

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦПО
М.В. Хортова
«25» 08 2021 г.



Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик
по основной профессиональной образовательной программе

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(Наименование ОПОП)

Год набора: 2019,2020,2021, на базе 9 кл, офо

БД.01 Русский язык (117 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- формирование представления о роли языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
- способствование осознанию тесной связи между языковым, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;
- формирование знания о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

личностные:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире – Л-1;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности – Л-2;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения – Л-3;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности – Л-4;
- эстетическое отношение к миру – Л-5;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов – Л-6;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.) – Л-7

метапредметные:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы – М-1;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов – М-2;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности – М-3;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания – М-4

предметные:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним – П-1;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений – П-2;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью – П-3;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации – П-4;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров – П-5;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры – П-6;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения – П-7;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях – П-8;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания – П-9;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы – П-10

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Вводный Тема 1. Цели и задачи курса русского языка. Определение уровня сформированности у учащихся умений и навыков по русскому языку Тема 2. Русский язык, история и современность Тема 3. Текст, его основные признаки. Типы текста и стили речи Тема 4. Правильность русской речи. Типы норм литературного языка Тема 5. Проверочная работа по модулю: анализ текста
2.	Система языка. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография Тема 1. Фонетика как раздел науки о языке. Классификация звуков речи Тема 2. Орфоэпические нормы русского языка. Редукция гласных звуков
3.	Лексика. Фразеология Тема 1. Лексика. Омонимия и её виды. Синонимы. Антонимы. Антитеза. Паронимы Тема 2. Изменение словарного состава языка. Активный и пассивный словарный запас. Диалектная, профессиональная, жаргонная лексика Тема 3. Фразеологизмы и фразеологические обороты как ресурсы языка Тема 4. Проверочная работа по разделу «Лексика и фразеология»
4.	Морфемика и словообразование. Орфография Тема 1. Состав слова. Морфемный разбор. Правописание корней Тема 2. Основные способы образования слов. Правописание приставок Тема 3. Типы орфограмм в корне. Правописание гласных и согласных в корне

	<p>Тема 4. Употребление гласных после шипящих</p> <p>Тема 5. Употребление гласных после Ц</p>
5.	<p>Морфология и орфография именных частей речи</p> <p>Тема 1. Самостоятельные и служебные части речи. Совершенствование умения определять части речи. Имя существительное как часть речи</p> <p>Тема 2. Правописание падежных окончаний и суффиксов существительных</p> <p>Тема 3. Имя прилагательное как часть речи. Морфологический разбор</p> <p>Тема 4. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных</p> <p>Тема 5. Слитные, раздельные и дефисные написания сложных имён существительных и прилагательных</p> <p>Тема 6. Имя числительное и местоимение как части речи Правописание числительных и местоимений</p> <p>Тема 7. Глагол, причастие, деепричастие, наречие как части речи.</p> <p>Тема 8. Орфограммы в окончаниях глаголов, причастий</p> <p>Тема 9. Орфограммы в суффиксах причастий, прилагательных, наречий. -Н- и -НН- в суффиксах наречий и причастий</p> <p>Тема 10. Служебные части речи. Правописание частиц и производных предлогов</p> <p>Тема 11. Правописание НЕ и НИ с разными частями речи</p>
6.	<p>Синтаксис и пунктуация</p> <p>Тема 1. Словосочетание и предложение – основные единицы синтаксиса</p> <p>Тема 2. Знаки препинания в осложненном простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами</p> <p>Тема 3. Обособленные определения, дополнения, обстоятельства</p> <p>Тема 4. Вводные слова и предложения. Обращения как компонент осложнённого предложения</p> <p>Тема 5. Строение сложных предложений, знаки препинания в ССП</p> <p>Тема 6. Виды придаточных в СПП, знаки препинания в СПП</p> <p>Тема 7. БСП. Употребление двоеточия, тире, точки с запятой в БСП</p> <p>Тема 8. Сложные предложения с разными видами связи Знаки препинания при прямой и косвенной речи. Цитирование</p>

4. Форма промежуточного контроля: экзамен.

БД.02 Литература (175 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- сформировать осознание тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; приобщить к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; сформировать чувство причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

личностные:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире – Л-8;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности – Л-9;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения –Л-10;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности – Л-11;
- эстетическое отношение к миру – Л-12;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов – Л-13;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.) – Л-14

метапредметные:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы – М-5;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов – М-6;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности – М-7;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания – М-8

предметные:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним – П-11;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений – П-12;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью – П-13;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации – П-14;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров – П-15;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры – П-16;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения – П-17;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях – П-18;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания – П-19;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы – П-20

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Вводный модуль Вводное занятие. Русская литература и критика XIX-XX вв.
2.	Раздел №2. Русская литература первой половины XIX века Тема 1. А. С. Пушкин: лирика, поэма «Медный всадник» Тема 2. М. Ю. Лермонтов: лирика. Тема 3. Н. В. Гоголь, «Петербургские повести» («Невский проспект»)
3.	Раздел №3. Русская литература второй половины XIX века Тема 1. А. Н. Островский, драма «Гроза» Тема 2. И. А. Гончаров, роман «Обломов» Тема 3. И. С. Тургенев: сборник «Записки охотника», роман «Отцы и дети» Тема 4. М. Е. Салтыков – Щедрин: роман «История одного города», «Сказки для детей изрядного возраста» Тема 5. Н.Г. Чернышевский роман «Что делать?» Тема 6. Ф. И. Тютчев, А. А. Фет: лирика Тема 7. Н. С. Лесков, повесть «Очарованный странник» Тема 8. Н. А. Некрасов: лирика, поэма «Кому на Руси жить хорошо». Тема 9. Л. Н. Толстой, роман «Война и мир» Тема 10. Ф. М. Достоевский, роман «Преступление и наказание» Тема 11. А. П. Чехов: рассказы «Ионыч», «Дом с мезонином», «Палата №6», «Попрыгунья и др., комедия «Вишнёвый сад»
4.	Раздел № 4. Писатели-реалисты начала XX века Тема 1. И. А. Бунин: лирика, рассказы: «Антоновские яблоки», «Господин из Сан-Франциско», «Легкое дыхание», «Чистый понедельник» Тема 2. А. М. Горький: рассказ «Старуха Изергиль» и др., пьеса «На дне» Тема 3. А. И. Куприн: повести «Олеся», «Поединок», рассказ «Гранатовый браслет»
5.	Раздел № 5. «Серебряный век» русской поэзии Тема1. Символизм А. Блок: лирика, поэма «Двенадцать» Тема 2. Лирика Н. С. Гумилев, Акмеизм А. А. Ахматова, М. Цветаева Тема3 Футуризм: В. Маяковский Тема 4 С. Есенин: лирика, поэмы, «Анна Снегина»
6.	Раздел № 6. Русская литература XX века Тема 1. М.А. Шолохов, роман-эпопея «Тихий Дон» Тема 2. М. А. Булгаков, сатира, роман «Мастер и Маргарита» Тема 3. Б. Л. Пастернак, лирика Тема 4. А. Т. Твардовский: лирика, поэма «Василий Теркин» Тема 5. Поэтическая «оттепель»: «громкая» (эстрадная) и «тихая» лирика (Е. Евтушенко, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Б. Ахмадулиной, Н. Рубцова, Ю. Кузнецова и др.) Тема 6. Деревенская проза. Творчество А. Солженицына, Шукшина В.М, Астафьева В.П., Распутина В.Г. Тема 7. Литература последних десятилетий

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

БД.3 Иностранный язык (176 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;	Л-15
личностные	сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;	Л-16
личностные	развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;	Л-17
личностные	осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;	Л-18
личностные	готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере иностранного языка;	Л-19
метапредметные	умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;	М-9
метапредметные	владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;	М-10
метапредметные	умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;	М-11
метапредметные	умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	М-12
предметные	сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	П-21

предметные	владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;	П-22
предметные	достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных использующих данный язык как средство общения;	П-23
предметные	сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из англоязычных и немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	П-24

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем курса
1.	Биография. Знакомство
2.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности
3.	Мой друг
4.	Выходной и рабочий день
5.	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
6.	Экскурсии и путешествия
7.	Человек, природа, экологические проблемы
8.	Искусство и культура
9.	Языки и литература

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа; дифференцированный зачет.

БД.04 История (176 ч.)

1. Цели учебной дисциплины

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	Л-20
личностные	становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	Л-21
личностные	готовность к служению Отечеству, его защите;	Л-22
личностные	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Л-23
личностные	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Л-24
личностные	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Л-25
метапредметные	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	М-13
метапредметные	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	М-14
метапредметные	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-15
метапредметные	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;	М-16

метапредметные	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	М-17
метапредметные	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	М-18
предметные	сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;	П-25
предметные	владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;	П-26
предметные	сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	П-27
предметные	владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	П-28
предметные	сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	П-29

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
Раздел I. Истоки и основные типы цивилизации в древности.	
Тема 1.	Первобытная история: предпосылки формирования цивилизации
Тема 2.	Древняя восточная цивилизация.
Тема 3.	Западный тип цивилизации: античная цивилизация Древней Греции и Древнего Рима
Раздел II. Место средневековья во всемирно-историческом процессе. Цивилизация Древней Руси.	
Тема 1.	Средневековье как этап всемирной истории. Основные цивилизационные регионы
Тема 2.	Формирование государственности у восточных славян
Тема 3.	Социально-экономический строй Древнерусского государства
Тема 4.	Политическое развитие Киевской Руси в XI - начале XII в.
Тема 5.	Русские земли и княжества в начале XII – первой половине XIII вв. Политическая раздробленность.
Тема 6.	Борьба народов Древней Руси против иноземных завоевателей в XIII в.
Тема 7.	Русские земли и княжества во второй половине XIII - первой половине XV вв.
Раздел III. Западная и восточная цивилизации в XV -XVII веках	

Тема 1.	Становление современной европейской цивилизации. Ренессанс и Реформация
Тема 2.	Характерные черты развития основных стран Востока в XV—XVII вв.
Тема 3.	Объединение русских земель вокруг Москвы в конце XV – начале XVI века
Тема 4.	Российское государство в XVI веке
Тема 5.	Россия на рубеже XVI – XVII вв. «Смутное время»
Тема 6.	Гражданская война в России
Тема 7.	Социально-экономическое развитие России в XVII в.
Тема 8.	Политическое развитие России при первых царях из династии Романовых
Тема 9.	Социальный протест и его обострение во второй половине XVII в.
Тема 10.	Россия в последней четверти XVII в.
Раздел IV. XVIII век в западноевропейской и российской истории: модернизация и просвещение	
Тема 1.	Европа на пути модернизации общественной и духовной жизни. Характерные черты эпохи Просвещения
Тема 2.	Россия в первой четверти XVIII века. Реформы Петра I.
Тема 3.	Эпоха дворцовых переворотов в России в 1725-1762 гг.
Тема 4.	Екатерининская Россия
Тема 5.	Россия в конце XVIII века. Царствование Павла I
Раздел V. Основные тенденции развития всемирной и российской истории в XIX веке	
Тема 1.	Построение индустриальных обществ и социально-политические процессы в Западной Европе
Тема 2.	Формирование колониальной системы и модернизация цивилизаций Востока в XIX в.
Тема 3.	«Американское чудо» — путь США к мировому лидерству
Тема 4.	Социально-экономическое развитие России в первой четверти XIX в.
Тема 5.	Внутренняя и внешняя политика самодержавия в первой четверти XIX в.
Тема 6.	Движение декабристов.
Тема 7.	Внутренняя политика самодержавия во второй четверти XIX в.
Тема 8.	Общественно-политическое движение в России во второй четверти XIX в.
Тема 9.	Отмена крепостного права в России.
Тема 10.	Буржуазные реформы 60 – 70-х гг. XIX в.
Тема 11.	Социально-экономическое развитие России в конце XIX- начале XX в.
Тема 12.	Революционно-демократическое движение в России в 70-х гг. XIX в.
Тема 13.	Революция 1905 – 1907 гг. в России.
Тема 14.	Политические партии в России в начале XX в.

Тема 15.	Участие России в первой мировой войне 1914-1916 гг.
Раздел VI. Россия и мир в XX-XXI вв.	
Тема 1.	Мир после Первой мировой войны
Тема 2.	1917 г. в российской и мировой истории
Тема 3.	Советская Россия - СССР в 1920 - 1930- гг.
Тема 4.	Вторая мировая война: причины, участники, основные этапы военных действий.
Тема 5.	Создание ООН. Холодная война.
Тема 6.	СССР в 1945 - 1953 гг. Восстановление разрушенного хозяйства
Тема 7.	Хрущевское десятилетие
Тема 8.	СССР в середине 1960-х - середине 1980-х гг.
Тема 9.	Перестройка в СССР
Тема 10.	Распад «двухполярного мира»
Тема 11.	Глобализация и ее противоречия. Мир в начале XXI в.

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа; дифференцированный зачет.

БД.05 Физическая культура (176 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код

личностные	потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;	Л-92
личностные	сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	Л-93
личностные	потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;	Л-94
личностные	приобретение личного опыта творческого использования профессионально - оздоровительных средств и методов двигательной активности;	Л-95
личностные	формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;	Л-96
личностные	готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;	Л-97
личностные	способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;	Л-98
личностные	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;	Л-99
личностные	формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Л-100
личностные	принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;	Л-101
личностные	умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;	Л-102
личностные	патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;	Л-103
личностные	готовность к служению Отечеству, его защите;	Л-104
метапредметные	способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;	М-78
метапредметные	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов	М-79

	двигательной активности;	
метапредметные	освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;	М-80
метапредметные	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;	М-81
метапредметные	формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;	М-82
метапредметные	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;	М-83
предметные	умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;	П-103
предметные	владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	П-104
предметные	владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;	П-105
предметные	владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	П-106
предметные	владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	П-107

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
Модуль №1 - Легкая атлетика	
Тема 1.1	Техника бега
1.1.1.	Общее ознакомление с техникой бега на различные дистанции.
1.1.2.	Изучение и совершенствование техники бега по прямой и в повороте.
1.1.3.	Изучение и совершенствование низкого старта и финиширования, высокий старт.
1.1.4.	Повторный и переменный бег на отрезках 30-150 метров.

Тема 1.2	Техника бега на средние дистанции
1.2.1.	Техника бега на средние дистанции в различных условиях местности: в гору и под уклон по жесткому, мягкому и скользкому грунту.
1.2.2.	Преодоление препятствий: канав, поваленных деревьев, кустарников и др.
1.2.3.	Повторный и переменный бег на отрезках 80-200 м. для юношей 30-150 м. для девушек.
1.2.4.	Выполнение зачетных нормативов: юноши -100м. и кросс 1000м, 3000 м. девушки-100 м., кросс 500 м. и 1000 м.
Тема 1.3	Техника прыжков
1.3.1.	Ознакомление с техникой прыжков в длину.
1.3.2.	Изучение и совершенствование техники прыжков в длину способом «согнув ноги».
1.3.3.	Подготовка и выполнение зачетного норматива в прыжках в длину.
Модуль №2 - Волейбол	
Тема 2.1	Характеристика игры: площадка, правила, судейство
2.1.1.	Правила игры, судейство.
2.1.2.	Профилактика травматизма.
2.1.3.	Методы контроля состояния здоровья.
Тема 2.2	Техника игры в защите
2.2.1.	Стойка волейболиста: низкая, средняя, высокая.
2.2.2.	Перемещения приставными шагами вправо, влево, вперед, назад, выпады в различные стороны.
2.2.3.	Прием передачи мяча сверху двумя руками в различных направлениях стоя на месте и в движениях.
2.2.4.	Приемы передачи мяча снизу двумя руками.
2.2.5.	Отбивание мяча кулаком у верхнего края сетки, прием мяча снизу от сетки.
2.2.6.	Отбивание мяча снизу и сверху двумя руками через сетку стоя спиной к ней.
2.2.7.	Одиночное и групповое блокирование, игра после блока, страховка блока.
Тема 2.3	Техника игры в нападении
2.3.1.	Подача мяча: снизу, верхняя прямая и боковая.
2.3.2.	Нападающий удар: прямой, по ходу (из зон 4 и 2), с переводом.
2.3.3.	Разбег, напрыгивание, толчок, удар по мячу.
Модуль №3 – Лыжная подготовка	
Тема 3.1	Основы знаний по лыжной подготовке
3.1.1.	Основы знаний по лыжной подготовке.

3.1.2.	Дыхание при ходьбе на лыжах.
3.1.3.	Переноска лыж. Надевание лыж.
Тема 3.2	Общая физическая подготовка.
3.2.1.	Марш бросок по пересеченной местности.
Модуль №4 - Баскетбол	
Тема 4.1	Характеристика игры: площадка, правила, судейство
4.1.1.	Исторический очерк развития игры: возникновение, развитие баскетбола в нашей стране.
4.1.2.	Характеристика игры в баскетбол: площадка, правила, судейство.
4.1.3.	Техника игры:
4.1.4.	Техника нападения.
4.1.5.	Техника защиты.
4.1.6.	Техника безопасности при игре в баскетбол.
4.1.7.	Гигиена мест занятий.
4.1.8.	Личная гигиена.
4.1.9.	Профилактика травматизма.
Тема 4.2	Техника нападения, специальные подготовительные упражнения
4.2.1.	Ходьба обычная и с заданием.
4.2.2.	Бег обычный и с заданием.
4.2.3.	Различные виды прыжков на месте и в движении.
4.2.4.	Сочетание различных видов прыжков, ходьбы, бега и остановок.
4.2.5.	Стойки баскетболиста.
4.2.6.	Подвижные игры и эстафеты.
Тема 4.3	Ловля мяча
4.3.1.	Двумя руками на месте и в движении.
4.3.2.	Одной рукой на месте и в движении.
Тема 4.4	Передача мяча
4.4.1.	Двумя руками на месте и в движении (от груди, сверху, снизу).
4.4.2.	Одной рукой на месте и в движении (от плеча, сверху).
Тема 4.5	Ведение мяча
4.5.1.	С высоким отскоком.
4.5.2.	С низким отскоком.
4.5.3.	С обводкой соперника

Тема 4.6	Броски мяча в корзину
4.6.1.	Броски мяча двумя руками в корзину с различных дистанций в различных сочетаниях (от груди, сверху).
4.6.2.	Броски мяча в корзину одной рукой (от плеча, сверху, сверху в прыжке).
4.6.3.	Броски мяча в корзину без сопротивления и с сопротивлением.
Модуль №5 -Гимнастика	
Тема 5.1	Строевые упражнения
5.1.2.	Перестроение: из одной шеренги в две и обратно; из колонны по одному в колонну по два, по четыре и т. д.
5.1.3.	Повороты: направо, налево, кругом на месте и в движении. Размыкание и смыкание, разведение и сведение.
5.1.4.	Перемена направления движения захождением плечом. Ходьба (походным и строевым шагом), бег.
Тема 5.2	Общеразвивающие упражнения
5.2.1.	Общеразвивающие упражнения. Упражнения для развития силы, быстроты, ловкости и выносливости, для исправления дефектов в телосложении и осанке.
5.2.2.	Упражнения без предметов и с предметами. Упражнения на гимнастической скамейке и со скамейкой, на гимнастической стенке.
5.2.3.	Ходьба, бег, прыжки. Комплексы гигиенической и производственной гимнастики.
Тема 5.3	Вольные упражнения (комплекс гигиенической и производственной гимнастики)
5.3.1.	Вольные упражнения и элементы акробатики. Движение руками, ногами и туловищем. Выпады, приседы, упоры и седы в сочетании с различными положениями и движениями рук, туловища. Равновесие на одной ноге (ласточка). Стигание и разгибание рук в упоре лежа.

4. Форма промежуточного контроля: зачет; дифференцированный зачет.

БД.6 ОБЖ (105 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- формировать у студентов компетенции, необходимые для безопасного поведения в опасных ситуациях локального характера;
- развивать культуру безопасности личности;
- развивать бдительность по предотвращению актов терроризма;
- развивать у студентов потребность в соблюдении здорового образа жизни.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;	Л-112

личностные	готовность к служению Отечеству, его защите;	Л-113
личностные	формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;	Л-114
личностные	исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);	Л-115
личностные	воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;	Л-116
личностные	освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;	Л-117
метапредметные	овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;	М-88
метапредметные	овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;	М-89
метапредметные	формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;	М-90
метапредметные	приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;	М-91
метапредметные	развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;	М-92
метапредметные	формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;	М-93
метапредметные	формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;	М-94
метапредметные	развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;	М-95
метапредметные	формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;	М-96

метапредметные	развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;	М-97
метапредметные	освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; 7 приобретение опыта локализации возможных опасных	М-98
метапредметные	ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;	М-99
метапредметные	формирование установки на здоровый образ жизни;	М-100
метапредметные	развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;	М-101
предметные	сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;	П-114
предметные	получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;	П-115
предметные	сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;	П-116
предметные	сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;	П-117
предметные	освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;	П-118
предметные	освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;	П-119
предметные	развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;	П-120
предметные	формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;	П-121
предметные	развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;	П-122
предметные	получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической	П-123

	подготовки;	
предметные	освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;	П-124
предметные	владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике	П-125

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Базовый модуль № 1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни и сохранение здоровья.
	Тема № 1.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация.
	Тема № 1.2. Опасные ситуации в населенных пунктах: в доме, на улице, месте обучения.
	Тема № 1.3. Опасные ситуации при возникновении пожара в доме.
	Тема № 1.4. Опасные чрезвычайные ситуации во время пребывания на природе.
	Тема № 1.5. Здоровье и здоровый образ жизни.
	Тема № 1.6. Опасные ситуации на дороге и на транспорте.
	Тема № 1.7. Правила и безопасность дорожного движения.
	Тема № 1.8. Дорожные знаки, дорожная разметка.
2.	Базовый модуль № 2. Современный комплекс проблем безопасности социального характера
	Тема № 2.1 Чрезвычайные ситуации экологического характера
	Тема № 2.2 Эргономические основы безопасности жизнедеятельности
	Тема № 2.3 Чрезвычайные ситуации криминального характера.
	Тема № 2.4 Терроризм (его сущность, возможные цели и масштабы терроризма, способы и средства осуществления террористических актов).
3	Базовый модуль № 3. Основы медицинских знаний.
	Тема № 3.1 Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
	Тема № 3.2 Понятие травм, и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.
	Тема № 3.3 Понятие и виды кровотечений.
	Тема № 3.4 Первая помощь при ожогах.

	Тема № 3.5 Первая помощь при воздействии низких температур.
	Тема № 3.6 Первая помощь при отсутствии сознания.
4	Базовый модуль № 4. Основы обороны государства и воинская обязанность.
	Тема № 4.1 История создания Вооруженных Сил России
	Тема № 4.2 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации
	Тема № 4.3 Воинская обязанность
	Тема № 4.4 Обязательная подготовка граждан к военной службе

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

БД.07 Астрономия (54 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- сознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формирования естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и физико-математических знаний для объектного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки	Л-118
личностные	устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии	Л-119
личностные	умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека	Л-120
метапредметные	умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает	М-102

	необходимость сталкиваться в профессиональной сфере	
метапредметные	владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии	М-103
метапредметные	умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность	М-104
метапредметные	владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий	М-105
предметные	сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной	П-126
предметные	понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;	П-127
предметные	владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой	П-128
предметные	сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии	П-129
предметные	осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области	П-130

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем
Модуль 1. История развития астрономии	
Тема 1.	Введение. Астрономия в древности. Летоисчисление и его точность
Тема 2.	Изучение околоземного пространства. Оптическая астрономия
Тема 3.	Астрономия дальнего космоса
Модуль 2. Устройство Солнечной системы	
Тема 1.	Происхождение Солнечной системы. Видимое движение планет
Тема 2.	Система Земля-Луна. Природа Луны
Тема 3.	Планеты земной группы
Тема 4.	Планеты-гиганты
Тема 5.	Малые тела Солнечной системы

Тема 6.	Общие сведения о Солнце. Солнце и жизнь Земли
Тема 7.	Небесная механика
Модуль 3. Строение и эволюция системы	
Тема 1.	Физическая природа звезд. Виды звезд. Расстояние до звезд
Тема 2.	Звездные системы. Экзопланеты
Тема 3.	Наша Галактика - Млечный путь.
Тема 4.	Происхождение галактик. Другие галактики. Эволюция галактик и звезд
Тема 5.	Жизнь и разум во Вселенной. Вселенная сегодня: астрономические открытия

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

БД.08 Обществознание (117 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Л-26
личностные	российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему на роду, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);	Л-27
личностные	гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;	Л-28
личностные	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем;	Л-29
личностные	готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной	Л-30

	профессиональной и общественной деятельности;	
личностные	осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Л-31
личностные	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;	Л-32
метапредметные	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	М-19
метапредметные	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-20
метапредметные	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	М-21
метапредметные	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	М-22
метапредметные	умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;	М-23
метапредметные	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	М-24
метапредметные	владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства,	М-25
предметные	сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;	П-30
предметные	владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;	П-31
предметные	владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;	П-32
предметные	сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;	П-33
предметные	сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;	П-34

предметные	владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;	П-35
предметные	сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.	П-36

3. Содержание дисциплины

№	Наименование модулей и тем
Раздел 1. Общество	
Тема 1	Социум как особая часть мира. Системное строение общества.
Тема 2	Взаимосвязь экономической, политической, социальной и духовной сфер жизни общества.
Тема 3	Многовариантность форм общественного развития. Типология обществ
Тема 4	Понятие и критерии общественного прогресса.
Тема 5	Глобализация и становление единого человечества.
Тема 6	Глобальные проблемы человечества
Раздел 2. Человек.	
Тема 1	Человек как существо биологическое и социальное.
Тема 2	Потребности и интересы человека
Тема 3	Деятельность человека. Ее основные формы.
Тема 4	Индивид. Индивидуальность. Личность. Социализация личности.
Тема 5	Формы человеческого познания.
Тема 6	Истина, ее критерии.
Раздел 3. Политика	
Тема 1	Власть. Ее происхождение и виды
Тема 2	Политическая система, ее структура и функции.
Тема 3	Признаки, функции, формы государства.
Тема 4	Политические партии. Политическая идеология.
Тема 5	Типология политических режимов.
Тема 6	Гражданское общество.
Раздел 4. Социальные отношения	
Тема 1	Социальное взаимодействие.

Тема 2	Социальные группы, их классификация.
Тема 3	Социальный статус и социальная роль.
Тема 4	Социальные нормы.
Тема 5	Семья и брак как социальный институт.
Тема 6	Молодежь как социальная группа.
Тема 7	Этнические общности и межнациональные отношения.
Раздел 5. Духовная жизнь общества.	
Тема 1	Культура и духовная жизнь.
Тема 2	Роль религии в жизни общества.
Тема 3	Мораль. Нравственная культура.
Тема 4	Тенденции духовной жизни современной России.

4.Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

БД.9 Естествознание (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;	Л-85
личностные	готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;	Л-86

личностные	объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;	Л-87
личностные	умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;	Л-88
личностные	готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;	Л-89
личностные	умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;	Л-90
личностные	умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;	Л-91
метапредметные	овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;	М-74
метапредметные	применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;	М-75
метапредметные	умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;	М-76
метапредметные	умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач	М-77
предметные	сформированность представлений о целостной современной естественно- научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны х масштабах Вселенной;	П-97
предметные	владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;	П-98
предметные	сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;	П-99
предметные	сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;	П-100
предметные	владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям	П-101

	СМИ, содержащим научную информацию;	
предметные	сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.	П-102

3. Содержание дисциплины:

	Наименование разделов и тем курса
Раздел 1. Физика	
Тема 1	Введение
Тема 2	Механика
Тема 3	Основы молекулярной физики и термодинамики
Тема 4	Основы электродинамики
Тема 5	Колебания и волны
Тема 6	Элементы квантовой физики
Тема 7	Вселенная и ее эволюция
Раздел 2. Химия	
Тема 1	Введение
Тема 2	Основные понятия и законы химии
Тема 3	Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева
Тема 4	Строение вещества
Тема 5	Вода. Растворы
Тема 6	Химические реакции
Тема 7	Классификация неорганических соединений и их свойства
Тема 8	Металлы и неметаллы
Тема 9	Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений
Тема 10	Углеводороды и их природные источники
Тема 11	Кислородсодержащие органические соединения
Тема 12	Азотсодержащие органические соединения. Полимеры
Тема 13	Химия и жизнь
Тема 14	Химия и организм человека
Тема 15	Химия в быту
Раздел 3. Биология	

Тема 1	Введение
Тема 2	Учение о клетке
Тема 3	Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов
Тема 4	Основы генетики и селекции

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

БД.10 География (54 ч.)

1. Цель изучения дисциплины:

– формирование системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

№ п/п	Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
96	личностные	— сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;	Л-33
97	личностные	— сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;	Л-34
98	личностные	— сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Л-35
99	личностные	— сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	Л-36
100	личностные	— сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;	Л-37
101	личностные	— умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;	Л-38
102	личностные	— критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;	Л-39
103	личностные	— креативность мышления, инициативность и находчивость;	Л-40

104	метапредметные	— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-26
105	метапредметные	— умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	М-27
106	метапредметные	— умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	М-28
107	метапредметные	— осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;	М-29
108	метапредметные	— умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;	М-30
109	метапредметные	— представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;	М-31
110	метапредметные	— понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии	М-32
111	предметные	— владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;	П-37
112	предметные	— владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;	П-38
113	предметные	— сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;	П-39
114	предметные	— владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;	П-40
115	предметные	— владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;	П-41
116	предметные	— владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;	П-42
117	предметные	— владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;	П-43
118	предметные	— сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.	П-44

3. Содержание дисциплины

Модуль 1	Общая экономическая и социальная география мира
Тема 1	Географическая история человечества
Тема 2	Современная политическая карта мира
Тема 3	География мировых природных ресурсов.
Тема 4	География населения мира.
Тема 5	НТР и мировое хозяйство.
Тема 6	География отраслей мирового хозяйства.
Модуль 2	Региональная география мира
Тема 7	Зарубежная Европа.
Тема 8	Зарубежная Азия и Австралия.
Тема 9	Африка.
Тема 10	Северная Америка.
Тема 11	Латинская Америка.
Тема 12	Глобальные проблемы человечества.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

БД.11 Экология (54 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

– овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

– воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

– использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;	Л-105
личностные	готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;	Л-106
личностные	объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;	Л-107
личностные	умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;	Л-108
личностные	готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;	Л-109
личностные	умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;	Л-110
личностные	умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;	Л-111
метапредметные	овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;	М-84
метапредметные	применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;	М-85
метапредметные	умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;	М-86
метапредметные	умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;	М-87
предметные	сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;	П-108
предметные	сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;	П-109
предметные	владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;	П-110
предметные	владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;	П-111
предметные	сформированность личного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;	П-112

предметные	сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры	П-113
------------	---	-------

3. Содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем курса	
Тема 1	Введение
Тема 2	Экология как научная дисциплина
Тема 3	Среда обитания человека и экологическая безопасность
Тема 4	Концепция устойчивого развития
Тема 5	Охрана природы

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ПД.01 Математика (351 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;	Л-51
личностные	понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;	Л-52
личностные	развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;	Л-53
личностные	овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения	Л-54

	образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;	
личностные	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Л-55
личностные	готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;	Л-56
личностные	готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Л-57
личностные	отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Л-58
метапредметные	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	М-45
метапредметные	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-46
метапредметные	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	М-47
метапредметные	владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	М-48
метапредметные	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;	М-49
метапредметные	целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира	М-50
предметные	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;	П-60
предметные	сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;	П-61
предметные	владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	П-62
предметные	владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых	П-63

	компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;	
предметные	сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;	П-64
предметные	владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;	П-65
предметные	владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	П-67

3. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем курса
Модуль 1. Параллельность и перпендикулярность в пространстве	
Тема 1	Аксиомы стереометрии
Тема 2	Параллельность прямых и плоскостей
Тема 3	Перпендикулярность прямых и плоскостей
Модуль 2. Многогранники	
Тема 1	Призма
Тема 2	Пирамида
Модуль 3. Векторы в пространстве	
Тема 1	Понятие вектора в пространстве
Тема 2	Действия над векторами
Тема 3	Компланарные векторы
Тема 4	Операции над векторами, заданными своими координатами. Скалярное произведение векторов
Модуль 4. Тела вращения	
Тема 1	Цилиндр
Тема 2	Конус
Тема 3	Сфера. Шар
Промежуточный контроль (Модуль 1, 2,3,4)	
Повторение курса алгебры 7-9 кл.	
Модуль 5. Тригонометрия	
Тема 1	Числовая окружность

Тема 2	Синус, косинус, тангенс и котангенс
Тема 3	Преобразование тригонометрических выражений
Тема 4	Функции и их свойства
Тема 5	Арккосинус, арксинус, арктангенс, арккотангенс
Тема 6	Методы решения тригонометрических уравнений
Тема 7	Простейшие тригонометрические неравенства
Модуль 6. Степенная, показательная и логарифмическая функции	
Тема 1	Корень n-ой степени и его свойства
Тема 2	Иррациональные уравнения.
Тема 3	Степень с рациональным показателем
Тема 4	Показательная функция, ее свойства и график
Тема 5	Показательные уравнения и неравенства
Тема 6	Логарифмы и их свойства
Тема 7	Логарифмическая функция, ее свойства и график
Тема 8	Логарифмические уравнения и неравенства
Модуль 7. Многочлены	
Тема 1	Многочлены от одной переменной
Тема 2	Многочлены от нескольких переменных
Тема 3	Уравнения высших степеней
Модуль 8. Уравнения, системы уравнений, неравенства	
Тема 1	Равносильность
Тема 2	Уравнения и системы уравнений
Тема 3	Неравенства с одной переменной
Модуль 9. Производная и ее применения	
Тема 1	Числовые последовательности
Тема 2	Предел числовой последовательности
Тема 3	Предел функции
Тема 4	Приращение функции. Понятие производной функции в точке
Тема 5	Правила дифференцирования
Тема 6	Уравнение касательной к графику функции
Тема 7	Применение производной к исследованию функции

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачет; экзамен.

ПД.02 Информатика (150 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

личностные	чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;	Л-59
личностные	осознание своего места в информационном обществе;	Л-60
личностные	готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	Л-61
личностные	умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;	Л-62
личностные	умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	Л-63
личностные	умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;	Л-64
личностные	умение выбирать грамотное поведение при использовании	Л-65

	разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;	
личностные	готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций	Л-66
метапредметные	умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;	М-51
метапредметные	использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	М-52
метапредметные	использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;	М-53
метапредметные	использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;	М-54
метапредметные	умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;	М-55
метапредметные	умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	М-56
метапредметные	умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий	М-57
предметные	сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;	П-68
предметные	владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;	П-69
предметные	использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;	П-70
предметные	владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;	П-71
предметные	владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;	П-72
предметные	сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;	П-73
предметные	сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);	П-74

предметные	сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;	П-76
предметные	понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;	П-77
предметные	применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете	П-78

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование разделов и тем дисциплины
Входной модуль № 0	
Тема 1	ТБ и правила поведения в компьютерном классе
Модуль 1. Основы информатики. Информационные и компьютерные системы и технологии	
Тема 1	Информация
Тема 2	Информационные процессы
Тема 3	Программно-технические средства реализации информационных процессов
Модуль 2. Операционные системы	
Тема 1	Операционные системы. ОС Windows
Тема 2	Сетевые технологии
Модуль 3. Графические редакторы. Программы презентаций	
Тема 1	Компьютерная графика. Графический редактор PAINT
Тема 2	Программы презентаций. POWER POINT
Модуль 4. Текстовые редакторы	
Тема 1	Текстовые редакторы. Текстовый процессор MS WORD
Модуль 5. Электронные таблицы	
Тема 1	Электронные таблицы. Табличный процессор MS EXCEL
Модуль 6. Автоматизированные системы управления. Базы данных.	
Тема 1	Автоматизированные системы управления.
Тема 2	Базы данных. Базы данных MS ACCESS
Модуль 7. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.	
Тема 1	Основы математической логики

Тема 2	Алгоритмы и способы их описания
Тема 3	Системы счисления

4. Формы промежуточного контроля: экзамен.

ПД.03 Экономика (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– уяснение студентами основных экономических категорий, составляющих фундамент экономической науки, выработка основ экономического мышления студентов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; -основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов рыночной экономики; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты в современных условиях; -экономику социальной сферы и ее особенность	3-86 3-87 3-89 3-90	-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; -оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.	У-56 У-57
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-экономика социальной сферы и ее особенности	3-90	Применять теоретические положения при изучении социально-экономических дисциплин	У-16
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	экономика социальной сферы и ее особенность	3-90	Применять теоретические положения при изучении социально-экономических дисциплин	У-16

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль I. Взаимосвязь экономики и человека.	
Тема 1	Наука и экономика
Тема 2	Проблема выбора в экономике
Тема 3	Экономическая система
Тема 4.	Рыночный спрос
Тема 5.	Рыночное предложение
Тема 6	Рыночное равновесие
Тема 7	Конкуренция
Тема 8	Организационные формы бизнеса
Тема 9	Экономика предприятия
Тема 10	Источники финансирования предприятия
Тема 11	Рынок труда
Тема 12	Семейный бюджет
Модуль II. Взаимосвязь государства и экономики	
Тема 1	Введение в макроэкономику
Тема 2	Роль государства в экономике
Тема 3	Внутренний валовый продукт
Тема 4	Экономический рост
Тема 5	Цикличность экономического развития
Тема 6	Деньги и их роль в экономике. Теория денег.
Тема 7	Инфляция
Тема 8	Система банков в РФ
Тема 9	Налоги и налогообложение
Тема 10	Безработица
Тема 11	Политика государства в области занятости населения
Тема 12	Международная торговля и глобализация

4. Формы промежуточного контроля: экзамен.

ПД.04 Право (127 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.
- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины общеобразовательной подготовки	Содержание	Код
личностные	формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;	Л-45
личностные	сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;	Л-46
личностные	готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;	Л-47
личностные	готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;	Л-48
личностные	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Л-49
личностные	готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;	Л-50
метапредметные	выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;	М-37
метапредметные	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;	М-38

метапредметные	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-39
метапредметные	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;	М-40
метапредметные	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;	М-41
метапредметные	владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	М-42
метапредметные	владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;	М-43
предметные	сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;	П-50
предметные	владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;	П-51
предметные	владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;	П-52
предметные	сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;	П-53
предметные	сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;	П-54
предметные	сформированность основ правового мышления;	П-55
предметные	сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;	П-56
предметные	понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;	П-57
предметные	сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;	П-58
предметные	сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях	П-59

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование тем
Тема 1	Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.

Тема 2	Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы
Тема 3	Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности
Тема 4	Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.
Тема 5	Правосудие и правоохранительные органы.
Тема 6	Гражданское право.
Тема 7	Защита прав потребителей
Тема 8	Правовое регулирование образовательной деятельности.
Тема 9	Семейное право и наследственное право.
Тема 10	Трудовое право.
Тема 11	Административное право и административный процесс.
Тема 12	Уголовное право и уголовный процесс.
Тема 13	Международное право как основа взаимоотношений государств мира

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ПОО.01 Индивидуальный проект (58 ч.)

1. Цель учебной дисциплины:

– формирование навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

личностные	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Л-1
личностные	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Л-2
личностные	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Л-3
личностные	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Л-4
личностные	эстетическое отношение к миру;	Л-5
личностные	использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)	Л-7
личностные	сформированность мировоззрения, соответствующего современному	Л-8

	уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	
личностные	совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;	Л-13
личностные	готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;	Л-56
личностные	готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Л-57
личностные	креативность мышления, инициативность и находчивость;	Л-40
личностные	осознание своего места в информационном обществе;	Л-60
личностные	умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;	Л-62
личностные	формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;	Л-114
метапредметные	умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;	М-1
метапредметные	умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;	М-3
метапредметные	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	М-4
метапредметные	умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	М-12
метапредметные	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	М-19
метапредметные	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением	М-22

	требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	
метапредметные	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;	М-38
метапредметные	использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;	М-53
метапредметные	использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;	М-54
метапредметные	умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;	М-55
метапредметные	умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	М-56
метапредметные	умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий	М-57
метапредметные	способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;	М-72
предметные	сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;	П-1
предметные	владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	П-3
предметные	владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	П-4
предметные	владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	П-5
предметные	сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;	П-7
предметные	владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	П-28
предметные	владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;	П-32

предметные	сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;	П-34
предметные	владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;	П-35
предметные	владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;	П-71
предметные	владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;	П-72
предметные	владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	П-106

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование разделов и тем дисциплины
Входной модуль	
Тема 1	Цели и задачи курса. Роль дисциплины в достижении требуемого уровня образованности специалиста.
Тема 2	Понятие о науке, познании, проектной и научно-исследовательской деятельности
Модуль 1. Теоретические и методологические основы проектно-исследовательской деятельности	
Тема 1	Понятие о логике исследования
Тема 2	Тема исследования
Тема 3	Актуальность и практическая значимость исследования
Тема 4	Цель и задачи исследования
Тема 5	Гипотеза исследования
Тема 6	Решение ситуационных задач методологического аспекта исследовательской деятельности
Тема 7	Этапы работы над проектом
Тема 8	Методы работы с источниками информации
Тема 9	Правила оформления работы
Тема 10	Презентация проекта
Модуль 2. Подготовка и выполнение исследовательского проекта	
Тема 1	Формулирование темы и составление плана собственного исследования
Тема 2	Определение методологических характеристик исследования
Тема 3	Работа с источниками информации

Тема 4	Проведение исследования
Тема 5	Формулировка выводов, верификация исходных данных и валидация результатов исследования.
Тема 6	Оформление результатов, подготовка индивидуального проекта к защите.
Защита индивидуального проекта	

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.01 Основы философии (62 ч.)

1. Цель изучения дисциплины:

– становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Основные категории и понятия философии	3-1	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	У-1
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сущность процесса познания; основы научной картины мира	3-4		
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Роль философии в жизни человека и общества	3-2		
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Основы философского учения о бытии	3-3		

	личностного развития.				
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	3-7		
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	3-6		
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	3-6		
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Философской и религиозной картины мира	3-5		
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы			Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	У-1

ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.			Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	У-1
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.			Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	У-1
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.			Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	У-1

3. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1	Философия и ее роль в жизни общества.
2	Зарождение философской мысли. Древнеиндийская, древнекитайская и античная философия.
3	Философия Средних веков, Возрождения, Нового времени и Просвещения.
4	Классическая и постклассическая европейская философия XIX – XX вв. Русская философия.
5	Основы философского понимания мира.
6	Социальная философия: общество, культура, цивилизация.
7	Философская антропология: проблема человека
8	Философское осмысление глобальных проблем современности

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.02 История (62 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– обеспечить возможность осмысления и анализа современного состояния исторического развития общества в формировании исторического мышления, способности аргументировано отстаивать собственную позицию, апеллируя к научным данным;

– научить студентов ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.	У - 2
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	У - 2
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	3 - 3		
ОК.4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	У - 2
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	3 - 12		

ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).	3 - 8		
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	3 - 11		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	3 - 10		
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	3 - 12		
ОК.10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.			Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.	У - 2
ОК.11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	3 - 12		

ОК.12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.	3 - 13		
--------	--	---	--------	--	--

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
Введение.	Входной контроль
Модуль I. Россия в начале XX века – до октября 1917 года	
Тема 1.	Россия в поисках пути развития на рубеже XIX-XX вв.
Тема 2.	Революции в России в начале XX века
Модуль II. Советское государство с 1917 до 1945 года	
Тема 3.	Феномен советской модели развития
Тема 4.	Великая Отечественная война 1941-1945 гг.
Модуль III. СССР и РФ во II половине XX в.	
Тема 5.	Попытки модернизации советской системы в 1950-60-ые гг.
Тема 6.	СССР во второй половине 1960-х- первой половине 80-х годов
Тема 7.	Перестройка: от частичных преобразований к смене модели общественного развития (1985-1991 гг.)
Тема 8.	Российские реформы на современном этапе

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.03 Иностранный язык (141 ч.)

1. Цель учебной дисциплины:

– формирование у обучающихся способности и готовности осуществлять иноязычное общение (устно и письменно) в бытовой и профессиональной сферах общения, формирование умений переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, развитие языковых способностей и интереса к изучению иностранного языка.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Индекс	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции			
		Знания	код	Умения	код
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	У - 4

ОК-2	организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	У - 3/1
ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	У - 5
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	У - 4
ОК-5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности			общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	У - 3/1
ОК-6	работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами			общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	У - 3/1
ОК-7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	У - 5
ОК-8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	3 - 14		

ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	3 - 14		
ОК-10	соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда				самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас У - 5
ОК-11	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения				общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы У - 3/1
ОК-12	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению				самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас У - 5

3. Содержание дисциплины

Наименование модулей, разделов и тем курса
Раздел 1. Студенческая жизнь
Тема 1. Моя биография. Моя семья
Тема 2. Квартира
Тема 3. Мой рабочий день
Раздел 2. Социокультурная сфера общения
Тема 1. Моя Родина
Тема 2. Хакасия
Раздел 3. Страна изучаемого языка
Тема 1. Географическое и политическое положение, административное устройство Великобритании
Тема 2. Социальная политика Великобритании
Тема 3. Экономика Великобритании
Тема 4. Города Великобритании. Достопримечательности
Раздел 4. Моя будущая профессия
Тема 1. Моя профессия

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа; дифференцированный зачет.

ОГСЭ. 04 Русский язык и культура речи (180 ч.)

1. Цели учебной дисциплины: формирование представлений об основных особенностях культуры современного речевого общения; формирование устойчивых знаний о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; о функционально-смысловых типах речи и функциональных стилях речи; о культуре речи в её нормативном, коммуникативном и др. аспектах; формирование и корректировка умений и навыков владения русским языком, необходимых в целях успешного речевого общения в разных типовых сферах и ситуациях коммуникации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

знать/понимать:

– 3-15 – компоненты речевой ситуации и ее основные условия эффективности речевого общения.

– 3-16 – основные аспекты культуры речи.

– 3-17 – требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, деловой и обиходно-бытовой сферах общения.

уметь:

– У-6 – оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– У-8 – проводить различные виды лингвистического анализа языковых единиц, а также языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;

– У-9 – соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Входной раздел Тема 1. Диагностический диктант Тема 2. Тестирование
2.	Раздел I. Вводный Тема 1.1. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина. Культура речи на современном этапе. Тема 1.2. Современная языковая (речевая) ситуация. Языковая (речевая) ситуация в Республике Хакасия

3.	<p>Раздел II. Нормативный аспект культуры речевого общения</p> <p>Тема 2.1. Язык и речь. Понятие о культуре речи. Аспекты (разделы) культуры речевого общения</p> <p>Тема 2.2. Норма, её динамика и вариативность. Система и типы норм литературного языка. Богатство русского языка.</p> <p>Тема 2.3. Коммуникативные нормы (качества) хорошей речи. Система коммуникативных качеств Выразительность как качество речи</p> <p>Тема 2.4. Этический аспект речевой культуры</p> <p>Тема 2.5. Речевое поведение человека. Национальная специфика речевого поведения.</p> <p>Тема 2.6. Этико-речевые нормы. Формулы вежливости речи. Этико-речевые ошибки и их причины.</p> <p>Тема 2.7. Проверочная работа по модулю</p>
4.	<p>Раздел III. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка</p> <p>Тема 3.1. Орфоэпические нормы русского языка Отклонение от норм литературного произношения под влиянием просторечия и диалектов</p> <p>Тема 3.2. Акцентологические нормы</p> <p>Тема 3.3. Орфоэпические словари русского языка</p> <p>Тема 3.4. Проверочная работа</p>
5.	<p>Раздел IV. Лексические, фразеологические нормы русского языка</p> <p>Тема 4.1. Лексика как раздел науки о языке. Слово как выразительное средство речи (Типы ЛЗС).</p> <p>Тема 4.2. Особенности заимствованных слов в русском языке</p> <p>Тема 4.3. Лексические нормы</p> <p>Тема 4.4. Фразеология. Фразеологические нормы</p> <p>Тема 4.5. Пословицы, поговорки, крылатые слова и выражения в речи</p> <p>Тема 4.6. Лексикография. Значение словарей в жизни человека (Этимологические словари. Толковые словари. Фразеологические и семонимические словари)</p> <p>Тема 4.7. Проверочная работа по модулю</p>
6.	<p>Раздел V. Орфографические нормы русского языка</p> <p>Тема 5.1. Орфография как раздел науки о языке. Принципы русской орфографии. Типы написаний</p> <p>Тема 5.2. Орфограммы в корне (проверяемые, непроверяемые чередующиеся гласные; правописание согласных)</p> <p>Тема 5.3. Употребление О-Ё после шипящих в разных частях слова</p> <p>Тема 5.4. Употребление Ы-И после Ц в словах</p> <p>Тема 5.5. Тестирование (орфографические нормы русского языка)</p>
7.	<p>Раздел VI. Морфологические нормы современного русского языка</p> <p>Тема 6.1. Морфологические нормы русского языка</p> <p>Тема 6.2. Нормы употребления имён существительных. Правописание суффиксов и окончаний в словах разных частей речи</p> <p>Тема 6.3. Вариантные формы имени прилагательного</p> <p>Тема 6.4. Вариантные формы местоимений и имени числительного</p> <p>Тема 6.5. Нормы употребления глаголов (личных форм глагола, причастий, деепричастий)</p> <p>Правописание суффиксов и окончаний в словах разных частей речи</p> <p>Тема 6.6. Проверочная работа по модулю</p>
8.	<p>Раздел VII. Синтаксические и пунктуационные нормы русского языка</p> <p>Тема 7.1. Синтаксические и пунктуационные нормы русского языка</p> <p>Тема 7.2. Нормы управления, координации подлежащего и сказуемого; второстепенных членов предложения</p> <p>Тема 7.3. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при них.</p> <p>Тема 7.4. Нормы построения предложений с однородными членами; знаки препинания при них</p> <p>Тема 7.5. Нормы построения сложных предложений</p> <p>Тема 7.6. Нормы построения предложений с чужой речью.</p> <p>Тема 7.7. Проверочная работа по модулю</p>

9.	<p>Раздел VIII. Стилистика. Функциональные стили современного русского литературного языка</p> <p>Тема 8.1. Стилистика. Функциональные стили современного русского литературного языка.</p> <p>Тема 8.2. Научный стиль речи (общая характеристика). Речевые нормы учебно-научного стиля речи</p> <p>Тема 8.3. Официально-деловой стиль речи (общая характеристика). Разновидности и жанры.</p> <p>Тема 8.4. Языковые формулы официальных документов.</p> <p>Тема 8.5. Публицистический стиль.</p> <p>Тема 8.6. Стиль художественной литературы</p> <p>Тема 8.7. Разговорный стиль</p>
10.	Итоговый модуль

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа; дифференцированный зачёт.

ОГСЭ.05 Физическая культура (244 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- формирование физической культуры личности;
- оптимизация физического развития студентов;
- всестороннее совершенствование физических качеств и способностей студентов;
- укрепление и сохранение здоровья студентов;
- содействие правильному физическому развитию и разносторонней физической подготовленности студентов;
- формирование у студентов активной жизненной позиции, по отношению к своему здоровью.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенции по ФГОС	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	3-18	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	У-10
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	У-10
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, потребителями	Основы здорового образа жизни	3-19		

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Основы здорового образа жизни	3-19	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	У 10
-------	---	-------------------------------	------	---	------

3. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
Модуль №1 - Легкая атлетика	
Тема 1.1	Техника бега на короткие дистанции
Тема 1.2	Техника бега на средние дистанции
Тема 1.3	Эстафетный бег и способы передачи эстафетной палочки
Тема 1.4	Кроссовая подготовка, равномерный бег
Тема 1.5	Техника прыжков
Тема 1.6	Техника метания мяча и гранаты
Модуль №2 - Волейбол	
Тема 2.1	Характеристика игры: площадка, правила, судейство
Тема 2.2	Техника игры в защите
Тема 2.3	Техника игры в нападении
Тема 2.4	Тактика игры
Модуль №3 - Баскетбол	
Тема 3.1	Характеристика игры: площадка, правила, судейство
Тема 3.2	Техника нападения, специальные подготовительные упражнения
Тема 3.3	Ловля мяча, передача мяча, ведение мяча, броски мяча в корзину
Тема 3.4	Техника защиты. Техника передвижения
Тема 3.5	Техника овладения и противодействия. Финты и сочетания приемов
Тема 3.6	Индивидуальные тактические действия в нападении и защите
Тема 3.7	Командные тактические действия при игре в нападении и защите
Модуль №4 – Лыжная подготовка	
Тема 4.1	Инструкция по технике безопасности. Попеременный двухшажный ход, одновременный двухшажный ход. Смена лыжных ходов
Тема 4.2	Подъемы на склон и спуски со склона

Тема 4.3	Торможение и поворот «упором»
Тема 4.4	Прохождение дистанции. Лыжные эстафеты
Тема 4.5	Общездоровья подготовка. Катание на коньках.
Модуль №5 -Гимнастика	
Тема 5.1	Инструкция по технике безопасности. Акробатические элементы
Тема 5.2	Строевые упражнения
Тема 5.3	Общеразвивающие упражнения
Тема 5.4	Вольные упражнения (комплекс гигиенической и производственной гимнастики)
Тема 5.5	Упражнения на гимнастической скамейке

4. Форма промежуточного контроля: зачет; дифференцированный зачет.

ЕН.01 Математика (90 ч.)

1. Цель изучения дисциплины:

– овладение методами математического моделирования, формирование умений использовать математические методы при решении прикладных задач.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

уметь:

У-11 Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков (ОК 4).

У-12 Применять основные методы интегрирования при решении задач (ОК 6).

У-13 применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности (ОК 1, ОК 3, ОК 9).

знать:

3-20 Основные понятия и методы математического анализа (ОК 6).

3-21 Основные численные методы решения прикладных задач (ОК 2, ОК 5).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем курса
Раздел 1. Производная. Исследование функций с помощью производной	
Тема 1	Производная первого порядка
Тема 2	Производные высших порядков
Тема 3	Исследование функций с помощью производной
Раздел 2. Неопределенный и определенный интегралы.	
Тема 1	Неопределенный интеграл
Тема 2	Определенный интеграл
Раздел 3. Численные методы	

Тема 1	Приближенные числа. Погрешности.
Тема 2	Численное интегрирование.

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ЕН.02 Информатика (60 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– формирование умений использовать основные принципы работы с информацией и информационные и сетевые технологии при решении профессиональных задач, а так же для профессионального и личностного развития, т. е. формирование информационной культуры.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологическую культуру общения, нормы и правила поведения			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению			Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ПЭВМ и ВС; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	3 22-23	Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ПЭВМ и ВС; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	3 22-23	Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ПЭВМ и ВС; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	3 1-2	Использовать базовые системные продукты; использовать прикладное ПО общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	У14-15

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем
-------	-----------------------------

Модуль 1. Информатизация общества. Информационно-коммуникационные технологии	
Тема 1.	Информатизация общества.
Тема 2.	Аппаратное и программное обеспечение ПК
Модуль 2. Операционные системы. Сетевые технологии. Технология обработки графической информации	
Тема 1.	Операционные системы. Операционная система Windows. Сетевые технологии.
Тема 2.	Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Редактор Adobe Photoshop.
Модуль 3. Информационные технологии. Пакет программ MS Office	
Тема 1.	Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word
Тема 2.	Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы MS Excel
Тема 3.	Программа презентаций Power Point

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ОП.01 Теория государства и права (105 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– овладение студентами категориальным аппаратом юридической науки, знаниями о закономерностях, существующих в области функционирования государственно-правовых явлений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.	Закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права РФ и её элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности	3-24 3-25 3-26 3-27 3-28 3-29 3-30 3-31 3-32	Применять теоретические положения при изучении юридических дисциплин	У-16

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы			Применять теоретические положения при изучении юридических дисциплин	У-16
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			Применять теоретические положения при изучении юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права	У-16 У-17 У-18

3. Содержание дисциплины

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. Теория государства	
Тема 1.1	Предмет и метод теории государства и права
Тема 1.2	Понятие и сущность государства
Тема 1.3	Правовое государство и его основные характеристики
Тема 1.4	Типы и формы государства
Тема 1.5	Механизм (аппарат) государства
Тема 1.6	Функции государства
Тема 1.7	Государство в политической системе общества
Модуль 2. Теория права	
Тема 2.1	Понятие и сущность права
Тема 2.2	Право в системе социальных норм
Тема 2.3	Правосознание и правовая культура
Тема 2.4	Источники (формы) права, правотворчество
Тема 2.5	Типы права и основные правовые системы современности. Правовой статус личности
Тема 2.6	Система права
Тема 2.7	Норма права и ее структура
Тема 2.8	Формы реализации права
Тема 2.9	Толкование норм права

Тема 2.10	Правовые отношения
Тема 2.11	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
Тема 2.12	Механизм правового регулирования
Тема 2.13	Законность, правопорядок

4. Формы промежуточного контроля: экзамен.

ОП.02 Конституционное право (90 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– усвоение студентами наиболее важных конституционных принципов, институтов, их глубинной сущности, взаимосвязи, значения для других отраслей права.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять, выбирать типовые методы и способы для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	основные теоретические понятия и положения конституционного права; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему РФ; систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.	3-33	работать с законодательными и иными нормативно правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	У-19
			3-36		У-20
			3-37		У-21
			3-38		
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.			работать с законодательными и иными нормативно правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	У-19
					У-20
					У-21
ОК.5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	У-20 У-21

ОК.6	работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	У-20 У-21
ОК.8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ	3-36 3-38	работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	У-19 У-20 У-21
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему РФ; систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.	3-36 3-37 3-38	работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	У-19 У-20 У-21
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	основные теоретические понятия и положения конституционного права; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему РФ.	3-33 3-36 3-37	работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	У-19 У-20 У-21
ПК 2.3	организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,	содержание конституции; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; систему органов	3-34 3-36 3-38	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	У-21

	нуждающимися в социальной поддержке и защите.	государственной власти и местного самоуправления в РФ.			
--	---	--	--	--	--

3. Содержание дисциплины

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. Введение в конституционное право	
Тема 1.1	Конституционное право как отрасль права, ее источники
Тема 1.2	Основы теории конституции
Модуль 2. Основы конституционного строя РФ и правового статуса личности в РФ	
Тема 2.1	Основы конституционного строя РФ
Тема 2.2	Конституционно-правовой статус личности в РФ. Российское гражданство
Тема 2.3	Конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты. Конституционные обязанности граждан
Модуль 3. Государственное устройство в РФ и российское избирательное право	
Тема 3.1	Государственное устройство в РФ
Тема 3.2	Российское избирательное право
Модуль 4. Федеральные органы государственной власти	
Тема 4.1	Президент РФ
Тема 4.2	Федеральное Собрание РФ
Тема 4.3	Правительство РФ
Модуль 5. Судебная система РФ и основы местного самоуправления в РФ	
Тема 5.1	Судебная система РФ. Конституционные основы местного самоуправления в РФ. Прокуратура РФ

4. Формы промежуточного контроля: экзамен.

ОП.03 Административное право (78 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– формирование у студентов знаний, умений и навыков в области административного права: дать студентам знания о правовых основах управления современного государства; научить ориентироваться в современной правовой и политической реальности; анализировать деятельность государственной и муниципальной администрации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять, выбирать типовые методы и способы для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	У-22 У-23 У-26
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.	понятие и виды административно-правовых норм;	3-40	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	У-26 У-27
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			составлять различные административно-правовые документы	У-23
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	понятие государственного управления и государственной службы; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права	3-41 3-43 3-44	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	У-27 У-28
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	У-24
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	понятие и источники административного права; состав административного	3-39 3-42	составлять различные административно-правовые документы	У-23

		правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений			
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения			оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	У-27 У-28
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	3-42		
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	понятие государственного управления и государственной службы; административно-правовой статус субъектов административного права	3-41 3-44	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	У-22 У-23 У-25 У-27

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. Введение в административное право	
Тема 1.1	Административное право как отрасль права, ее источники

Тема 1.2	Нормы административного права и административные правоотношения
Модуль 2. Субъекты административного права	
Тема 2.1	Индивидуальные субъекты административного права
Тема 2.2	Государственная администрация и органы исполнительной власти
Тема 2.3	Государственная служба в РФ
Модуль 3. Формы и методы управленческих действий	
Тема 3.1	Правовые акты управления
Тема 3.2	Разрешительная система в РФ
Тема 3.1	Административный надзор
Тема 3.2	Административно-правовые режимы
Модуль 4. Административное принуждение и ответственность	
Тема 4.1	Административно-правовое принуждение
Тема 4.2	Понятие и основание административной ответственности
Тема 4.3	Административное наказание
Тема 4.4	Производство по делам об административных правонарушениях

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ОП.04 Основы экологического права (54 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области экологического права;
- активной жизненной позиции, ответственности за состояние окружающей природной среды, собственное будущее и нетерпимости к нарушениям экологического законодательства;
- овладение эколого-правовыми знаниями, которые позволят им в дальнейшей практической деятельности принимать грамотные, юридически обоснованные решения, не влекущие за собой негативных последствий для здоровья людей и окружающей среды.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять, выбирать типовые методы и способы для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	понятие и источники экологического права;	3-45	толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения	У-29
		экологические права и обязанности граждан;	3-46		У-30
		право собственности на природные ресурсы, право природопользования;	3-47		У-31
		право правовой механизм охраны окружающей среды;	3-48		
			3-49		

		виды экологических правонарушений и ответственности за них.		практических ситуаций	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.			анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций	У-30 У-31
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			толковать и применять нормы экологического права	У-29
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			применять правовые нормы для решения практических ситуаций	У-31
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			применять правовые нормы для решения практических ситуаций	У-31
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственности за них	3-45 3-46 3-47 3-48 3-49	толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям	У-29 У-30
ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда			применять правовые нормы для решения практических ситуаций	У-31

ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения			толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям	У-29 У-30
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	виды экологических правонарушений и ответственности за них	3-49	применять правовые нормы для решения практических ситуаций	У-31
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; виды экологических правонарушений и ответственности за них	3-46 3-47 3-49	толковать и применять нормы экологического права; применять правовые нормы для решения практических ситуаций	У-29 У-31

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. Введение в основы экологического права	
Тема 1.1	Экологическое право как отрасль права. Источники экологического права.
Тема 1.2	Экологические права и обязанности граждан.
Тема 1.3	Объекты охраны окружающей среды.
Модуль 2. Право природопользования и его экологические основы	
Тема 2.1	Право природопользования.
Тема 2.2	Экологические основы природопользования.
Модуль 3. Правовой механизм охраны окружающей среды и международное сотрудничество в этой сфере	
Тема 3.1	Контроль в области охраны окружающей среды.
Тема 3.2	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
Тема 3.1	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ОП.05 Трудовое право (90 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в сфере регулирования трудовых и связанных с ними отношений, понятия о трудовом праве как о самостоятельной отрасли права, ее связи с другими отраслями права;
- усвоение информации о содержании действующего законодательства о труде;

– формирование практических навыков работы с законодательством.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p>	<p>3-50</p> <p>3-51</p> <p>3-52</p> <p>3-53</p> <p>3-54</p> <p>3-55</p> <p>3-56</p> <p>3-57</p> <p>3-58</p> <p>3-59</p>		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять, выбирать типовые методы и способы для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			<p>применять на практике нормы трудового права;</p> <p>анализировать и решать проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>	<p>У-32</p> <p>У-34</p> <p>У-35</p>
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, определять, выбирать типовые методы и способы для эффективного выполнения			<p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать проблемы в</p>	<p>У-33</p> <p>У-34</p> <p>У-35</p>

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.			анализировать и решать проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	У-34 У-35
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			применять на практике нормы трудового права	У-32
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон	3-50 3-51 3-52 3-53 3-54 3-55 3-56 3-57 3-58 3-59	применять на практике нормы трудового права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	У-32 У-33 У-34 У-35

		трудового договора			
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			применять на практике нормы трудового права; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	У-32 У-35
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<p>нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p>	<p>3-50</p> <p>3-51</p> <p>3-52</p> <p>3-53</p> <p>3-54</p> <p>3-55</p> <p>3-56</p> <p>3-57</p> <p>3-58</p> <p>3-59</p>	применять на практике нормы трудового права;	У-32

ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p>	<p>3-50</p> <p>3-51</p> <p>3-52</p> <p>3-53</p> <p>3-54</p> <p>3-55</p> <p>3-56</p> <p>3-57</p> <p>3-58</p> <p>3-59</p>	<p>применять на практике нормы трудового права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>	<p>У-32</p> <p>У-33</p> <p>У-34</p> <p>У-35</p>
ПК.1.2	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p>	<p>3-50</p> <p>3-51</p> <p>3-52</p> <p>3-53</p> <p>3-54</p> <p>3-55</p> <p>3-56</p> <p>3-57</p> <p>3-58</p> <p>3-59</p>	<p>применять на практике нормы трудового права;</p> <p>анализировать и решать проблемы в сфере трудовых отношений.</p>	<p>У-32</p> <p>У-34</p>

		основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора			
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите	нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей.	3-50 3-51 3-52		
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии	нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;	3-50 3-51 3-52		
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.			анализировать и решать проблемы в сфере трудовых отношений.	У-34

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. Общая часть	
Тема 1.1	Трудовое право как отрасль права, ее источники
Тема 1.2	Субъекты трудового права
Тема 1.3	Социальное партнерство в сфере труда
Модуль 2. Особенная часть	
Тема 2.1	Трудовой договор
Тема 2.2	Рабочее время и время отдыха
Тема 2.3	Оплата труда
Тема 2.4	Гарантии и компенсации

Тема 2.5	Дисциплина труда
Тема 2.6	Охрана труда
Тема 2.7	Материальная ответственность сторон трудового договора
Тема 2.8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Тема 2.9	Трудовые споры

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ОП.06 Гражданское право (258 ч.)

1. Цель учебной дисциплины:

- сформировать знания о сущности гражданского права, о его предмете, задачах и роли в российской правовой системе;
- обеспечить возможность осмысления современного состояния гражданских прав, в случае необходимости грамотно их защитить

2. Требования к уровню освоения дисциплины

шифр	Компетенции	Структура компетенции			
		Знания	шифр	Умения	шифр
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-понятие и основные источники гражданского права; -понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; -содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; -гражданско-правовую ответственность.	361, 362, 363, 364, 370	-применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; -оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	У36, У38, У46

ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники гражданского права - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - гражданско-правовая ответственность. 	361, 362, 363, 364, 370	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. 	У36, У37, У38, У39.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники гражданского права 	361	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности. - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. 	У36, У37, У38.
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - гражданско-правовая ответственность. 	361, 362, 363, 364, 370	<ul style="list-style-type: none"> - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. 	У46

ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - гражданско-правовая ответственность. 	361, 362, 363, 364, 370	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; 	У39
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники гражданского права; - понятие, виды и условия действительности и сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков, в том числе сроков исковой давности; - юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права 	361, 365, 366, 367, 368, 369.	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности. - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. 	У36, У37, У38.

ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - понятие, виды и условия действительности и сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков, в том числе сроков исковой давности; - юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права. 	362, 365, 366, 367, 368, 369.	- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	У38.
-----------	---	--	--	---	------

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - понятие, виды и условия действительности и сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков, в том числе сроков исковой давности; - юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права.	362, 365, 366, 367, 368, 369.	- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений.	У36, У38.
-----------	---	--	--	--	-----------

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. Общая часть	
Тема 1.1	Понятие, предмет, метод гражданского права.
Тема 1.2	Принципы и система гражданского права
Тема 1.3	Источники гражданского права
Тема 1.4	Понятие и классификация гражданских правоотношений
Тема 1.5	Правосубъектность граждан
Тема 1.6	Правоспособность юридических лиц
Тема 1.7	Классификация юридических лиц
Тема 1.8	Государственные образования как субъекты гражданского права

Тема 1.9	Объекты гражданских правоотношений
Тема 1.10	Сделки: понятие, виды, формы.
Тема 1.11	Недействительность сделок
Тема 1.12	Сроки в гражданском праве
Тема 1.13	Представительство: понятие, виды
Тема 1.14	Доверенность. Виды доверенности.
Модуль II. Особенная часть	
Тема 2.1	Право собственности и другие вещные права
Тема 2.2	Право общей долевой собственности
Тема 2.3	Право общей совместной собственности
Тема 2.4	Защита права собственности
Тема 2.5	Обязательственное право
Тема 2.6	Основания возникновения и прекращения обязательств
Тема 2.7	Перемена лиц в обязательстве
Тема 2.8	Способы обеспечения исполнения обязательств
Тема 2.9	Общие положения о договоре
Тема 2.10	Порядок заключения договора
Тема 2.11	Гражданско-правовая ответственность
Тема 2.12	Ответственность за нарушение обязательств
Тема 2.13	Отдельные виды обязательств. Классификация обязательств.
Тема 2.14	Внедоговорные обязательства
Тема 2.15	Наследственное право
Тема 2.16	Наследование по завещанию
Тема 2.17	Наследование по закону
Тема 2.18	Авторское право и смежные права
Тема 2.19	Патентное право

4. Форма промежуточного контроля: курсовая работа; экзамен.

ОП.07 Семейное право (54 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– усвоение студентами наиболее важных принципов семейного права, институтов, их глубинной сущности, взаимосвязи, значения для других отраслей права.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять, выбирать типовые методы и способы для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права	3-71	применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	У-41 У-42 У-44
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.			применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	У-41 У-42 У-43 У-44
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций;	У-41
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий			применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций;	У-41
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права;	3-71	применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций;	У-41
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права;	3-71	применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	У-41 У-42 У-43 У-44

ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения			применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	У-41 У-44
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению			применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций;	У-41
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права	3-71	применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций;	У-41
ПК.1.2	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права	3-71	применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	У-41 У-43
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии			применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций;	У-41
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат			применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций;	У-41
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.			применять нормативно-правовые акты при решении практических ситуаций; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	У-41 У-43 У-44

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. Общие положения семейного права	
Тема 1.1	Понятие семейного права
Тема 1.2	Семейные правоотношения
Модуль 2. Брак	
Тема 2.1	Брак. Условия и порядок заключения брака.
Тема 2.2	Недействительность брака
Тема 2.3	Прекращение брака
Тема 2.4	Права и обязанности супругов
Модуль 3. Семья	
Тема 3.1	Права и обязанности родителей и детей
Тема 3.2	Алиментные обязательства членов семьи
Тема 3.3	Формы семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ОП.08 Гражданский процесс (60 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– усвоение студентами значения и основных понятий гражданского процессуального права, задач и порядка гражданского судопроизводства.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Гражданско-процессуальный кодекс РФ	3-72		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять, выбирать типовые методы и способы для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решений суда	3-73	применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	У-45 У-46 У-47

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.			применять на практике нормы гражданского-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций	У-45 У-46 У-47 У-48
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	У-46
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Гражданско-процессуальный кодекс РФ	3-72		
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий			применять на практике нормы гражданского-процессуального права;	У-45
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			применять на практике нормы гражданского-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций	У-45 У-46 У-47 У-48
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Гражданско-процессуальный кодекс РФ; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решений суда; виды и порядок гражданского	3-72 3-73 3-74 3-75	применять на практике нормы гражданского-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативно-	У-45 У-46 У-47 У-48

		судопроизводства; основные стадии гражданского процесса		правовые акты при разрешении практических ситуаций	
ПК.1.2	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Гражданско-процессуальный кодекс РФ; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решений суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса	3-72 3-73 3-74 3-75	применять на практике нормы гражданского-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций	У-45 У-46 У-47 У-48
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии			применять на практике нормы гражданского-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций	У-45 У-46 У-47 У-48
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса	3-73 3-74 3-75	применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций	У-48

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. Общие положения	
Тема 1.1	Понятие, предмет, метод, система, принципы гражданского процессуального права.
Тема 1.2	Лица, участвующие в деле
Тема 1.3	Представительство в суде и процессуальные сроки
Тема 1.4	Подведомственность и подсудность гражданских дел
Тема 1.5	Судебное доказывание и доказательства. Судебные расходы и штрафы
Модуль 2. Производство в суде первой инстанции	

Тема 2.1	Возбуждение дела в гражданском процессе и подготовка дела к судебному разбирательству
Тема 2.2	Судебное разбирательство
Тема 2.3	Иные виды гражданского судопроизводства
Модуль 3. Производство по пересмотру и исполнению судебных постановлений	
Тема 3.1	Апелляционное и кассационное производство
Тема 3.2	Надзорное производство и пересмотр вступивших в силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам и исполнение судебных решений.
Тема 3.3	Исполнение судебных постановлений

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ОП.09 Страховое дело (138 ч.)

1. Цель учебной дисциплины:

– изучение теоретических и практических вопросов страхового дела с целью успешного освоения материала дисциплин, входящих в состав профессиональных модулей.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Индекс	Компетенция по ФГОС	Знания	код	Умения	код
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Правовые основы осуществления страховой деятельности	3-76	Использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	У -51
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования	3-77	Заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	У-50
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Правовые основы осуществления страховой деятельности	3-76	Оперировать страховыми понятиями. Использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	У-49 У-51

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	3-77 3-78	Использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	У-51
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правовые основы осуществления страховой деятельности	3-76	Оперировать страховыми понятиями Использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	У-49 У- 51
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Правовые основы осуществления страховой деятельности	3-76	Использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	У-51
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Правовые основы осуществления страховой деятельности; Основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования	3-76 3-77	Оперировать страховыми понятиями и терминами Заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	У-49 У-50
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования Органы, осуществляющие государственное социальное страхование	3-78 3-79	Заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	У-50

ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования Органы, осуществляющие государственное социальное страхование	3-78 3-79	Заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	У-50
---------	--	---	--------------	--	------

3. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем курса
Раздел 1. Основы страхования	
Тема 1.	Общее понятие, цель, задачи, функции и виды страхования
Тема 2.	Правовая и финансовая основа страхования
Тема 3.	Государственный надзор и лицензирование страховой деятельности
Раздел 2. Основы страхового дела	
Тема 4.	Страховые фонды и страховые компании
Тема 5.	Договор страхования
Раздел 3. Финансовая основа страхования	
Тема 6.	Актuarные расчеты в страховом деле
Тема 7.	Страховые тарифы и их построение. Страховая премия
Раздел 4. Подотрасли и виды страхования	
Тема 8.	Личное и имущественное страхование
Тема 9.	Страхование ответственности и предпринимательских рисков
Раздел 5. Система обязательного социального страхования в РФ	
Тема 10.	Правовая, финансовая и экономическая основа деятельности системы обязательного социального страхования
Тема 11.	Страховое дело в системе обязательного пенсионного страхования
Тема 12.	Страховое дело в системе обязательного социального страхования случаев временной нетрудоспособности, профессиональных увечий и заболеваний, случаев материнства (отцовства) и детства
Тема 13.	Страховое дело в системе обязательного медицинского страхования

4. Формы промежуточного контроля: контрольная работа; дифференцированный зачет.

ОП.10 Статистика (54 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– ознакомить студентов с количественными сторонами массовых явлений в конкретных условиях места и времени и практикой их применения в условиях демократического государства.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране	3 80-84	Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	У 52-55
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности	У 52
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране	3 82-84	Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели;	У 52-55

				проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	в		Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы	У 52-55
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат			Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы	У 52-55

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
Модуль 1. Введение в теорию статистики	
Тема 1.1	Предмет, метод и задачи статистики.
Модуль 2. Описательная статистика	
Тема 2.1	Источники статистической информации.
Тема 2.2	Группировка и сводка материалов статистических наблюдений.

Модуль 3. Статистическая совокупность и ее характеристика	
Тема 3.1	Абсолютные и относительные величины.
Тема 3.2	Средние величины.
Тема 3.3	Ряды динамики. Индексы.
Модуль 4. Социально-экономическая статистика	
Тема 4.1	Статистика продукции.
Тема 4.2	Статистика народонаселения.
Тема 4.3	Статистика численности работников и использования рабочего времени.
Тема 4.4	Статистика производительности труда
Тема 4.5	Статистика заработной платы.
Тема 4.6	Статистика основных фондов.
Тема 4.7	Статистика научно - технического прогресса.
Тема 4.8	Статистика себестоимости. Страховая статистика.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ОП.11 Экономика организации (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– заложение фундамента теоретических знаний и практических навыков в области ведения экономики организации (предприятия) на основе форм и методов ведения бизнеса в современных рыночных условиях.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы	3 85 - 90	Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	У 56,57

		организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности			
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм.	3 - 85		
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экономику социальной сферы и ее особенности	3 - 90		
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экономику социальной сферы и ее особенности	3 - 90		

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
Модуль 1. Введение в экономическую теорию	
Тема 1.1	Предмет и методы экономической теории
Тема 1.2	Этапы развития экономической теории
Тема 1.3	Общие проблемы экономического развития
Модуль 2. Микроэкономика	
Тема 2.1	Рыночная система. Рыночное равновесие
Тема 2.2	Поведение потребителя в рыночной экономике
Тема 2.3	Фирма в системе рыночных отношений
Тема 2.4	Конкуренция. Модели рынка

Тема 2.5	Рынки факторов производства
Тема 2.6	Распределение доходов и их неравенство
Модуль 3. Макроэкономика	
Тема 3.1	Макроэкономика. Макроэкономические показатели.
Тема 3.2	Макроэкономическое равновесие
Тема 3.3	Макроэкономическая нестабильность: цикл, безработица, инфляция.
Тема 3.4	Деньги и денежная система
Тема 3.5	Банковская система и денежно-кредитная политика
Тема 3.6	Бюджетно-налоговая политика
Тема 3.7	Международные экономические отношения
Тема 3.8	Особенности переходной экономики
Модуль 4. Экономика предприятия	
Тема 4.1	Фирма в системе рынка
Тема 4.2	Основные фонды предприятия
Тема 4.3	Оборотные фонды предприятия
Тема 4.4	Издержки производства фирмы
Модуль 4. Бизнес планирование	
Тема 5.1	Бизнес планирование деятельности фирмы
Тема 5.2	Защита бизнес планов

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа; дифференцированный зачет.

ОП.12 Менеджмент (54 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– формирование и закрепление у студентов профессиональных навыков деятельности по выстраиванию отношений в коллективе, системного подхода, подбора и рационального использования средств компьютерной техники в управлении учреждением, навыки оценки потенциала предприятия и формирования его производственной программы, эффективных методов управления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
------	-------------	--------	------	--------	------

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; -особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; -информационные технологии в сфере управления.	3-91 3-92 3-93 3-94 3-95 3-96	- принимать решение по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиям.	У-60 У-61
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе.	3-92 3-93 3-94	-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	У – 61
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе.	3 – 93 3 – 94	-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	У – 61
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	-особенности современного менеджмент; -функции, виды и психологию менеджмента.	3 – 91 3 – 92	принимать решение по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением.	У – 59
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; -информационные технологии в сфере управления.	3 – 95 3– 96	-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиям; -применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	У – 60 У – 61

ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- функции, виды и психологию менеджмента.	3 – 92	-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиям.	У – 60
-------	---	---	--------	--	--------

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль I. Менеджмент как система управления организацией	
Тема 1	Общие основы менеджмента
Тема 2	Функции менеджмента
Тема 3	Основы теории управления
Тема 4	Стратегический менеджмент
Тема 5	Организационные структуры и механизмы управления
Модуль 2. Основные направления менеджмента	
Тема 1	Маркетинг
Тема 2	Инновационный менеджмент
Тема 3	Инвестиционный менеджмент
Тема 4	Риск-менеджмент
Тема 5	Социально-экологические проблемы управления в современных условиях
Модуль 3. Инструменты менеджмента	
Тема 1	Принятие управленческих решений
Тема 2	Методы оптимизации
Тема 3	Основы эконометрических методов
Тема 4	Экспертные методы
Тема 5	Моделирование процессов управления
Тема 6	Информационные системы управления и контроллинг

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ОП.13 Документационное обеспечение управления (84 ч.)

1. Цель изучения дисциплины:

– изучение теоретических и практических вопросов документирования управленческой деятельности и организации работы с документами.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Индекс	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции			
		знания	код	умения	код
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	понятия «документ», его свойств, способов документирования	3-97		
		правил составления и оформления организационно-распорядительных документов	3-98		
		системы и типовой технологии документационного обеспечения управления	3-99		
		особенностей делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	3-100		
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	понятия «документ», его свойств, способов документирования	3-97	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	У-62
		системы и типовой технологии документационного обеспечения управления	3-99	осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их выполнением	У-63
		особенностей делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	3-100	оформлять документы для передачи документов в архив организации	У-64
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	понятия «документ», его свойств, способов документирования	3-97	осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их выполнением	У-63

ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	понятия «документ», его свойств, способов документирования	3-97	осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их выполнением	У-63
		правил составления и оформления организационно-распорядительных документов	3-98		
		системы и типовой технологии документационного обеспечения управления	3-99		
		особенностей делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	3-100		
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	системы и типовой технологии документационного обеспечения управления	3-99	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	У-62
		особенностей делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	3-100	осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их выполнением	У-63
				оформлять документы для передачи документов в архив организации	У-64
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	особенностей делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	3-100	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	У-62

				осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их выполнением	У-63
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	правил составления и оформления организационно-распорядительных документов	3-98	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	У-62
				осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их выполнением	У-63
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	правил составления и оформления организационно-распорядительных документов	3-98	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	У-62
		системы и типовой технологии документационного обеспечения управления	3-99	осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их выполнением	У-63
		особенностей делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	3-100	оформлять документы для передачи документов в архив организации	У-64
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения	понятия «документ», его свойств, способов документирования	3-97	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	У-62

		особенностей делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	3-100	осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их выполнением	У-63
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	понятия «документ», его свойств, способов документирования	3-97	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	У-62
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	правил составления и оформления организационно-распорядительных документов	3-98	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	У-62
		системы и типовой технологии документационного обеспечения управления	3-99		
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	понятия «документ», его свойств, способов документирования	3-97	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	У-62

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности	
1.	Тема 1.1. Понятие о документах и способах документирования, носителях информации, системах документации
2.	Тема 1.2. Требования к оформлению реквизитов документа и бланкам
3.	Тема 1.3. Требования к оформлению основных видов организационно-распорядительных документов
Раздел 2. Организация работы с документами	
4.	Тема 2.1. Типовая технология организации документооборота. Основные этапы
5.	Тема 2.2. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел. Экспертиза ценности документов.

6.	Тема 2.3. Подготовка дел к архивному хранению
7.	Тема 2.4. Организация делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
8.	Тема 2.5. Организация работы с документами, делами и изданиями, содержащими гриф ограничения доступа к ним.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности (54 ч.)

1. Цель изучения дисциплины:

– овладение умениями использовать основные принципы работы с информацией и информационные технологии при решении прикладных задач.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными СПС; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных ИС.	У 65- У 70
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	У 65- У 70

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	У 65- У 70
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	У 65- У 70
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	У 65- У 70

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	У 65-У 70
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с ППП; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных СПС; теоретические основы, виды и структуру БД; возможности сетевых технологий работы с информацией.	3 101-3107	Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	У 65-У 70
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с ППП; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных СПС; теоретические основы, виды и структуру БД; воз-	3 101-3107	Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	У 65-У 70

		возможности сетевых технологий работы с информацией.			
--	--	--	--	--	--

3. Содержание дисциплины

Модуль 1. Правовая информация. Информационные процессы в структуре юридической деятельности	
Тема 1.	Правовая информация и ее современные концепции
Тема 2.	Информационные технологии
Модуль 2. Базы данных в юридической деятельности	
Тема 1.	Разработка и формирование базы данных в MS Access
Тема 2.	Создание форм, запросов и отчетов.
Модуль 3. Справочные правовые системы и практика их применения.	
Тема 1.	История появления и возникновения СПС
Тема 2.	СПС «КонсультантПлюс»
Модуль 4. Компьютерные технологии: сущность, предпосылки и значение использования.	
Тема 1.	Основные возможности и проблемы работы в сетях
Тема 2.	Глобальная сеть Internet

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачет

ОП.15 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов (73 ч.)

1. Цель учебной дисциплины:

– формирование у студентов системы знаний, умений и навыков самостоятельной исследовательской работы в процессе обучения по специальности и в будущей профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	основные характеристики научного исследования	3-108	анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять, выбирать типовые методы и способы для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях			анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.			анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий			анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной	У-71 У-72

				деятельности.	
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	основные характеристики научного исследования	3-108	анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы			анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	основные характеристики научного исследования	3-108	анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72
ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите			анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии			анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат			анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую,	У-71 У-72

				исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты			анализировать, планировать, оценивать результаты самостоятельной познавательной деятельности; осуществлять поисковую, исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в сфере профессиональной деятельности.	У-71 У-72

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. Общие положения об учебно-исследовательской и научной деятельности студентов	
Тема 1.1	Введение в «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов». Определение и функции науки
Тема 1.2	Научное исследование как форма познавательной деятельности
Модуль 2. Организация, подготовка, проведение и оформление научного исследования.	
Тема 2.1	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов в колледже и университете
Тема 2.2	Методы научного исследования
Тема 2.3	Отдельные виды самостоятельной деятельности студентов
Тема 2.4	Методологические характеристики научного исследования
Тема 2.5	Планирование и выполнение научного исследования
Тема 2.6	Методы сбора, обработки и представления информации в научном исследовании
Тема 2.7	Организация и проведение эксперимента
Тема 2.8	Оформление итогов исследования и подготовка к защите

4. Формы промежуточного контроля: зачёт.

ОП.16 Арбитражный процесс (84 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– формирование у студентов знаний, умений и навыков в области арбитражного процессуального права.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
------	-------------	--------	------	--------	------

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	организацию органов арбитража; основные источники и основные понятия арбитражного процессуального права; содержание гражданско-правовой формы защиты экономических отношений; основные нормы, регулирующие возникновение процессуальных отношений; субъекты арбитражного процессуального права; принципы осуществления деятельности арбитражного суда в сфере процессуальных отношений	3-109 3-110 3-111 3-112 3-113 3-114		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять, выбирать типовые методы и способы для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	организацию органов арбитража; основные источники и основные понятия арбитражного процессуального права; содержание гражданско-правовой формы защиты экономических отношений; основные нормы, регулирующие возникновение процессуальных отношений; субъекты арбитражного процессуального права; принципы осуществления деятельности арбитражного суда в сфере процессуальных отношений	3-109 3-110 3-111 3-112 3-113 3-114	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по арбитражному процессу; пользоваться и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражно-процессуальных отношений	У-73 У-75 У-76
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	организацию органов арбитража; основные источники и основные понятия арбитражного процессуального права	3-109 3-110	пользоваться и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражно-процессуальных отношений	У-75 У-76

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.	организацию органов арбитража; основные источники и основные понятия арбитражного процессуального права; содержание гражданско-правовой формы защиты экономических отношений; основные нормы, регулирующие возникновение процессуальных отношений; принципы осуществления деятельности арбитражного суда в сфере процессуальных отношений	3-109 3-110 3-111 3-112 3-114	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по арбитражному процессу; пользоваться и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражно-процессуальных отношений	У-73 У-75 У-76
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			пользоваться и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;	У-75
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	основные источники и основные понятия арбитражного процессуального права; основные нормы, регулирующие возникновение процессуальных отношений	3-110 3-112	пользоваться и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражно-процессуальных отношений	У-75 У-76
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	организацию органов арбитража; основные источники и основные понятия арбитражного процессуального права; содержание гражданско-правовой формы защиты экономических отношений; основные нормы, регулирующие возникновение процессуальных отношений; субъекты арбитражного процессуального права; принципы осуществления деятельности арбитражного суда в сфере процессуальных отношений	3-109 3-110 3-111 3-112 3-113 3-114	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по арбитражному процессу; правильно применять юридические термины в процессе; пользоваться и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражно-процессуальных отношений	У-73 У-74 У-75 У-76

ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	организацию органов арбитража; основные источники и основные понятия арбитражного процессуального права; содержание гражданско-правовой формы защиты экономических отношений; основные нормы, регулирующие возникновение процессуальных отношений; субъекты арбитражного процессуального права; принципы осуществления деятельности арбитражного суда в сфере процессуальных отношений	3-109	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по арбитражному процессу; правильно применять юридические термины в процессе; пользоваться и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражно-процессуальных отношений	У-73
			3-110		У-74
			3-111		У-75
			3-112		У-76
			3-113		
			3-114		
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	организацию органов арбитража; основные источники и основные понятия арбитражного процессуального права	3-109 3-110	пользоваться и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражно-процессуальных отношений	У-75 У-76

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. Арбитражное процессуальное право. Система и принципы деятельности арбитражных судов	
Тема 1.1	Понятие и система арбитражного процессуального права
Тема 1.2	Система арбитражных судов. Их задачи и функции.
Тема 1.3	Принципы арбитражного процесса.
Модуль 2. Общие положения арбитражного процесса	
Тема 2.1	Подведомственность и подсудность в арбитражном судопроизводстве
Тема 2.2	Лица, участвующие в деле и иные участники процесса
Тема 2.3	Доказывание и доказательства в арбитражном процессе
Тема 2.4	Арбитражные расходы и процессуальные сроки
Модуль 3. Исковое производство	
Тема 3.1	Общие положения искового производства
Тема 3.2	Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном процессе

Тема 3.3	Подготовка дела к арбитражному разбирательству
Тема 3.4	Судебное разбирательство
Модуль 4. Особенности производства по отдельным категориям дел	
Тема 4.1	Производство по пересмотру решений
Тема 4.2	Исполнение решений арбитражного суда
Тема 4.3	Третейские суды России
Тема 4.4	Производство по делам с участием иностранных лиц

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ОП.17 Правоохранительные органы (84 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– ознакомление студентов с системой правоохранительных органов РФ, целями и задачами их деятельности, их компетенцией, уяснение их роли и места в системе органов государства.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	систему правоохранительных органов РФ, цели и задачи их деятельности, компетенцию	3-115		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять, выбирать типовые методы и способы для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	систему правоохранительных органов РФ, цели и задачи их деятельности, компетенцию	3-115	анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов; правильно применять юридические термины; анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности	У-77 У-80 У-81
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов	У-77

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.			анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов	У-77
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов; анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности	У-77 У-81
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; правильно применять юридические термины; анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности	У-79 У-80 У-81
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий			логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; правильно применять юридические термины; анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности	У-79 У-80 У-81
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	систему правоохранительных органов РФ, цели и задачи их деятельности, компетенцию	3-115	анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов; анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности	У-77 У-81

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	систему правоохранительных органов РФ, цели и задачи их деятельности, компетенцию	3-115	анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов; анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности	У-77 У-81
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению			логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; правильно применять юридические термины;	У-79 У-80
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	систему правоохранительных органов РФ, цели и задачи их деятельности, компетенцию	3-115	анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; правильно применять юридические термины; анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности	У-77 У-79 У-80 У-81

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. Общие положения о правоохранительной деятельности. Правосудие.	
Тема 1.1	Понятие, признаки, задачи и функции правоохранительной деятельности.
Тема 1.2	Предмет, система и источники курса «Правоохранительные органы».
Тема 1.3	Судебная власть и система органов ее осуществляющих.
Тема 1.4	Правосудие и его конституционные принципы.
Модуль 2. Судебная система РФ	
Тема 2.1	Конституционный Суд РФ и конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
Тема 2.2	Суды общей юрисдикции. Правовой статус судей.
Тема 2.3	Арбитражные суды РФ
Модуль 3. Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности РФ	

Тема 3.1	Органы охраны общественного порядка и безопасности
Тема 3.2	Органы обеспечения государственной безопасности РФ.
Тема 3.3	Органы юстиции РФ.
Модуль 4. Органы предварительного расследования, прокурорского надзора и обеспечения правовой помощи населению	
Тема 4.1	Органы дознания и предварительного следствия.
Тема 4.2	Прокуратура РФ.
Тема 4.3	Нотариат, адвокатура.

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ОП.18 Безопасность жизнедеятельности (102 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– подготовка высококвалифицированного специалиста, владеющего методами безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, имеющего правильное представление о личной и общественной безопасности, знания, умения и навыки проведения профилактических мероприятий для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Индекс	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции					
		Знания	код	Умения	код	Владеть опытом	код
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>знать</i> основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	З-117	<i>уметь</i> предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту	У-83	<i>владеть</i> способами бесконфликтного общения и саморегуляции и в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	В-88

ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>знать</i> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России.	3-116	<i>уметь</i> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	У-82-		
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>знать</i> меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	3-120	<i>уметь</i> использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	У-84		
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>знать</i> организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	3 121	<i>уметь</i> применять первичные средства пожаротушения;	У-85	<i>владеть</i> способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и в экстремальных условиях военной службы	В-88

ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<i>знать</i> основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	З- 115	<i>уметь</i> ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные, полученной специальности;	У-86		
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами руководством, потребителями.	<i>знать</i> область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	З- 115:	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	У-87		
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результаты выполнения заданий.	<i>знать</i> задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения	З- 119	Оказывать первую помощь пострадавшим	У-89		
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>знать</i> основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых и	З- 122	Применять первичные средства пожаротушения;	У-85		

		военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО.					
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<i>знать</i> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России.	З-116	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	У-84	Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	В-88
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<i>знать</i> порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	З- 122	Применять первичные средства пожаротушения;	У - 89		
ОК 11.	Соблюдать трудовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<i>знать</i> основы военной службы и обороны государства	З- 118	Применять первичные средства пожаротушения;	У-89		

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррумпированному поведению.	<i>знать</i> основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых и военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО.	3- 122			
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>знать</i> основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	3 -117	Ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные, полученной специальности;	У-86	
ПК 1.2	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>знать</i> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной	3- 116	Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	У-82	

		угрозе национальной безопасности России.					
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<i>знать</i> задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	З - 119	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	У-83		
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<i>знать</i> основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	З-117	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	У-84		
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<i>знать</i> организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	З-121	Ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные, полученной специальности	У-86		

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>знать</i> меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	3- 120	Оказывать первую помощь пострадавшим	У-89		
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<i>знать</i> область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	3-123	Оказывать первую помощь пострадавшим	У - 89		
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии	<i>знать</i> порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	3- 124	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	У-83	Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции и в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	В-88
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<i>знать</i> основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых и военно-учётные специальности, родственные специальности СПО.	3- 122	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	У-87		

3. Содержание дисциплины:

Модуль № 0 Введение
Модуль №1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени
Тема 1. 1. Чрезвычайные ситуации природного характера
Тема 1. 2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера
Тема 1.3 Средства индивидуальной и коллективной защиты
Тема 1.4. Современные обычные средства поражения
Модуль № 2. Основы военной службы
Тема 2.1 Вооруженные Силы Российской Федерации и другие войска
Тема 2.2. Боевые традиции и воинские ритуалы
Тема 2.3. Символы воинской чести, ордена и медали
Модуль № 3 Основы организации медицинской службы
Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях
Тема 3.2. Десмургия, раздел медицины, изучающий повязки
Тема 3.3. Первая помощь при несчастных случаях
Тема 3.4. Негативное воздействие на организм человека факторов внешней среды. Вредное воздействие на организм человека курения, алкоголя и наркотиков.

4. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 579 ч.

МДК.01 Право социального обеспечения (243 ч.)

1. Цели учебной дисциплины:

– формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для понимания норм социально-обеспечительного законодательства и осуществления профессиональной деятельности в области реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Шифр	Компетенция	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.	3 125 3 136 3 139	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в	У89

		Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Основные понятия общей психологии.		социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.	
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. Государственные стандарты социального обслуживания.	3 125 3 132 3 133	Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	У 98 У 101 У102 У103
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.	3125	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	У89 У102
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.				

ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.	3125 3126	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.	У 89 У100
-------	--	--	--------------	--	--------------

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование модулей и тем
Модуль 1. (общая часть)	
Тема 1.1.	Право социального обеспечения: введение в дисциплину
Тема 1.2.	ПСО: понятие, предмет, метод.
Тема 1.3.	Источники права социального обеспечения.
Тема 1.4.	Субъекты, объекты права социального обеспечения.
Тема 1.5.	Социально-обеспечительные, процедурные и процессуальные правоотношения в ПСО.
Тема 1.6.	Принципы и система права социального обеспечения.
Тема 1.7.	Юридическая ответственность в ПСО.
Модуль 2.(особенная часть)	
Тема 2.1.	Общий трудовой стаж.
Тема 2.2.	Страховой стаж.
Тема 2.3.	Специальный стаж.
Тема 2.4.	«Нестраховые» периоды, включаемые в страховой стаж.
Тема 2.5.	Исчисление и подсчёт страхового стажа.
Модуль 3. Страховые пенсии РФ	
Тема 3.1.	Становление и развитие пенсионной системы в России.
Тема 3.2.	Этапы реформирования пенсионного обеспечения 1956-1990 г.г.

Тема 3.4.	Основные реформы пенсионного обеспечения РФ 2002-2015 г.г.
Тема 3.5.	Источники пенсионного права.
Тема 3.6.	Система трудовых пенсий: порядок подсчёта пенсий по различным основаниям
Тема 3.7.	Страховые пенсии и их система
Тема 3.8.	Досрочное пенсионное обеспечение.
Тема 3.9.	Индивидуальный персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах.
Тема 3.10.	Порядок финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений.
Тема 3.11.	Накопительная пенсия.
Модуль 4. Система страховых пособий	
Тема 4.1.	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности.
Тема 4.2.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Формы промежуточного контроля: контрольная работа; курсовая работа; экзамен.

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности (156 ч.)

1. Цели МДК:

– формировать у студентов суммы профессиональных знаний и навыков для выполнения работы по специальности, а также умения правильно организовать психологический контакт с клиентами знания особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста, следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения МДК:

Индекс	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции					
		Знания	код	умения	код	Владение опытом	код
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	У105		

ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	У106 У107		
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	3142				
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.					навыки общения с лицами пожилого возраста и инвалидами ;	В9
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством, коллегами, потребителями.			следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	У107		
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	3142	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую	У105 У106		

				<p>характеристику личности;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	У107		
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.			<p>давать психологическую характеристику личности,</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p>	У106		
ОК-11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.			<p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	У107	<p>навыки общения с лицами пожилого возраста и инвалидами ;</p> <p>навыки публичного выступления и речевой аргументации позиции</p>	<p>В9</p> <p>В10</p>
ОК-12	Проявлять нетерпимость коррупционному поведению.			<p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	У107		
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и					<p>навыки общения с лицами пожилого возраста и инвалидами</p>	В9

	социальной защиты.						
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.					навыки общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	В9
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	3141	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	У107	навыки публичного выступления и речевой аргументации позиции	В10
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	3141	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	У107	навыки публичного выступления и речевой аргументации позиции	В10
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и социальных выплат			правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	У105		

ПК 1. 6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;	У106		
				следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	У107		

3. Содержание МДК

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
МДК 01.02.01. Общая психология	
1.	Тема 1.1. Происхождение и развитие психики и сознания
2.	Тема 1.2. Ощущение и восприятие
3.	Тема 1.3. Память
4.	Тема 1.4. Мышление
5.	Тема 1.5. Воображение
6.	Тема 1.6. Внимание
7.	Тема 1.7. Эмоции и чувства
МДК 01.02.02. Психология личности	
8.	Тема 2.1. Личность
9.	Тема 2.2. Потребности и мотивы личности
10.	Тема 2.3. Способности
11.	Тема 2.4. Темперамент
12.	Тема 2.5. Характер
13.	Тема 2.6. Самосознание
14.	Тема 2.7. Профессиональное развитие личности
15.	Тема 2.8. Функциональные состояния субъекта труда
16.	Тема 2.9. Психические состояния и их регуляция
МДК 01.02.03. Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	

17.	Тема 3.1. Предмет и задачи психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
18.	Тема 3.2. Социально-психологический портрет пожилого человека.
19.	Тема 3.3. Психология старости и старения.
20.	Тема 3.4. Социально-психологический портрет инвалида
21.	Тема 3.5. Особенности психологии инвалидов.
22.	Тема 3.6. Психологические способы взаимодействия в процессе общения лиц пожилого возраста. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами
23.	Тема 3.7. Проблемы социально- психологической адаптации инвалидов и лиц пожилого возраста в современном российском обществе
МДК 01.02.04. Психологические основы делового общения	
24.	Тема 4.1. Общение. Цели, содержание, виды
25.	Тема 4.2. Коммуникативные стратегии и тактики в деловом общении
26.	Тема 4.3. Устная деловая монологическая коммуникация
27.	Тема 4.4. Устная деловая коммуникация. Полемика
28.	Тема 4.5. Устная деловая коммуникация. Переговоры
29.	Тема 4.6. Психологические особенности взаимодействия и воздействия в деловом общении

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа; экзамен.

МДК 01.03 Государственное социальное обеспечение (180 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

– формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для понимания норм социального законодательства, осуществления профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Индекс	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции			
		Знания	код	Умения	код

ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Основные понятия общей психологии.	3 125 3 136 3139	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.	У89
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	3 139 3 140 3 141 3 142	Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У 104 У 105 У 106 У 107
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Понятие и виды	3 125 3 136 3 129 3 132	Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения	У 98 У101 У102

		социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. Государственные стандарты социального обслуживания.	3 133	и социальной защиты населения. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	У103
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	3 136 3137	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые систем.	У 89 У 95 У 96 У 99

ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	3 138	Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У 104
			3 139		У 105
			3 140		У 106
			3 142		У 107
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	3 138	Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У 105
			3 139		У 106
			3 140		У 107
			3 142		
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.	3125	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	У89
			3127		У102

ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Основы психологии личности. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	3139 3142	Применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У 106 У 107
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	3 138 3 139 3 140 3 142	Применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У 106 У 107
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.	3125 3-126	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационно-правовых систем. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.	У 89 У100

ПК1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.</p> <p>Структуру трудовых пенсий.</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат</p> <p>Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных выплат.</p>	3128	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.	У90
			3130	Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	У 91
			3131	Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	У92
			3134	Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационно-справочно-правовых систем.	У93
			3135		

ПК1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p> <p>Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее -ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.</p> <p>Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.</p> <p>Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.</p> <p>Государственные стандарты социального обслуживания.</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат.</p>	3125 3126 3127 3130 3133 3134	<p>Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Формировать пенсионные дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений.</p> <p>Пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	У90 У91 У94 У95 У96
ПК1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Разницу между частными и государственными управляющими компаниями; виды и особенности правоотношений по социальному обеспечению.	3 38	<p>Применять нормативные правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности.</p> <p>Оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц, путём поддержки, консультирования в области социально-правового обеспечения.</p>	У36 У38

ПК1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	3135	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	У90 У94
ПК1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	3125 3 137	Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.	У97 У103 У92

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Модуль 1. Введение в систему государственного социального обеспечения
2.	Тема 1. Введение в государственное социальное обеспечение. Источники государственного социального обеспечения.
3.	Тема 2. Субъекты, объекты государственного социального обеспечения.
4.	Тема 3. Правоотношения по государственному социальному обеспечению.
5.	Модуль 2. Государственная социальная помощь
6.	Тема 4. Государственная социальная помощь: понятие, субъектный состав.
7.	Тема 5. Социальные субсидии: понятие и виды.
8.	Тема 6. Дополнительное материальное обеспечение за особые заслуги перед РФ.

9.	Модуль 3. Государственное пенсионное обеспечение
10.	Тема 7. Государственное пенсионное обеспечение.
11.	Тема 8. Государственная пенсия по старости.
12.	Тема 9. Государственная пенсия по инвалидности.
13.	Тема 10. Государственная пенсия по случаю потери кормильца.
14.	Тема 11. Социальная пенсия нетрудоспособным, по инвалидности, случаю потери кормильца.
15.	Тема 12. Выслуга лет.
16.	Тема 13. Назначение и перерасчет государственных пенсий.
17.	Модуль 4. Государственное обеспечение пособиями, компенсациями
18.	Тема 14. Система государственных социальных пособий и компенсаций.
19.	Тема 15. Пособие по безработице
20.	Тема 16. Условия назначения пособия по безработице.
21.	Тема 17. Государственное обеспечение пособиями в связи с материнством.
22.	Тема 18. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.
23.	Тема 19. Пособие на погребение.
24.	Тема 20. Государственное обеспечение социальными компенсациями.
25.	Тема 21. Государственные пособия беженцам и вынужденным переселенцам.
26.	Тема 22. Пособие при поствакцинальном осложнении.
27.	Модуль 5. Медицинская помощь
28.	Тема 23. Медицинская помощь и лечение.
29.	Тема 24. Лекарственная помощь, правовое регулирование.
30.	Тема 25. Санаторно-курортное лечение.
31.	Модуль 6. Социальное обслуживание
32.	Тема 26. Понятие, принципы, формы, виды социального обслуживания.
33.	Тема 27. Субъекты социального обслуживания.

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа; экзамен.

УП. 01.01.Учебная практика (144 ч.)

1. Цели учебной практики:

- основной целью учебной практики является закрепление и практическое применение теоретических знаний в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, приобретение первоначального практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью.

2. Требования к уровню освоения программы учебной практики:

Шифр	Компетенция по ФГОС	Знания	Шифр	Умения	Шифр
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Основные понятия общей психологии.	3-125 3-136 3-139	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.	У-89
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размер и сроки; структуру страховых пенсий; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы понятие и виды социального обслуживания, помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	3-126 3-130 3-131 3-134 3-133 3-135	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной платы и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного)	У-90 У-92 У-94 У-98 У-99 У-100

				капитала, в предоставлении услуг и других социальных выплат используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа.	
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	3-139 3-140 3-141 3-142	Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У-104 У-105 У-106 У-107
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. Государственные стандарты социального обслуживания.	3-125 3-136 3-129 3-132 3-133	Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	У-98 У-101 У-102 У-103
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных	3-136 3-137	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения,	У-89 У-95 У-96 У-99

	профессиональной деятельности.	обращений граждан. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.		назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые систем.	
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.	3-138		
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	3-139 3-140 3-142	Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У-105 У-106 У-107

ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	3-135	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной платы и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, в предоставлении услуг и других социальных выплат используя информационные справочно-правовые системы	У-98 У-99
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.	3-125 3-127	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационно-правовых систем. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	У-89 У-102
ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	свойства личности, ее структуру и возрастные изменения; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	3-140 3-141		
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Основы психологии личности. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	3-139 3-142	Применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У-106 У-107
	Проявлять нетерпимость к коррупционному	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.	3-138 3-139 3-140	Применять приёмы делового общения и правила культуры	У-106 У-107

ОК.12	поведению.	Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	3-142	поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.	3-125 3-126	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.	У-89 У-100
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Основные понятия и категории медико - социальной экспертизы. Юридическое значение экспертных заключений медико - социальной экспертизы. Структуру трудовых пенсий. Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных.	3-128 3-130 3-131 3-134 3-135	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,	У-90 У-92 У-93

				ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.	
ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.</p> <p>Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.</p> <p>Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы</p> <p>Государственные стандарты социального обслуживания.</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат.</p>	3-125 3-126 3-127 3-130 3-133 3-134	<p>Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Формировать пенсионные дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно - правовых систем, вести учет обращений.</p>	У-90 У-91 У-94 У-95 У-96
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-	Разницы между частными и государственными управляющими компаниями, виды и особенности правоотношений по социальному обеспечению.	3-138	<p>Применять нормативные правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности.</p> <p>Оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц, путём поддержки, консультирования в области социально-правового обеспечения.</p>	У-36 У-38

	компьютерные технологии.				
ПК.1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	3-135	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	У-90 У-94
ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	3-125 3-137	Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.	У-97 У-103 У-92

3. Содержание учебной практики:

Разделы практики	Виды учебной работы	Часы	Формы текущего контроля
Решение учебных задач по обеспечению реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	<p>Приобретение первоначальных навыков по толкованию нормативных актов органов и учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Ознакомление с правилами приема и консультирования граждан по вопросам социального обеспечения;</p> <p>Приобретение первоначальных навыков по работе с пакетом документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки, нуждающихся в социальной защите граждан;</p> <p>Ознакомление с компьютерными программами и информационно-компьютерными технологиями по установлению, индексации и корректировке пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Ознакомление с работой по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	108ч.	оценка выполненных заданий, представленных в форме отчета

	Приобретение первоначального опыта по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам связанным с пенсионным обеспечением и социальной защитой		
Подготовка отчетной документации	Подписание бланков отчетной документации – Формирование и оформление отчета по учебной практике.	36ч.	

4. **Формы промежуточного контроля:** дифференцированный зачёт.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (36 ч.)

1. Цели производственной практики:

- основной целью производственной практики (по профилю специальности) является практическое применение теоретически знаний в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, развитие общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Требования к уровню освоения программы производственной практики:

Шифр	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции					
		Знания	Шифр	Умения	Шифр	Владение опытом	Шифр
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Основные понятия общей психологии.	3-125 3-136 3-139	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.	У-89		
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн	виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,	3-126 3-130 3-131 3-134 3-133 3-135	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных	У-90 У-92 У-94 У-98 У-99 У-100		

	<p>ых задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительно о материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размер и сроки; структуру страховых пенсий; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы понятие и виды социального обслуживания, помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>	<p>денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной платы и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, в предоставлении услуг и других социальных выплат используя</p>			
--	--	---	--	--	--	--

				информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа.			
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность .	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	3-139 3-140 3-141 3-142	Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У-104 У-105 У-106 У-107		
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления	3-125 3-136 3-129 3-132 3-133	Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Использовать	У-98 У-101 У-102 У-103		

		<p>услуг. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. Государственные стандарты социального обслуживания.</p>		<p>периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы</p>			
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	3-136 3-137	<p>Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрашивать информацию о содержании</p>	У-89 У- 95 У-96 У-99		

				индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, зарботной плате и страховых взносах. Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационны е справочно- правовые систем.			
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.	3-138				
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	3-139 3-140 3-142	Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг. Давать психологическу ю характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам,	У-105 У-106 У-107		

				нормам и принципам в профессиональной деятельности.			
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	3-135	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной платы и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, в предоставлении услуг и других социальных выплат используя информационные справочно-правовые системы	У-98 У-99		
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.	3-125 3-127	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых	У-89 У-102		

				систем. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.			
ОК.1 0	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	свойства личности, ее структуру и возрастные изменения; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	3-140 3-141				
ОК.1 1	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологически е основы общения, нормы и правила поведения.	Основы психологии личности. Основные правила профессиональн ой этики и приемы делового общения в коллективе.	3-139 3-142	Применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональн ой деятельности.	У-106 У-107		
ОК.1 2	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Основные правила профессиональн ой этики и приемы делового общения в коллективе.	3-138 3-139 3-140 3-142	Применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональн ой деятельности.	У-106 У-107		

ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.	3-125 3-126	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.	У-89 У-101	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	В-1
ПК1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Основные понятия и категории медико - социальной экспертизы. Юридическое значение экспертных заключений медико - социальной экспертизы. Структуру трудовых пенсий. Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат. Порядок формирования пенсионных и	3-128 3-130 3-131 3-134 3-135	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень	У-90 У-92 У-93	приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	В-2

		личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных.		документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.			
ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительно материального обеспечения, других	3-126	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	У-90	определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,	В-3 В-7

		социальных выплат, условия их назначения, размер и сроки				ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;	
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Разницу между частными и государственными управляющими компаниями; виды и особенности правоотношений по социальному обеспечению.	3-138	определять право, размер, и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского	У-93 У-96 У-99 У-100	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий,	В-5 В-6

				(семейного) капитала, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа		компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	
ПК.1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	3-135	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	У-90 У-94	формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.	В-4
ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических	Содержание нормативных правовых актов федерального,	3-125 3-137	Разъяснять порядок получения недостающих	У-97 У-103 У-92	информирования граждан и должностны	В-8 В-9 В-10

	лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.		документов и сроки их предоставления. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.		х лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. публичного выступления и речевой аргументации позиции	
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	3-148	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	У-108		
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	3-148 3-149	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержке и помощи, с применением компьютерных технологий.	У-109 У-113		

ПК.2. 3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	3-145 3-146 3-148 3-150	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	У-109 У-110		
------------	---	---	----------------------------------	--	----------------	--	--

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности):

Разделы практики	Виды учебной работы	Часы	Формы текущего контроля
Решение учебных задач по обеспечению реализации прав	Приобретение навыка работы по толкованию нормативных актов органов и учреждений социальной защиты населения;	26 ч.	

граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	<p>Приобретение навыка работы с правилами приема и консультирования граждан по вопросам социального обеспечения;</p> <p>Приобретение навыка работы с пакетом документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки, нуждающихся в социальной защите граждан;</p> <p>Приобретение навыка работы с компьютерными программами и информационно-компьютерными технологиями по установлению, индексации и корректировке пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Приобретение навыка работы по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Приобретение опыта по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам, связанным с пенсионным обеспечением и социальной защитой.</p>		оценка выполненных заданий, представленных в форме отчета
Подготовка отчетной документации	Подписание бланков отчетной документации – Формирование и оформление отчета по производственной практике.	10 ч.	

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – 216 ч.

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской Федерации (ПФР) (216 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

– сформировать общие представления об особенностях работы органов социальной защиты, о роли и значении, основных направлениях работы таких органов в Российской Федерации;

– рассмотреть вопросы развития системы социальных служб, социальной защиты материнства и детства, труда и здоровья граждан, инвалидов и пожилых людей, осуществляемой органами социального обеспечения;

– раскрыть организационные и правовые основы деятельности органов социального обеспечения.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Индекс	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции			
		Знания	код	Умения	код
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	3 151	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	У 110

ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.	3 146	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	У 110
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	3 147	Направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	У 116
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	3 148	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	У 109 У 113
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	3 145	Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	У 119
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	3 151	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.	У 110 У 115

ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.	3 143	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	У 110
ОК.9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	3 143	Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	У 112
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	3 151	Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	У 119
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	3 151	Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.	У 118
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии.	Порядок ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	3 148	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	У 108
ПК.2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Порядок ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;	3 148 3 149	Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в социальной защите.	У 109

ПК.2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Порядок ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; Федеральные, региональные, муниципальные программы в области соцзащиты населения и их ресурсное обеспечение.	3 148	Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в социальной защите. Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	У 109
			3 150		У 111

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Раздел I. Правовые основы медико-социальной экспертизы
2.	Тема1. Понятие и правовое регулирование медико-социальной экспертизы. Понятие инвалидности. Правовые последствия инвалидности
3.	Тема2. Учреждения медико-социальной экспертизы.
4.	Тема3. Порядок производства медико-социальной экспертизы
5.	Тема4. Определение степени утраты трудоспособности
6.	Тема5. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Учреждения медико-социальной экспертизы по реабилитации инвалидов.
7.	Тема 6. Порядок переосвидетельствования инвалидов
8.	Тема 7. «Доступная среда» правовое регулирование
9.	Раздел II. Организация работы органов социального обеспечения
10.	Тема1. Социальная защита и социальное обеспечение населения в Российской Федерации Организация работы госорганов социального обеспечения
11.	Тема 2. История социальной работы в России
12.	Тема3. Организация работы органов пенсионного обеспечения граждан
13.	Тема4. Организация работы негосударственных пенсионных фондов
14.	Тема5. Организации работы органов обязательного социального страхования
15.	Тема6. Организация работы органов по обеспечению занятости населения.
16.	Тема7. Организация работы органов обязательного медицинского страхования
17.	Раздел III. Делопроизводство в системе органов социальной защиты
18.	Тема1. Документооборот в органах социальной защиты и Пенсионном фонде РФ
19.	Тема2. Организация оперативного хранения документов в органах социальной защиты населения и Пенсионном фонде РФ
20.	Тема3. Подготовка дел к последующему хранению в органах социальной защиты и пенсионном фонде РФ

21.	Тема4.Требования к оформлению документов по личному составу, подтверждающих трудовую деятельность и права граждан на государственное социальное обеспечение
22.	Раздел IV. Деловой этикет
23.	Тема1.Деловой этикет, особенности и содержание
24.	Тема2.Деловые приемы
25.	Тема3.Этикет телефонного общения
26.	Тема4.Речь в деловом общении
27.	Тема5. Рабочее место и служебное помещение

4. Форма промежуточного контроля: контрольная работа; экзамен.

ПП 02.01.Производственная практика (по профилю специальности) (108 ч.)

1. Цели производственной практики:

- основной целью производственной практики (по профилю специальности) является практическое применение теоретически знаний в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, развитие общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Требования к уровню освоения программы производственной практики:

Шифр	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции					
		Знания	Шифр	Умения	Шифр	Владение опытом	Шифр
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Основные понятия общей психологии.	3-125 3-136 3-139	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.	У-89		

ОК. 2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительно о материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размер и сроки; структуру страховых пенсий; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы понятие и виды социального обслуживания, помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>	<p>3-126 3-130 3-131 3-134 3-133 3-135</p>	<p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной платы и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского</p>	<p>У -90 У -92 У -94 У- 98 У- 99 У -100</p>		
-------	--	---	--	--	---	--	--

				(семейного) капитала, в предоставлении услуг и других социальных выплат используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа.			
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	3-139 3-140 3-141 3-142	Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У-104 У-105 У-106 У-107		
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней,	3-125 3-136 3-129 3-132 3-133	Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и	У-98 У-101 У-102 У-103		

	<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. Государственные стандарты социального обслуживания.</p>		<p>анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы</p>			
ОК. 5	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	3-136 3-137	<p>Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Пользоваться компьютерными программами назначения и</p>	У-89 У-95 У-96 У-99		

				<p>выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые систем.</p>			
ОК. 6	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.</p>	3-138				

ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	3-139 3-140 3-142	Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг. Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У-105 У-106 У-107		
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	3-135	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной платы и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, в предоставлении услуг и других социальных выплат используя информационные справочно-правовые системы	У-98 У-99		
ОК.9	Ориентироваться в условиях	Содержание нормативных	3-125 3-127	Анализировать действующее	У-89 У-102		

	постоянного изменения правовой базы.	правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.		законодательств о в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.			
ОК.1 0	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	свойства личности, ее структуру и возрастные изменения; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	3-140 3-141				
ОК.1 1	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Основы психологии личности. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	3-139 3-142	Применять приемы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У-106 У-107		
ОК.1 2	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.	3-138 3-139 3-140 3-142	Применять приемы делового общения и правила культуры поведения.	У-106 У-107		

		Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.		Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.			
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	3 -148	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	У- 108		
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	3 -148 3 -149	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержке и помощи, с применением компьютерных технологий.	У -109 У -113		
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения,	3- 145 3 -146 3 -148 3 -150	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной	У -109 У -110		

	<p>семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p>		<p>защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p>			
--	---	---	--	--	--	--	--

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности):

Разделы практики	Виды учебной работы	Часы	Формы текущего контроля
------------------	---------------------	------	-------------------------

Решение учебных задач по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<p>Приобретение навыка работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот и поддерживать их в актуальном состоянии.</p> <p>Приобретение навыка работы по выявлению и учету лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>Приобретение навыка работы с базами данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением информационно-компьютерных технологий.</p> <p>Приобретение навыка работы по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	98 ч.	оценка выполненных заданий, представленных в форме отчета
Подготовка отчетной документации	Подписание бланков отчетной документации Формирование и оформление отчета по производственной практике.	10 ч.	

4. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

ПДП Производственная практика (преддипломная) (144 ч.)

1. Цели производственной практики:

- основной целью производственной практики (преддипломной) является приобретение опыта работы по профессиональным видам деятельности в соответствии с профессиональными и общими компетенциями и специализацией по месту прохождения практики.

2. Требования к уровню освоения программы производственной практики (преддипломной):

Шифр	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции					
		Знания	Шифр	Умения	Шифр	Владение опытом	Шифр
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению	3-125 3-136 3-139	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-	У-89		

		устных и письменных обращений граждан. Основные понятия общей психологии.		правовых систем.			
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размер и сроки; структуру страховых пенсий; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы понятие и виды социального обслуживания, помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных	3-126 3-130 3-131 3-134 3-133 3-135	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной платы и страховых взносах; составлять	У-90 У-92 У-94 У-98 У-99 У-100		

		выплат		проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, в предоставлении услуг и других социальных выплат используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа.			
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность .	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	3 -139 3 -140 3 -141 3 -142	Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У-104 У-105 У-106 У-107		

ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. Государственные стандарты социального обслуживания.	3 -125 3 -136 3 -129 3 -132 3 -133	Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	У-98 У-101 У-102 У-103		
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	3-136 3-137	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационны	У-89 У-95 У-96 У-99		

				<p>х справочно-правовых систем. Пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.</p>			
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.	3-138				
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее	3-139 3-140 3-142	Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями)	У-105 У-106 У-107		

	выполнения заданий.	структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.		услуг. Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.			
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	3-135	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной платы и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, в предоставлении услуг и других социальных выплат используя информационные справочно-правовые системы	У-98 У-99		
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих	3-125 3-127	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий,	У-89 У-102		

		<p>вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p> <p>Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.</p>		<p>компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p>			
ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	свойства личности, ее структуру и возрастные изменения; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	3-140 3-141				
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Основы психологии личности. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	3-139 3-142	Применять приемы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	У-106 У-107		
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Основы психологии личности. Современные представления о личности, ее	3-138 3-139 3-140 3-142	Применять приемы делового общения и правила культуры поведения. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональн	У-106 У-107		

		структуре и возрастных изменениях. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.		ой деятельности.			
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.	3-125 3-126	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.	У-89 У-101	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	В-1
ПК1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Основные понятия и категории медико - социальной экспертизы. Юридическое значение экспертных заключений медико - социальной экспертизы. Структуру	3-128 3-130 3-131 3-134 3-135	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других	У-90 У-92 У-93	приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	В-2

		<p>трудовых пенсий. Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных.</p>		<p>социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>			
ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,	понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному	3-126	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий,	У-90	определен ие права, размера и сроков назначения трудовых	В-3 В-7

	компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительно материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размер и сроки		компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат		пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;	
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Разницу между частными и государственными управляющими компаниями; виды и особенности правоотношений по социальному обеспечению.	3-138	определять право, размер, и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий	У-93 У-96 У-99 У-100	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых	В-5 В-6

				и других социальных выплат. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа		пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	
ПК.1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	3-135	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных	У-90 У-94	формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.	В-4

				выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат			
ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	3-125 3-137	Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.	У-97 У-103 У-92	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. публичного выступления и речевой аргументации и позиции	В-8 В-9 В-10
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	3-148	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	У-108		
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе	3 -148 3 -149	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержке и	У-109 У-113		

		органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		помощи, с применением компьютерных технологий.			
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их	3- 145 3-146 3-148 3-150	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	У-109 У-110		

		ресурсное обеспечение.					
--	--	------------------------	--	--	--	--	--

4. Содержание производственной практики (преддипломной):

Разделы практики	Виды учебной работы	Часы	Формы текущего контроля
Решение учебных профессиональных задач по профессиональным видам деятельности	<p>Выполнение работы по толкованию нормативных актов органов и учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Выполнение работы по приему и консультированию граждан по вопросам социального обеспечения;</p> <p>Работа с пакетом документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки, нуждающихся в социальной защите граждан;</p> <p>Выполнение заданий в компьютерных программах по установлению, индексации и корректировке пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Выполнение работы по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Выполнение работы по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам связанным с пенсионным обеспечением и социальной защитой.</p> <p>Выполнение работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот и поддерживать их в актуальном состоянии.</p> <p>Выполнение работы по выявлению и учету лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>Выполнение работы с базами данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением информационно-компьютерных технологий.</p> <p>Выполнение работы по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	130 ч.	оценка выполненных заданий, представленных в форме отчета
Подготовка отчетной документации	<p>Подписание бланков отчетной документации</p> <p>– Формирование и оформление отчета по производственной практике (преддипломной).</p>	14 ч.	

5. Формы промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.