грамотности и методов научного познания; – формирование у студентов общего представления о методологии науки; – необходимые научные знания по основным проблемам современной формальной логики; – овладение студентами основными методами научного познания в исследовательской деятельности; – выработка навыков применять научные логические знания, в том числе в процессе обучения в вузе; – развитие логического абстрактного мышления студентов; – формирование логической культуры студентов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В ходе изучения дисциплины студент должен будет:

Знать:

- систематические формы знания и познания (ОК-1, З-96);
- основные формально-логические законы (ОК-3, З-97);
- знать приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1, З-202).

Уметь:

- применять основные логические операции для анализа социально-значимых проблем и процессов и использования на практике методов различных наук в своей профессиональной и социальной деятельности (ОК-1, У-178);

- определять основные формы мышления и основные логические операции (ОК-3, У-73);

- уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9, У-157).

Владеть опытом:

- анализа логической структуры рассуждений для решения различных задач в профессиональной и социальной деятельности (ОК-1, В-146);
- доказательства и аргументации своей точки зрения (ОК-3, В-53).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Логика как наука, ее предмет и значение.
2.	Тема 2. Понятие.
3.	Тема 3. Суждение
4.	Тема 4. Основные формально-логические законы.
5.	Тема 5. Умозаключение
6.	Тема 6. Логические основы теории аргументации.
7.	Тема 7. Гипотеза как форма развития знания

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.09 Основы математического моделирования социально-экономических процессов (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной дисциплины – формирование научного мировоззрения студентов, что связано с отражением всеобщей связи предметов, явлений окружающего мира; выработка умения самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ прикладных задач; развитие логического и алгоритмического мышления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- знать основные модели проектов и методы их оценки (ПК-4, З-221);
- знать методы количественной и качественной оценки состояний социально-экономических процессов (ПК-6, З-222);
- знать способы и методы информационно-методической поддержки, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений (ПК-7, З-99);
- знать документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (ПК-8, З-100)

Уметь:

- уметь оценивать результаты проектной деятельности (ПК-4, У-75);
- уметь собирать, обрабатывать информацию об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-6, У-76);
- уметь разрешать конфликты в соответствующих органах и организациях (ПК-7, У-77);
- правильно интерпретировать полученные результаты (ПК-8, У-179)

Владеть:

- способами решения задач линейного программирования, симплекс-метод, транспортных задач, целочисленного программирования, динамического программирования (ПК-4, В-147);
- владением навыками количественного и качественного анализа исходных данных и полученных результатов (ПК-6, В-148);
- получить навыки участия в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления (ПК-7, В-54);

- реализацией методов моделирования на практике с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8, В-149)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Модуль 1
2.	Тема 1. Введение. Предмет изучения и место курса «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».
3.	Тема 2. Линейное программирование.
4.	Тема 3. Двойственные задачи.
5.	Тема 4. Решение задач линейного программирования в MS Excel. Целочисленное программирование
6.	Тема 5. Транспортные задачи.
7.	Модуль 2
8.	Тема 6. Элементы теории игр
9.	Тема 7. Системы массового обслуживания
10.	Тема 8. Динамическое программирование

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1.В.10 Демография (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Основной целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с развитием демографических процессов на территории Российской Федерации, с фактической стороной данного явления в границах Сибирского федерального округа. Значительное внимание уделяется теоретической интерпретации тенденций демографических процессов и их причинам.

Цель - сформировать у студентов целостное представление об особенностях и закономерностях демографического развития современного мира, особый «демографический» взгляд на народонаселение и факторы, определяющие его динамику, привить практические умения по изучению и характеристике региональных демографических процессов и структур.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

По окончании изучения дисциплины «Демография» студент должен:

Знать:

- знать способы информатизации деятельности соответствующих органов и организаций (ОК-6, З-101)

Уметь:

- уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2, У-78)

- уметь собирать, обрабатывать информацию об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-6, У-79)

Владеть:

- владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2, В-55)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Демография как отрасль знаний о населении. История развития демографии как науки
2.	Тема 2. Основы демографического анализа
3.	Тема 3. Демографический анализ семьи
4.	Тема 4. Рождаемость и репродуктивное поведение.

5.	Тема 5. Смертность и самосохранительное поведение
6.	Тема 6. Миграция населения
7.	Тема 7. Демографическая политика

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.11 Связи с общественностью в органах власти (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» сформировать у бакалавров целостное представление о теоретических подходах и взглядах на место и роль связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать способы участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОПК-4, З-102);
- знать способы поддержки формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий (ПК-11, З-103).

Уметь:

- уметь проводить организацию взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ОПК-4, У-80).

Владеть:

- получить навыки участия в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления (ПК-11, В-56).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Введение в курс
1.	Тема 1. Понятие коммуникации, ее сущность и структура
2.	Тема 2. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий
	Модуль 2 Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью
3.	Тема 1. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации
4.	Тема 2. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля
5.	Тема 3. Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие
6.	Тема 4. Цели и задачи медиапланирования
	Модуль 3. Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике. Политическое консультирование
7.	Тема 1. Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение
8.	Тема 2. Цели связей с общественностью в государственном управлении.
9.	Тема 3. Некоммерческие организации – понятие, функции, характерные черты.
	Модуль 4 PR-технологии в привлечении инвестиций
10.	Тема 1. Понятие спонсоринга, фандрайзинга
11.	Тема 2. Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности
12.	Тема 3. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ
13.	Тема 4. Интерактивные электронные имиджевые документы в интернете.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.12 Земельное право (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - состоит в том, чтобы дать студентам комплексные знания об основных нормах, понятиях и институтах земельного права, особенностях правового регулирования земельных правоотношений, системе действующего земельного законодательства, а также привить им навыки использования в практической деятельности положений действующих нормативно-правовых и инструктивно-методических актов в области использования и охраны земель в Российской Федерации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно использовать нормы права (ПК-20).

По результатам изучения специального курса «Земельное право» студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками

Знать:

- основные понятия и источники земельного права (ОК-4, З-104),
- права и обязанности граждан и их объединений (ОПК-1,-З-105),
- основания и виды ответственности за земельные правонарушения (ПК-20, З- 223).

Уметь:

- реализовывать свои права и свободы в т.ч. путем подготовки устных выступлений и письменных документов, в соответствии с их формой(ОК-4, У-180)
- находить и использовать необходимую информацию для решения профессиональных задач (ОПК-1, У-81),
- сопоставлять теоретические правовые установки с реальной сложившейся практикой (ПК-20, У-81).

Владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми актами, в т.ч. в информационных системах (ОПК-1, В-150),
- получить навыки участия в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ПК-20,В-57).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Понятие, предмет, источники и система земельного права
2.	Тема 2. Право собственности на землю. Иные права на земельные участки
3.	Тема 3. Основания возникновения и прекращения прав на землю
4.	Тема 4. Управление в области использования и охраны земель
5.	Тема 5. Разрешение земельных споров
6.	Тема 6 Ответственность за нарушение земельного законодательства
7.	Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
8.	Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов
9.	Тема 9. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
10.	Тема 10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов
11.	Тема 11. Правовой режим земель лесного, водного фонда и земель запаса

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.13 Региональное управление и территориальная организация населения (180 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплин «Региональное управление и территориальная организация населения» является приобретение студентами базовых профессиональных знаний о методах и моделях регионального управления организации, формирование у них представления об уровнях регионального управления и территориальной организации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать способы обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ОК-9, 3-106);
- знать способы участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ОПК-2, 3-107);
- знать способы участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОПК-3, 3-108);
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-6, 3-109);
- знать способы и методы участия в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-19, 3-110);
- знать способы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, 3-111).

Уметь:

- уметь принять участие в организации внутренних коммуникаций (ПК-16, У-82);
- умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У-83).

Владеть:

- получить навыки разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-16, В-58).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Региональное управление и территориальная организация населения»: понятие и особенности
2.	Тема 2. Политико-правовая основа формирования и функционирования субъектов Российской Федерации
3.	Тема 3. Формы территориальной организации населения
4.	Тема 4. Закономерности территориальной организации расселения и производства
5.	Тема 5. Территориальная организация населения в промышленных районах. Организация транспортной системы
6.	Тема 6. Территориальная организация населения в сельскохозяйственных районах
7.	Тема 7. Основы социально-экономического анализа развития регионов.
8.	Тема 8. Стратегическое планирование как инструмент устойчивого развития муниципального образования
9.	Тема 9. Принципы организации региональных органов государственной власти
10.	Тема 10. Территориальная организация и трансформация экономического пространства

4. Форма промежуточного контроля: курсовой проект, экзамен

Б1.В.14 Инновационный менеджмент (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – дать представление о функциях, принципах и методах инновационного менеджмента основных на направлениях оценки эффективности инноваций и инновационной деятельности, формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях:

Знать:

- полномочия органов государственной власти (ПК-1, 3-112)
- знать методы разработки и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов (ПК-2, 3-113)
- знать документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (ПК-8, 3-114)
- знать способы участия в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, 3-115)

Уметь:

- обеспечивать исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти (ПК-1, У-84)
- уметь оценивать результаты проектной деятельности (ПК-4, У-85)
- умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У-86)

Владеть (иметь опыт):

- получить навыки организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности (ПК-1, В-59)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Научная и инновационная политика РФ
2.	Тема 2 Стратегия социально-экономических инноваций. Сущность и особенности инновационной доктрины.
3.	Тема 3. Технологии поиска инновационных идей
4.	Тема 4. Тенденции и разновидности развития
5.	Тема 5. Подготовка и проведение изменений
6.	Тема 6. Кадровая политика в инновационной экономике
7.	Тема 7. Стратегическое управление инновациями
8.	Тема 8. Финансирование инновационной деятельности

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. В.15 Социология управления (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - формирование у обучающихся системных представлений о социальных закономерностях управленческой деятельности, возможности ее социологического анализа, раскрытие специфики использования социологической информации в структуре деятельности управляющей и управляемой подсистем.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Социология управления» студент будет обладать следующими компетенциями.

Знать:

- способы и методы участия в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ОК-6, З-116);
- способы обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ОК-9, З-117);
- способы участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОПК-3, З-118)

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6, У-182);
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3, У-183);
- уметь организовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) (ПК-24, У-87)

Иметь опыт (владеть):

- получить навыки осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством (ПК-24, В-60)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	История социологии менеджмента на Западе и России
2.	Предметная сфера социологии управления
3.	Власть и социальный контроль
4.	Бюрократия, чиновничество, номенклатура
5.	Социальное и организационное пространство
6.	Законы и модели организационного поведения
7.	Каналы вертикальной мобильности
8.	Власть, авторитет и лидерство
9.	Корпоративная культура: определение и структура.
10.	Прикладные социологические исследования
11.	Концепция управления персоналом
12.	Поиск, отбор и набор персонала

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1.В.16 Управление проектами (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины - вооружить студентов системным знанием об основах и содержании проектного управления и сформировать личностную готовность будущих менеджеров реализовывать полученное знание в практической деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– знать способы реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-12, З-119);

– знать способы разработки проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-120).

Уметь:

– уметь проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (ПК-13, У-88);

– умение участвовать в проектировании организационных систем ((ПК-27, У-89).

Владеть:

– получить навыки оценки результатов проектной деятельности (ПК-27, В-61);

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью
1.	Тема 1. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.
2.	Тема 2. Сущность и преимущества проектного управления.
3.	Тема 3. Понятие «проект», «управление проектами»
	Модуль 2 Анализ основных характеристик проекта. управления проектами
4.	Тема 1. Классификация типов проектов
5.	Тема 2. Требования предъявляемые к проектам и оценка качества проекта
6.	Тема 3. Структуризация проекта
7.	Тема 4. Жизненный цикл проекта
	Модуль 3 Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап
8.	Тема 1. Проектный анализ. Разработка бизнес-плана проекта
9.	Тема 2. Появление бизнес-идеи
10.	Тема 3. Формирование концепции проекта
11.	Тема 4. Организация работ на стадии разработки проекта
	Модуль 4 Планирование как важная функция управления проектами
12.	Тема 1. Цели, назначение и виды планов
13.	Тема 2. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. В.17. Маркетинг территорий (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель: вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми как для управления современными экономическими процессами и явлениями в стране (регионе, городе), так и для прогнозирования будущих вариантов экономического развития.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

По результатам изучения дисциплины студент должен знать:

- знать способы и методы сбора и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-6, З-121);
- стратегии территориального развития (ПК-13, З-224);

уметь:

- организовывать и проводить маркетинговые исследования (ПК-6, У-184);
 - уметь проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов ПК-13, У-90);
- владеть навыками:
- получить навыки обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-6, В-62);
 - разработки маркетинговых планов развития территории (ПК-13, В-151).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Маркетинг территорий – современный подход к управлению страной.
2.	Тема 2. Маркетинговые исследования территории.
3.	Тема 3. Формирование образа страны: официальная и бытовая составляющая.
4.	Тема 4. Конкурентоспособность страны.
5.	Тема 5. Позиционировании продукции страны на мировых рынках.
6.	Тема 6. Маркетинг региона.
7.	Тема 7. Маркетинг города.
8.	Тема 8. Организация маркетинга территории.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. В.18 Управленческий консалтинг (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины рассмотрение теоретических и практических подходов в работе бизнес-консультантов, проверенных на практике инструментов и методов работы с организацией клиента.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОПК-3, 3-122);
- знать способы участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОПК-4, 3-123)
- знает приоритеты профессиональной деятельности (ПК-1;3-247)
- как осуществлять межличностные групповые (ПК-9, 3-248)

Уметь:

- уметь участвовать в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ОПК-4, У-91).
- разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения (ПК-1, У-247)
- умеет осуществлять организационные коммуникации (ПК-9, У-221)

Владеть:

- владеть навыками планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОПК-3, В-63);
- владеет инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1, В-166);

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
-------	--

	Раздел 1 Виды управленческого консалтинга
1.	Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого консалтинга. Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.
2.	Тема 2. Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики
	Раздел 2 Методы управленческого консалтинга
3.	Тема 3. Характеристики консультантов и типы заказчиков. Проблемы профессиональной этики консультантов
4.	Тема 4. Современное состояние рынка консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы)

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. В.19 Планирование и проектирование организаций (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Основной целью освоения учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является ознакомление студентов с базовыми основами дисциплины, а также вооружение студентов современной теорией и передовыми технологиями стратегического управления, методиками муниципального стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ОПК-2, З-124);

Уметь:

- уметь планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-18, У-92);

Владеть:

- получить навыки участия в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ПК-20, В-64).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Роль и место планирования в управлении предприятием
2.	Тема 2. Система планирования
3.	Тема 3. Стадии и этапы организационного проектирования. Методика организационного проектирования
4.	Тема 4. Стратегическое планирование
5.	Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции
6.	Тема 6. Планирование издержек
7.	Тема 7. Финансовое планирование
8.	Тема 8. Бизнес-планирование

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.20 Муниципальное право (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» является овладение студентами концептуальными знаниями об основных направлениях, особенностях и правовых основах становления и развития организации местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы и методы обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-20, З-125)
- знать способы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-126)

Уметь:

- уметь осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством (ПК-20, У-93)
- умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У-94)

Владеть:

- получить навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-20, В-65)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	1. Муниципальное право как отрасль права и как наука
2.	2. Исторические аспекты местного самоуправления в России
3.	3. Природа, модели и формы местного самоуправления
4.	4. Понятие местного самоуправления (нормативное и научные), принципы и функции
5.	5. Правовые основы местного самоуправления
6.	6. Формы осуществления гражданами права на местное самоуправление
7.	7. Органы местного самоуправления
8.	8. Муниципальная служба
9.	9. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления
10.	10. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления
11.	11. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления
12.	12. Местное самоуправление в Республики Хакасия

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1. В.21 Конфликтология (36 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель: теоретическая подготовка слушателей и развитие практических умений в предупреждении и разрешении конфликтов, возникающих в межличностных отношениях и профессиональной деятельности; формирование у слушателей адекватного отношения к восприятию конфликта.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участия в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций (ОК-6, З-127);
- знать способы участия в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОПК-4, З-128);
- знать способы и методы участия в организации внутренних коммуникаций (ПК-9, З-129);
- знать способы подготовки и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления (ПК-10, З-130).

Уметь:

- осуществлять выбор стратегий поведения и средств разрешения конфликта, а также управления им (ОК-6, У-186);
- уметь организовать взаимодействие между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ОПК-4, У-95)
- уметь участвовать в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ПК-9, У-96);
- уметь разрешать конфликты в соответствующих органах и организациях (ПК-10, У-97);
- анализировать особенности конфликтных ситуаций и варианты развития конфликтов (ПК-17, У-185).

Владеть:

- навыками диагностики конфликтов (ОК-6, В-152);
- владеть навыками организации внутренних коммуникаций (ПК-10, В-66);
- приобрести навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-17, В-67).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Предмет и методы Конфликтологии.
1.	1.1 История возникновения и основные направления в развитии конфликтологии.
2.	1.2 Предмет и методы конфликтологии.
	Раздел 2. Конфликт как социальный феномен общественной жизни.
3.	2.1 Природа конфликтов.
4.	2.1.1 Элементы социального конфликта.
5.	2.1.2. Динамика развития социальных конфликтов.
6.	2.1.3 Классификация (типология) социальных конфликтов.
7.	2.2 Конфликт как свойство социальных систем. Функции социального конфликта.
	Раздел 3. Виды конфликтов.
8.	3.1 Внутриличностный конфликт.
9.	3.2 Межличностные конфликты.
10.	3.3 Социально-производственные конфликты.
11.	3.2.1. Экономические конфликты.
12.	3.2.2. Правовые конфликты.
13.	3.2.3. Организационно-управленческие конфликты.
	Раздел 4. Основные способы разрешения социальных конфликтов.
14.	4.1 Диагностика конфликта.
15.	4.2 Способы разрешения социальных конфликтов.
16.	4.3 Современные подходы к разрешению конфликтов.
17.	4.4 Приёмы конструктивного общения, используемые при разрешении конфликтов.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.23 Прогнозирование и планирование (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины – формирование системы фундаментальных знаний о понятиях и методах прогнозирования и планирования; приобретение практических умений и навыков, необходимых для решения задач государственного и муниципального управления на профессиональном уровне.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, З-38);
- знать методы участия в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-23, З-39);
- знать способы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-40);

Уметь:

уметь планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-34);

уметь участвовать в развитии системы планирования профессиональной деятельности (ПК-18, У-35);

уметь принимать участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти (ПК-23, У-36);

умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У-37);

уметь оценивать результаты проектной деятельности (ПК-4, У-171);

Владеть:

владение навыками участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-28);

владение навыками планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти (ПК-23, В-29).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Основы государственного прогнозирования и планирования
1.	Тема 1. Сущность, содержание, закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования
2.	Тема 2. Основные методы прогнозирования. Прогнозирование инвестиций.
	Модуль 2 Финансовое планирование
3.	Тема 1. Прогнозирование и программное планирование социального развития
4.	Тема 2. Оценка эффективности планов и прогнозов

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Б1. Б.23 Государственная и муниципальная служба (216 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - выявление функций государственной службы как социального института по отношению к другим институтам государства и общества, анализ ролей, которые играют государственные служащие в соответствии с их статусом и предписанными им

образцами поведения, общественные потребности, воздействующие на характер отношений государственных служащих, типов их поведения, норм и ценностей государственной службы в различных условиях.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать способы документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (ПК-5, З-28);

- знать способы подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления (ПК-10, З-29);

- знать способы поддержки формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий (ПК-11, З-30);

- знать способы и методы разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-16, З-31);

- знать способы участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25, З-52).

Уметь:

- уметь разрешать конфликты в соответствующих органах и организациях (ПК-10, У-29);

- уметь участвовать в организации внутренних коммуникаций (ПК-16, У-30);

- уметь осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-24, У-31).

Владеть:

- владеть навыками участия в организации внутренних коммуникаций (ПК-10, В-23);

- владеть навыками участия в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-21, В-24);

- получить навыки технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) (ПК-24, В-25).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность
1.	Тема 1. Цели, задачи и функции государственной гражданской службы
2.	Тема 2 Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь
	Модуль 2 Правовой статус государственного и муниципального служащего
3.	Тема 1. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
4.	Тема 2. Правовой статус государственного и муниципального служащего
	Модуль 3 Поступление на государственную и муниципальную службы, ее прохождение и прекращение
5.	Тема 1. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы
6.	Тема 2. Государственная должность и должность гражданской службы: понятия, их квалификация
7.	Тема 3 Деятельность кадровой службы государственного органа
	Модуль 4 Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего
8.	Тема 1. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования

4. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен

Б1.В.24 Этика государственной и муниципальной службы (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины - сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы, навыки их успешного применения в будущей профессиональной деятельности:

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать способы и методы участия в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ОК-6, З-42);

- знать способы информационно-методической поддержки, подготовки информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений (ОПК-6, З-43);

- знать способы документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (ПК-5, З-44);

- знать способы осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-24, З-45).

Уметь:

- уметь осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-24, У-38);

Владеть:

- получить навыки технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) (ПК-24, В-30).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Модуль 1 Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы
1.	Тема 1 Понятие профессиональной этики и ее виды
2.	Тема 2 Взаимосвязь профессиональной этики государственной и муниципальной службы
3.	Тема 3 Нормативное закрепление стандартов поведения государственных и муниципальных служащих
	Модуль 2 Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики
4.	Тема 1 Этика и культура служебных отношений в системе государственной и муниципальной службы
5.	Тема 2 Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе
6.	Тема 3 Критические сферы этического регулирования государственной и муниципальной службы.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.01.01 Экономика города (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины – сформировать у студентов систематизированное представление об экономике города и системе управления социально-экономическим развитием на местном уровне.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ОПК-2, З-131);

Уметь:

- уметь участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ПК-3, У-98);

Владеть:

- приобрести навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-17, В-68).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Основы экономики города
1.	Тема 1 Экономика города в системе экономических наук
2.	Тема 2 Методология экономического анализа города. Моделирование роста и развития городов
	Раздел 2 Функционирование экономики города
3.	Тема 1 Структурная организация территории города. Функциональная организация экономического пространства города
4.	Тема 2 Социальная инфраструктура города
	Раздел 3 Перспективы развития экономики города
5.	Тема 1 Города в системе местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления
6.	Тема 2 Планирование экономического развития города

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.01.02 Экономика государственного и муниципального сектора (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Целью изучаемой дисциплины - формирование у студентов систематизированного и научно-обоснованного взгляда на экономику государственного и муниципального сектора как на возможную сферу приложения полученных знаний и навыков в будущем. Обучение умению государственного регулирования экономики – это обучение будущих специалистов основным навыкам работы в условиях рыночной экономики, направленным на повышение эффективности управления государством на основе системного изучения всех видов его регулирования.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-12, З-132);

Уметь:

- уметь участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ПК-3, У-99);

Владеть:

- приобрести навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-17, В-69).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Общая характеристика государственного и муниципального секторов
1.	Тема 1 Понятие государственного и муниципального секторов, его состав, назначение и место в системе народного хозяйства
	Раздел 2 Масштаб и границы деятельности экономики государственного (муниципального) сектора
2.	Тема 1 Объемы и структура расходных потребностей из государственного (местного) бюджета для государственного (муниципального) сектора
3.	Тема 2 Управление и распоряжение муниципальным имуществом: земельные участки и иные природные объекты, средства бюджета, внебюджетные и валютные фонды муниципального образования, ценными бумагами
	Раздел 3 Бюджетные инструменты регулирования деятельности государственного (муниципального) сектора
4.	Тема 1 Бюджетно-налоговая политика государства. Государственный бюджет
5.	Тема 2 Социальная государственная политика
6.	Тема 3 Кредитно-денежная политика государства
7.	Тема 4 Антимонопольная политика государства и поддержка малого бизнеса

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственной и муниципальной собственностью (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины - формирования и усвоения теоретических и методических знаний, умений, навыков в управлении государственной и муниципальной собственностью, личного научного и практического мировоззрения, на основании поставленной цели, задачи, и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Конституции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, которые необходимы для работы в государственных органах власти и в бизнесе, а также для развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для принятия управленческих решений в: федеральном, региональном, муниципальном уровнях. В этих условиях важнейшее значение имеет процесс обеспечения органов власти квалифицированными государственными и муниципальными служащими, способными обеспечить успешное решение поставленных перед ними задач. Поэтому изучение дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» видится крайне необходимым.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы и методы информационно-методической поддержки, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений (ПК-7, З-133);
- знать способы и методы разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-16, З-134);
- знать способы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-135).

Уметь:

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-7, У-100);
- уметь принимать участие в организации внутренних коммуникаций (ПК-16, У-101);
- уметь участвовать в развитии системы планирования профессиональной деятельности (ПК-18, У-102);
- умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У-103).

Владеть:

- получить навыки участия в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления (ПК-7, В-70);
- приобрести навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-17, В-71).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Понятие управления государственной собственностью
1.	Тема 1. Цели, принципы управления государственной собственностью.
2.	Тема 2. Формы и уровни собственности.
	Раздел 2 Организационно-правовые и экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью
3.	Тема 1. Концептуальные основы построения системы управления государственной собственностью
4.	Тема 2. Правила разработки и утверждения программ деятельности для федеральных унитарных предприятий.
	Раздел 3. Управление объектами муниципальной собственности
5.	Тема 1. Способы управления муниципальным имуществом
6.	Тема 2. Аренда и концессия муниципального имущества
7.	Тема 3. Понятие и значение приватизации

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.02.02 Управление государственными и муниципальными закупками (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» - дать студентам представление о технологиях, функциях и месте государственных закупок в системе государственного управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины.

Знать:

- знать способы участия в развитии системы планирования профессиональной деятельности (ОК-7, З-136);

- знать способы и методы информационно-методической поддержки, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений (ПК-7, З-137);
- знание способов и методов участия в проектировании организационных систем (ПК-14, З-138);
- знать способы и методы разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-16, З-139);
- уметь участвовать в развитии системы планирования профессиональной деятельности (ПК-18, З-140);
- знать способы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-141).

Уметь:

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-7, У-104);
- участие в проектировании организационных систем (ПК-14, У-105);
- уметь принимать участие в организации внутренних коммуникаций (ПК-16, У-106);
- уметь участвовать в развитии системы планирования профессиональной деятельности (ПК-18, У-187);
- умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У-107).

Владеть:

- получить навыки участия в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления (ПК-7, В-73);
- получить навыки участия в проектировании организационных систем (ПК-14, В-73);
- приобрести навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-17, В-74).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Законодательно-нормативное регулирование системы государственных закупок и размещения государственных заказов
1.	Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
2.	Тема 2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов
	Раздел 2 Сущность и особенности формирования системы государственных и муниципальных закупок
3.	Тема 1. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов
4.	Тема 2. Государственные и муниципальные контракты
5.	Раздел 3 Содержание размещения государственных и муниципальных заказов
6.	Тема 1. Организация и практика контроля за размещением государственных и муниципальных заказов

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.03.01 Социально-экономическое развитие региона (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с определением особенностей, приоритетов и стратегии социально-экономического развития региона, применением методов исследования региональной экономики и социальной сферы, а также развития универсальных компетенций и основы для

развития профессиональных компетенций с учетом динамичных изменений происходящих в национальной и мировой экономики.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участия в развитии системы планирования профессиональной деятельности (ОК-7, З-142);
- знать способы и методы информационно-методической поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений (ПК-7, З-143);

Уметь:

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях (ПК-7, У-108);
- уметь участвовать в развитии системы планирования профессиональной деятельности (ПК-18, У-189);

Владеть:

- получить навыки участия в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления (ПК-7, В-75).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1. Современная система регионального менеджмента
1.	Тема 1 Основные понятия, определения и теории в региональной системе менеджмента и социально-экономического развития
2.	Тема 2 Корпоративные принципы управления регионом
3.	Тема 3 Процессный, проектный, ситуационный и системный подходы в региональном менеджменте
4.	Тема 4 Формирование систем эффективного управления в регионах
	Раздел 2 Региональное управление как предметная область современных научных исследований
5.	Тема 1 Современное исследование социально-экономического развития и регионального управления. Проявления дихотомии «региональная политика / управление».
6.	Тема 2 Основные подходы к управлению регионами
	Раздел 3 Концепции управления комплексным социально-экономическим развитием крупного города (региона), муниципального образования
7.	Тема 1 Комплексное развитие как главный целевой ориентир управления развитием территорий в условиях глобализации.
8.	Тема 2 Региональное управление и администрирование
9.	Тема 3 Особенности в региональном управлении и социально-экономическом развитии
10.	Тема 4 Критерии и основное содержание традиционной и новой парадигм управления регионом
	Раздел 4 Основные аспекты анализа конкурентоспособности территории (региона, города, муниципального образования)
11.	Тема 1 Реформы и региональное социально-экономическое развитие
12.	Тема 2 Факторы и теоретическая модель конкурентоспособности региона, и схема ее основных элементов
13.	Тема 3 Методы анализа потенциала территории и алгоритм оценки конкурентоспособности региона
	Раздел 5 Технологии разработки стратегий регионов
14.	Тема 1 Место региональной стратегии в управлении социально-экономическим развитием региона.
15.	Тема 2 Стратегическое планирование как технология управления регионом.
16.	Тема 3 Анализ существующего методического инструментария и технологий территориального стратегического планирования
17.	Тема 4 Программно-целевой метод в управлении регионом: особенности методологии и практики реализации в РФ.
	Раздел 6 Развитие современных методов планирования и оценки деятельности органов регионального управления

18.	Тема 1 Управление по результатам в регионе: зарубежный опыт и отечественная практика.
19.	Тема 2 Структура оценок эффективности программ социально-экономического развития территориальных образований различных типов.
	Раздел 7 Основные проблемы разработки программ социально-экономического развития региона (муниципального образования)
20.	Тема 1 Целеполагание в программах социально-экономического развития региона
21.	Тема 2 Практический инструментарий программирования: традиции и инновации.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.03.02 Организация местного самоуправления (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины – дать студентам целостное представление о необходимости, сущности и содержании посредством изучения теоретических и практических основ системы муниципального управления. Студент должен уметь идентифицировать основные категории государственного и муниципального управления, структуру объектов и субъектов муниципального управления, управленческие отношения, принципы, функции, формы, методы муниципального управления и кадровое, правовое, организационное, территориальное и техническое обеспечение муниципального управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОПК-4, З-144);
- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОПК-5, З-145);
- знать способы и методы информационно-методической поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений (ПК-7, З-146);
- знать способы составления планов и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-23, З-147);
- знать способы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-148).

Уметь:

- уметь проводить организацию взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ОПК-4, У-109);
- уметь принимать участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти (ОПК-5, У-110);
- уметь разрешать конфликты в соответствующих органах и организациях (ПК-7, У-111);
- уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти (ПК-23, У-112);
- умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У—113)

Владеть:

- получить навыки в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОПК-5, В-77);

- получить навыки участия в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления (ПК-7, В-78);
- приобрести навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-17, В-79);
- владение навыками планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти (ПК-23, В-80);
- умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, В-76).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Теоретические основы местного самоуправления
1.	Тема 1. Понятие «местное самоуправление». Местное самоуправление в политической системе современной России
2.	Тема 2 Функции и полномочия органов местного самоуправления
3.	Тема 3 Система местного самоуправления в РФ
	Раздел 2 Муниципальное образование как объект управления
4.	Тема 1. Муниципальное образование как социально- экономическая система и как объект управления
5.	Тема 2. Экономическая основа местного самоуправления

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные финансы (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Основной целью учебной дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является овладение студентами формами, методами и инструментами управления финансовыми потоками и реализации финансовой политики на уровне Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования; привитие практических навыков и системных знаний в сфере организации бюджетного процесса, страхования, межбюджетных отношений, инвестиций, сбалансированности бюджетов разных уровней, операций с ценными бумагами и др.

Целями учебной дисциплины являются.

- подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности в сфере управления инновациями с целью обеспечения эффективного управления организацией и его совершенствования в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;
- менеджмент технико-внедренческой деятельности;
- представление о формах правовой защиты интеллектуальной собственности, методах управления научными коллективами;
- использование инновационных технологий и внедрение в производство результатов фундаментальных и прикладных исследований.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, З-149);
- знать способы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-150).

Уметь:

- уметь планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-114);
- умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У-115).

Владеть:

- овладение навыками участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-81).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Сущность и функции финансов
2.	Тема 2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований: понятие, роль и методы
3.	Тема 3. Понятие местного бюджета. Виды местного бюджета
4.	Тема 4. Бюджетный процесс
5.	Тема 5. Доходы и расходы бюджета
6.	Тема 6. Финансовый баланс муниципального образования
7.	Тема 7. Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.04.02 Бюджетно-финансовая деятельность муниципального образования (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области финансово-бюджетной деятельности на уровне муниципального образования; привитие практических навыков и системных знаний в сфере организации бюджетного процесса, страхования, межбюджетных отношений, инвестиций.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОПК-5, З-151);
- знать способы и методы сбора и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-6, З-152).

Уметь:

- уметь принимать участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти (ОПК-5, У-116);
- уметь участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ПК-3, У-117);
- уметь оценивать результаты проектной деятельности (ПК-4, У-118)

Владеть:

- получить навыки в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОПК-5, В-82);
- получить навыки в сборе и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-6, В-83)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований
1.	Тема 1. Сущность и функции финансов
2.	Тема 2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований: понятие, роль и методы
	Раздел 2 Финансы муниципального образования
3.	Тема 1. Понятие местного бюджета. Виды местного бюджета.
4.	Тема 2. Бюджетный процесс
5.	Тема 3. Доходы и расходы бюджета
6.	Тема 4. Финансовый баланс муниципального образования
7.	Тема 5. Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.05.01 Управление социальной сферой (252 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - комплексное ознакомление студентов с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики. В рамках данного курса изучаются проблемы социального сектора экономики и социальной политики государства в рамках основных функционально-структурных сфер обеспечения социальной политики; специфика социальной сферы, специфика управления и инструменты государственного воздействия на социальные процессы, источники финансирования социальной сферы. Дисциплина способствует формированию целостного представления об экономических процессах, происходящих в социальном секторе на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социальной сферы в целом и отдельных ее отраслей.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участия в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций (ОК-6, З-153);
- знать способы участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ОПК-2, З-154);

Уметь:

- уметь осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (ОПК-2, У-119);

Владеть:

- получение навыков участия в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ОПК-2, В-84);
- получение навыков участия в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ПК-1 В-120).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве. Основные инструменты финансирования и управления
1.	Тема 1 Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере
	Раздел 2 Формы организаций в социальной сфере. Современные тенденции управления в различных сферах
2.	Тема 2 Управление образованием
3.	Тема 3 Управление здравоохранением
4.	Тема 4 Управление культурой
5.	Тема 5 Управление инновационной сферой
6.	Тема 6 Социальное страхование
7.	Тема 7 Регулирование занятости населения

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.05.02 Управление общественными отношениями (252 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и навыков в области работы по связям с общественностью (ПР).

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участия в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций (ОК-6, З-155);
- знать способы разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ОПК-2, З-156);
- знать способы участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ПК-10, З-227)

Уметь:

- уметь осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (ОПК-2, У-120);
- уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9, У-160)

Владеть:

- получить навыки в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ОПК-2, В-85)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Теоретические аспекты управления общественными отношениями
1.	Тема 1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР); информационные процессы в обществе и управлении
	Раздел 2 Общественность и общественные отношения
2.	Тема 1. Общественные отношения: роль, структура, проблемы управления
3.	Тема 2. Общественность в сфере ПР

4.	Тема 3. Паблик рилейшнз – новая философия управления общественными связями
5.	Тема 4. Коммуникационные основы управления общественными отношениями
	Раздел 3 Методология управления общественными отношениями
6.	Тема 1. Общественное мнение как инструмент управления общественными отношениями
7.	Тема 2. Паблсити: создание известности и атмосферы доверия
8.	Тема 3. Имидж и репутация как факторы воздействия на общественные отношения
9.	Тема 4. Управление имиджем и репутацией
10.	Тема 5. Правовые основы ПР
	Раздел 4 Взаимоотношения со СМИ
11.	Тема 1. ПР и средства массовой информации; средства взаимодействия
12.	Тема 2. Основные жанры журналистики и ПР
13.	Тема 3. Организация и проведение мероприятий для СМИ
14.	Тема 4. Защита информации при осуществлении связей с общественностью.
	Раздел 5 Связи с общественностью в системе государственного управления
15.	Тема 1. Связи с общественностью как социальная технология
16.	Тема 2. Связи с общественностью в системе административного и политического управления
17.	Тема 3. Правовые и этические аспекты деятельности в сфере связей с общественностью
18.	Тема 4. Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления
	Раздел 6 Политический ПР
19.	Тема 1. Подготовка правительственных сообщений для СМИ
20.	Тема 2. Специальные мероприятия в практике политических ПР
21.	Тема 3. Планирование, организация и проведение политических ПР-кампаний
22.	Тема 4. Связи с общественностью в избирательных кампаниях
23.	Тема 5. Информационная политика РФ – проблемы и тенденции развития
	Раздел 7 ПР в особых ситуациях
24.	Тема 1. Кризисные ПР в государственном и муниципальном управлении
25.	Тема 2. Социальный обмен в сфере общественных отношений
26.	Тема 3. Корпоративные отношения
27.	Тема 4. ПР в бизнесе
28.	Тема 5. Социальное партнерство как особый вид общественных отношений
29.	Тема 6. Система институтов воздействия на общественные отношения

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.06.01 Антикризисное управление (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель изучения – формирование у студентов системы современных фундаментальных знаний и практических навыков в области антикризисного управления, раскрытие его особенностей и закономерностей в важный период отечественной истории реформирования экономики страны, а также с учетом новейших достижений зарубежной науки и практики антикризисного управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать

- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, 3-159);
- знать способы развития системы планирования профессиональной деятельности (ОК-7, 3-160);
- знать способы организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-21, 3-161)

Уметь

- уметь планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-122)
- уметь осуществлять контроль качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25, У-121)

Владеть

- овладение навыками подготовки (разработки) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-87)
- овладеть навыками участия в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-21, В-88)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел 1. Введение и основные положения антикризисного управления
2.	Тема 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития
3.	Тема 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления
4.	Раздел 2. Признаки и особенности несостоятельности предприятий
5.	Тема 3. Установление банкротства, роль и деятельность арбитражного суда
6.	Тема 4. Осуществление реорганизационных процедур, ликвидация предприятий. Диагностика банкротства и кризиса.
7.	Тема 5. Особенности банкротства кредитных организаций
8.	Раздел 3. Инструментарий антикризисного управления
9.	Тема 6. Стратегия и тактика антикризисного управления
10.	Тема 7. Ключевые факторы антикризисного управления
11.	Тема 8. Человеческий фактор антикризисного управления

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.06.02 Управление рисками (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Целью дисциплины «Управление рисками» является изучение студентами понятия, природы и закономерностей возникновения рисков, приемов выявления экономических рисков, способов их оценки, а также методов управления и минимизации экономических рисков. Дисциплина расширяет кругозор обучаемых, помогает осваивать необходимые навыки самостоятельной работы, а также формирует у студентов научно-обоснованный подход к проблеме рисков в деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знание полномочий органов государственной власти (ПК-1, 3-162);
- знать способы разработки и реализация проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-12, 3-163)

Уметь:

- уметь обеспечивать исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти (ПК-1, У-123).

Владеть:

- получить навыки организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности (ПК-1, В-89)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Общие вопросы управления рисками
1.	Тема 1. Риски и система управления рисками
2.	Тема 2. Принятие решений в условиях риска и неопределенности
	Раздел 2 Управление финансовыми рисками (финансовый риск-менеджмент)
3.	Тема 3. Управление рыночными рисками
4.	Тема 4. Управление процентными рисками
5.	Тема 5. Управление кредитными рисками
6.	Тема 6. Управление валютными рисками
7.	Тема 7. Управление рисками ликвидности
8.	Тема 8. Операционные риски
	Раздел 3 Управление предпринимательскими рисками
9.	Тема 9. Прогнозирование экономических показателей
10.	Тема 10. Оценка рисков инвестиционных проектов. Использование производные ЦБ в управлении рисками

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.07.01 Основы менеджмента (216 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - является формирование у студентов целостного системного представления о теории и практике менеджмента для последующего успешного управления организациями.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ОПК-2, 3-164);
- знать способы и методы организации внутренних коммуникаций (ПК-9, 3-165);
- знать способы организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-19, 3-166)

Уметь:

- уметь обеспечить связи с общественностью соответствующих органов и организаций (ПК-9, У-124).

Владеть:

- получить навыки участия в проектировании организационных систем (ПК-14, В-90).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Сущность, содержание, особенности современного менеджмента
2.	Менеджер и его роль в организации
3.	Эволюция менеджмента
4.	Организация как объект управления
5.	Миссия и цели организации
6.	Методы управления
7.	Управленческое решение

8.	Типы организационных структур управления
9.	Лидерство и руководство
10.	Контроль в организации
11.	Самоменеджмент

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.07.02 Управление муниципальным хозяйством (216 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель данного курса – сформировать комплексное представление о функционировании современной экономики муниципального хозяйства, механизма его регулирования и путей совершенствования.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы и методы в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ОПК-1, З-167);
- знать способы участия в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-21, З-168);
- знать способы составления планов и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-23, З-169);
- знать способы осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством (ПК-24, З-170);
- знать способы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-171)

Уметь:

- знать способы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ОПК-1, У-126);
- уметь вести делопроизводство и документооборота в органах государственной власти (ПК-23, У-127);
- уметь организовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) (ПК-24, У-128);
- умение участвовать в проектировании организационных систем (ПК-27, У-129)

Владеть:

- приобрести навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-17, В-91);
- овладеть навыками за контролем качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-21, В-92);
- владение навыками планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти (ПК-23, В-93)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Основы формирования и функционирования муниципального хозяйства
1.	Тема 1 Понятие и место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений

	Раздел 2 Муниципальное образование как объект управления
2.	Тема 1 Муниципальное образование в Российской Федерации и его признаки
	Раздел 3 Концепция муниципального управления
3.	Тема 1 Специфика муниципального управления
	Раздел 4 Управление градообслуживающей сферой
4.	Тема 1 Специфика и особенности управления градообслуживающей сферой
	Раздел 5 Муниципальное управление социальной сферой
5.	Тема 1 Специфика и особенности муниципального управления социальной сферой
6.	Раздел 6 Управление экономикой муниципального хозяйства
7.	Тема 1 Специфика и особенности управление экономикой муниципального хозяйства

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.08.01 Стратегический менеджмент (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины: на основе теоретических и практических знаний о стратегическом управлении сформировать у студента стратегическое мышление как необходимое качество современного профессионала в сфере управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, З-172);
- знать способы участия в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ОПК-2, З-172)

Уметь:

- уметь планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-130);
- уметь проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (ПК-13, У-131)

Владеть:

- овладение навыками подготовки (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-94).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности
2.	Понятие стратегии организации. Предпосылки и этапы развития стратегического подхода к управлению
3.	Основные составляющие стратегического менеджмента
4.	Анализ конкурентных преимуществ фирмы
5.	Анализ стратегического потенциала фирмы
6.	Методология стратегического анализа
7.	Целеполагание в стратегическом менеджменте
8.	Стратегические альтернативы
9.	Функциональные стратегии
10.	Стратегия и оргструктура. Проектирование систем управления.
11.	Потенциал организации как основа реализации стратегии

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.08.02 Управление изменениями (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели учебной дисциплины: формирование профессиональной компетентности бакалавра для проведения организационных изменений, способствующих эффективной и результативной деятельности фирмы в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участия в развитии системы планирования профессиональной деятельности (ОК-7, З-174); знать способы участия в осуществлении внутреннего
- контроля использования ресурсов органов государственной власти (ПК-22, З-175)

Уметь:

- уметь проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (ПК-13, У-132);
- уметь осуществлять контроль за качеством управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25, У133).

Владеть:

- получить навык в проведении расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (ПК-25, В-95)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Теоретические основы управления изменениями
1.	Тема 1. Введение в управление изменениями
2.	Тема 2. Жизненный цикл организации
3.	Тема 3. Модели организационных изменений
	Раздел 2 Стратегическое управление изменениями
4.	Тема 1. Процессный подход к управлению изменениями
5.	Тема 2. Проектирование и реструктуризация
6.	Тема 3. Стратегии изменений
	Раздел 3. Технологии управления изменениями
7.	Тема 1. Работа с персоналом при внедрении изменений
8.	Тема 2. Методы и инструменты изменений
9.	Тема 3. Оценка результатов управления изменениями

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.09.01 Бюджетная политика и бюджетный процесс (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель данной учебной дисциплины – дать студентам прочные и глубокие знания в области организации бюджетных отношений, основ построения современной бюджетной системы Российской Федерации, этапов её становления и перспектив развития.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОПК-5, З-176)

Уметь:

- уметь принимать участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти (ОПК-5, У-134);

- уметь участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития (ПК-3, У-135).

Владеть:

- получить навыки в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОПК-5, В-96)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Бюджет и бюджетная система
2.	Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетные права федеральных территориальных органов власти
3.	Бюджетная классификация. Бюджетный процесс.
4.	Бюджеты Российской Федерации.
5.	Доходы бюджета.
6.	Расходы бюджета

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.09.02 Финансовый менеджмент (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины – формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

знать:

– знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, З-177);

– знать способы участия в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-21, З-178).

уметь:

– уметь планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-136).

владеть (иметь опыт):

– овладение навыками подготовки (разработки) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-97);

– получить навыки в осуществлении контроля за качеством управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-21, В-98)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Введение в финансовый менеджмент
2.	Тема 2. Теоретические основы финансового менеджмента
3.	Тема 3. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
4.	Тема 4. Управление финансовым обеспечением предпринимательства
5.	Тема 5. Долгосрочная финансовая политика
6.	Тема 6. Краткосрочная финансовая политика

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.10.01 Логистика (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель: формирование у студентов понимания важности и роли применения на современном этапе развития экономики и управления логистического подхода как системы обобщенных знаний о научных основах, концепции, методе, методике логистического подхода, базовых задачах, а также практических навыках их решения.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы обеспечения связей с общественностью соответствующих органов и организаций (ОПК-4, З-179);
- знать способы проектирования организационных систем (ПК-14, З-180).

Уметь:

- уметь проводить организацию взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ОПК-4, У-137)
- уметь проводить организацию взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-14, У-138)

Владеть (иметь опыт):

- получить навыки участия в проектировании организационных систем (ПК-14, В-99)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 – Социально-экономическая сущность логистики
1.	Тема 1. Сущность и основные понятия логистики
2.	Тема 2. Основные принципы эффективного использования логистики
	Раздел 2 – Информационная и закупочная логистика
3.	Тема 3. Информационная логистика
4.	Тема 4. Закупочная логистика
	Раздел 3 – Управление запасами
5.	Тема 5. Логистика запасов
6.	Тема 6. Разработка систем складирования
	Раздел – Логистика производственных процессов и распределения
7.	Тема 7. Организация и управление материальными потоками в производстве
8.	Тема 8. Логистика распределения и сбыта

	Раздел 5 – Транспортная логистика и логистика сервисного обслуживания
9.	Тема 9. Транспортная логистика
10.	Тема 10. Логистика сервисного обслуживания
	Раздел 6 – Организация логистического управления
11.	Тема 11. Организация логистического управления

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.10.02 Экономика организаций (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостные систематизированные знания, о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно-экономических основах его деятельности и развития в современных условиях. Отдельные темы курса в дальнейшем рассматриваются более подробно и углублено в специальных дисциплинах других кафедр института.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ОПК-2, 3-181);
- знать способы подготовки (разработки) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОПК-3, 3-182);
- знание способов проектирования организационных систем (ПК-14, 3-183);
- знать способы участия в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти (ПК-22, 3-184).

Уметь:

- уметь осуществлять проектирование организационных систем (ПК-14, У-139)

Владеть (иметь опыт):

- получить навыки в проектировании организационных систем (ПК-14, В-100)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Общая характеристика предприятия
2.	Тема 2. Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности предприятия
3.	Тема 3. Организация и управление производственно-хозяйственной деятельностью предприятия
4.	Тема 4. Экономический механизм функционирования предприятия

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.11.01 Методы научных исследований (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Основной целью изучения дисциплины «Методы научных исследований» является формирование профессионального управленца, обладающего усиленным вниманием к исследовательскому подходу в оценке внешних и внутренних ситуаций, в решении всех проблем, разработке управленческих решений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, 3-185)

- способы разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации (ОК-4, 3-186)

- способы развития системы планирования профессиональной деятельности (ОК-7, 3-187)

Уметь:

- планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-140)

- уметь собирать, обрабатывать информацию и принять участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26, У-141)

Владеть:

- подготовки (разработки) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-101)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Раздел 1 Методологические положения исследования
1.	Основания методологии научной деятельности
2.	Организация процесса проведения исследования
3.	Объект и предмет исследования
	Раздел 2 Методология научного исследования
4.	Средства и методы научного исследования
5.	Общая концепция научного исследования
	Раздел 3 Подготовка научного исследования
6.	Организационная работа по выполнению научного исследования
7.	Структура научного исследования
8.	Подготовка заключительной части научного исследования
	Раздел 4 Особенности подготовки выступления с научным докладом
9.	Построения научного доклада. Роль иллюстративного материала
10.	Специфика подготовки научных статей в рецензируемые журналы
11.	Работа с научной электронной библиотекой eLIBRARY и системы РИНЦ

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.11.02 Исследование социально-экономических объектов и процессов (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

- 1) Познакомить студентов с сущностью понятий «социально-экономический процесс» и «политический процесс», с видами управляемых и неуправляемых процессов;
- 2) Освоить методы научного исследования социально-экономических и политических процессов;
- 3) Раскрыть содержание методов и методики социологических исследований.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины

Знать:

- знать способы участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (ОК-3, З-188);
- знать способы развития системы планирования профессиональной деятельности (ОК-7, З-189);
- знать способы организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-21, З-190);
- основные общенаучные методы исследования (ПК-22, З-226).

Уметь:

- уметь планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации (ОК-3, У-142);
- уметь анализировать социально-экономические и политические процессы (ПК-22, У-190).

Владеть:

- овладение навыками участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (ОК-3, В-102);
- владеть навыками в контроле за качеством управленческих решений и осуществления административных процессов (ОК-7, В-103);
- навыками практического применения методов научного исследования, обобщения и систематизации собранного в ходе исследования материала (ПК-22, В-121)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Социально-экономические и политические процессы как объект системных исследований. Цели, задачи и содержание курса: «Исследование социально-экономических и политических процессов»
2.	Социально-экономические и политические процессы в обществе.
3.	Политика, политические системы и процессы в современных обществах
4.	Общество и социальные институты.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.12.01 Общая и прикладная физическая подготовка (328 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - выявить способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Развитие способности совершенствовать общеинтеллектуальный и общекультурный уровень будущих бакалавров и использовать знание современных проблем физической культуры при решении образовательных и профессиональных задач.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В ходе реализации учебной программы «Общая и прикладная физическая подготовка» обучающийся должен:

Знать:

- знать основы физической культуры и здорового образа жизни (ОК-8, З-215);

Владеть:

- владеть навыками физкультурно-спортивной деятельности (ОК-8, В-117).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
-------	--

1.	1 Учебно-тренировочный
2.	1.1.Легкая атлетика:
3.	Тема 1. Бег на короткие дистанции.
4.	Тема 2. Бег на средние и длинные дистанции.
5.	Тема 3. Кросс
6.	Тема 4. Прыжки и прыжковые упражнения.
7.	Тема 5. Метание гранаты.
8.	1.2.Гимнастика:
9.	1.2.1.Основная гимнастика:
10.	Тема 1. Строевые упражнения: построения и перестроения, передвижения, размыкание и смыкание.
11.	Тема 2. Общеразвивающие упражнения. Упражнения с использованием гимнастических тренажеров и предметов.
12.	Тема 3. Прикладные упражнения: ходьба, бег, прыжки; упражнения в равновесии; подтягивание на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа; упражнения с использованием отягощений, прыжки в длину, прыжки через препятствия.
13.	1.2.3.Оздоровительная гимнастика:
14.	Тема 1. Упражнения, направленные на формирование правильной осанки. Укрепление свода стопы.
15.	1.3.Спортивные игры:
16.	1.3.1. Баскетбол
17.	Тема 1.Совершенствование техники игры в баскетбол. Техника перемещений: бег обычный и приставными шагами с изменением скорости и направления, прыжки, остановки, повороты, старты.
18.	Тема 2. Техника владения мячом: ловля и передача мяча правой и левой руками, на месте и в движении шагом и бегом; ведение мяча правой и левой рукой на месте и в движении шагом и бегом; броски мяча в корзину; штрафные броски.
19.	Тема 3. Техника игры в защите. Техника перемещений: защитная стойка, передвижения обычными и приставными шагами, передвижения спиной вперед.
20.	Тема 4. Элементы тактики игры в баскетбол: индивидуальные, коллективные, групповые и командные тактические действия.
21.	1.3.2. Волейбол:
22.	Тема 1. Совершенствование техники игры в волейбол. Техника стойки, перемещения, передач, подач, нападающие удары.
23.	Тема 2. Техника защиты: стойка и перемещение, прием мяча, блокирование.
24.	Тема 3. Элементы тактики игры в волейбол: индивидуальные, групповые и командные действия, варианты тактических систем в нападении и защите.
25.	2. Прикладная физическая подготовка
26.	Тема 1. Развитие скоростно-силовых способностей , выносливости, упражнения с предметами
27.	Тема 2 Развитие силовых способностей, прыжковой прыгучести, с предметами
28.	Тема 3. Развитие координационных способностей и гибкости.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б1.В.ДВ.12.02 Прикладная физическая подготовка (по видам спорта) (328 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Целью дисциплины: использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В ходе реализации учебной программы «Прикладная физическая подготовка (по видам спорта)» обучающийся должен:

Знать:

- знать основы физической культуры и здорового образа жизни (ОК-8;3-215):

Владеть:

- владеть навыками физкультурно-спортивной деятельности (ОК-8; В-117).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел 2.Практический
2.	Спортивные игры
3.	1.1 Баскетбол
4.	Тема 1.Совершенствование техники игры в баскетбол. Техника перемещений: бег обычный и приставными шагами с изменением скорости и направления, прыжки, остановки, повороты, старты.
5.	Тема 2. Техника владения мячом: ловля и передача мяча правой и левой руками, на месте и в движении шагом и бегом; ведение мяча правой и левой рукой на месте и в движении шагом и бегом; броски мяча в корзину; штрафные броски.
6.	Тема 3. Техника игры в защите. Техника перемещений: защитная стойка, передвижения обычными и приставными шагами, передвижения спиной вперед.
7.	Тема 4. Элементы тактики игры в баскетбол: индивидуальные, коллективные, групповые и командные тактические действия.
8.	Тема 5. Правила игры в баскетбол
9.	1.2 Волейбол
10.	Тема 1 . Техника игры в защите. Техника перемещений: защитная стойка, передвижения обычными и приставными шагами, передвижения спиной вперед
11.	Тема 2. Элементы тактики игры в волейбол: индивидуальные, групповые и командные действия, варианты тактических систем в нападении и защите.
12.	Тема 3. Совершенствование техники игры в волейбол. Техника стоек, перемещений, передач, подач, нападающих ударов, блокирования.
13.	Тема 4. Элементы тактики игры в волейбол: индивидуальные, коллективные, групповые и командные тактические действия.
14.	Тема 5 Правила игры в волейбол
15.	1.3. Мини-футбол
16.	Тема 1. Техника игры в защите. Техника перемещений: защитная стойка, передвижения обычными и приставными шагами, передвижения спиной вперед
17.	Тема 2. Элементы тактики игры в мини-футбол: индивидуальные, групповые и командные действия, варианты тактических систем в нападении и защите.
18.	Тема 3. Совершенствование техники игры в мини-футбол. Техника стоек, перемещений, передач, подач, нападающих ударов.
19.	Тема 4. Элементы тактики игры в мини-футбол индивидуальные, коллективные, групповые и командные тактические действия.
20.	Тема 5 Правила игры в мини - футболе

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б2.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - расширение и систематизация знаний по дисциплинам на основе ознакомления с деятельностью конкретного органа власти или органа местного самоуправления, формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- знать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2, 3-230);

- знать способы документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (ПК-5, З-191);

- знать о ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10, З-231).

Уметь:

- уметь осуществлять документационное обеспечение деятельности (ПК-5, У-143);

- уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8, У-194);

- уметь эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики (ПК-19, У-195).

Владеть:

- получить навыки ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-15, В-104).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Подготовительный этап
1.	1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности.
	Основной этап
2.	1. Сбор информации. 2. Обработка систематизация и анализ фактического и теоретического материала
	Заключительный этап
3.	Обобщение, подведение итогов, составление отчета по практике

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б2.В.02 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - приобретение первичных профессиональных навыков и практического опыта выбора, формулировки и обоснования темы научных исследований на основе знакомства с кругом проблем в области государственного и муниципального управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- знать способы и методы в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов (ОПК-1, З-192);

- знать способы сбора, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26, З-193).

Уметь:

- уметь разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты (ОПК-1, У-144);

- уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9, У-196);

- уметь участвовать в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-22, У-145);

- уметь собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26, У-146).

Владеть:

- владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11, В-123);
- получить навыки ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-15, В-105);
- почить навыки участия в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений (ПК-26, В-106).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Подготовительный этап
4.	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности.
	Основной этап
5.	1.Сбор информации. 2.Обработка систематизация и анализ фактического и теоретического материала
	Заключительный этап
6.	Обобщение, подведение итогов, составление отчета по практике

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Б2. В.03 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая практика) (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели производственной практики:

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

- знать организацию исполнения полномочий органов государственной власти (ПК-1, 3-194);
 - знать оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4, 3-232);
 - знать способы документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (ПК-5, 3-195);
 - знать способы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16, 3-233);
 - знать способы и методы участия в проектировании организационных систем (ПК-17, 3-196).
 - знать способы свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20, 3-234);
- Уметь:
- уметь обеспечивать исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти (ПК-1, У-147);
 - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений

по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3, У-197);

- уметь участвовать в проектировании организационных систем (ПК-14, У-148).
- уметь принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18, У-198);
- уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21, У-199).

Владеть:

- получить навыки организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности (ПК-1, В-107);
- получить навыки участия в проектировании организационных систем (ПК-14, В-108);
- получить навыки ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-15, В-109);
- приобрести навыки исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации (ПК-17, В-110).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Подготовительный этап
2.	Задание 1: знакомство с нормативной правовой документацией на сайте организации, которая является базой практики, с целью понимания сути и специфики ее функционирования; изучение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Задание 2: подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики по получению профессиональных умений и навыков. Задание 3: подбор и изучение справочной, технической, технологической документации в области производства продукции виноделия, необходимых для прохождения практики. Задание 4: подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике
3.	Основной этап
4.	1.Сбор информации. 2.Обработка систематизация и анализ фактического материала (анализ экономической, информационной и культурной системы организации, непосредственная работа с клиентами, документами и т.д.). Анализ всего материала, полученного в ходе производственной практики, обобщение результатов, формулировка выводов, предложений по повышению эффективности работы учреждения, организации.
5.	Заключительный этап
6.	Итоговое оформление отчетной документации с учетом знаний, умений и навыков, сформированных в соответствии с компетенциями каждого этапа практики. практике.
7.	Защита отчета по производственной практике

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Б2.В.04 (II) Производственная практика (преддипломная практика и научно-исследовательская работа) (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель производственной практики (преддипломной практики и научно-исследовательской работы) – подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы, сформировать у него умение рационально использовать теоретические и практические знания, полученные при обучении в образовательной организации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать:

- знать способы документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (ПК-5, З-197);
- знать методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков (ПК-13, З-235);
- знать способы участия в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-21, З-198).
- знать способы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27, З-236).

Уметь:

- уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ПК-7, У-200);
- уметь разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12, У-201);
- уметь осуществлять контроль за качеством управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25, У-149).

Владеть:

- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений (ПК-6, В-142);
- получить навыки ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации (ПК-15, В-111);
- получить навыки в осуществлении контроля качества за управленческими решениями и осуществления административных процессов (ПК-21, В-112);
- владеть навыками планирования и организации деятельности органов (ПК-23, В-161);
- владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24, В-162).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
	Подготовительный этап
1.	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности.
	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)
2.	1.Сбор информации. 2.Обработка систематизация и анализ фактического материала по теме выпускной квалификационной и научно-исследовательской работы (публикация научных статей)
3.	Заключительный этап
4.	Обобщение, подведение итогов, составление отчета по практике. Защита отчета по практике

4. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

ФТД. В.01 Основы работы в электронной информационно-образовательной среде (36 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель - приобретение необходимых знаний по работе в электронной информационно-образовательной среде для применения их в практической деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- знать способы к самоорганизации и самообразованию, уметь самоорганизовываться, владеть навыками к самоорганизации (ОК-7; 3-243)

- знать способы решать стандартные задачи профессиональной, уметь на основе информационной и библиографической культуры применять информационно-коммуникационные технологии, владеть навыками основных требований информационной безопасности (ОПК-6, 3-244)

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Основы работы в ЭИОС университета: цели, задачи, требования к ЭИОС, ее структура.
2.	Тема 2. Использование ЭИОС университета при организации образовательного процесса

4. Форма промежуточного контроля: зачет

ФТД.В.02 Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуза (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цель дисциплины - теоретическое освоение темы коррекционно-компенсирующей направленности процесса обучения в учреждениях высшего образования, формирование практических умений использования теоретических знаний при построении процесса обучения.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательном пространстве вуза» обучающийся должен:

Знать :

- знать способы к самоорганизации и самообразованию, уметь самоорганизовываться, владеть навыками к самоорганизации (ОК-7, 3-245).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Тема 1. Социальная и профессиональная адаптация.
2.	Тема 2. Профессиональное самоопределение и развитие
3.	Тема 3. Психология профессионального здоровья

4. Форма промежуточного контроля: зачет