Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
_____Наумкина В.В.

«24» августа 2021 г.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик по основной профессиональной образовательной программе
Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Государственная и муниципальная служба

Год набора: 2021г.
форма обучения: очная

Проблемы теории государства и права (144 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля): Дисциплина «Проблемы теории государства и права» предполагает изучение актуальных проблем теории государства и права в отечественной и зарубежной юриспруденции; необходимых в их дальнейшей профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций; совершенствованию понятийно-категориального аппарата юридической науки и формированию юридического стиля мышления.

2.Требования к уровню освоения дисциплины:
способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы в профессиональной деятельности
3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1.	Тема 1.Проблема власти в теории государства и права
2.	Тема 2. Понятие, сущность и типология государства
3.	Тема 3. Форма государства
4.	Тема 4. Правовое государство и социальное государство
5.	Тема 5. Понятие, сущность, социальная ценность права
6.	Тема 6. Право, государство и иные сферы общества
7.	Тема 7. Источники права
8.	Тема 8. Правотворчество и систематизация законодательства
9.	Тема 9. Система права и правовая система
10.	Тема10. Действие права
11.	Тема 11. Законность и правопорядок
12.	Тема 12. Правосознание. Правовая культура. Правовое воспитание

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Правовая экспертиза нормативных актов (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля): Дисциплина «Правовая экспертиза нормативных актов» предполагает формирование у студентов базовых профессиональных умений и навыков в области проведения правовой экспертизы нормативных актов. Дисциплина ставит своей целью формирование основы для вовлечения студентов в проектную деятельность в области правовой экспертизы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1.	Тема 1. Понятие и виды нормативных правовых актов
2.	Тема 2. Юридическая экспертиза как стадия законодательного процесса
3.	Тема 3. Значение и методика проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
4.	Тема 4. Значение и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
5.	Тема 5. Особенности правовой экспертизы нормативных правовых актов в различных публичных органах власти.
6.	Тема 6. Правила правотворческой техники и юридико-техническая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
7.	Тема 7. Значение и методика лингвистической экспертизы нормативных правовых актов.

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Актуальные проблемы конституционного права (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):-
формирование научных знаний об актуальных проблемах теории конституционного права и практики применения конституционного законодательства, о современных тенденциях развития конституционного права и его правовых институтов; изучение научных подходов и позиций по вопросам предмета, метода и источников конституционного права, структуризации отраслевых институтов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины
Знать:
основные доктринально-методологические подходы к изучению конституционного права;
юридические понятия и категории в сфере конституционного права;
конституционно-правовые основы научных исследований в области права, преподавание юридических дисциплин и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
Уметь:
исполнять профессиональные обязанности;
находить и использовать необходимую информацию для решения профессиональных задач;
отстаивать собственную правовую позицию по различным вопросам;
проводить анализ конституционно-правовых норм и отношений.
Владеть опытом:
навыками работы с нормативно-правовой базой и судебной практикой, в том числе в различных СПС;
методикой выявления общего и особенного в развитии конституционного законодательства.

3. Содержание дисциплины.

№	Название тем
1.	Наука конституционного права
2.	Историческое развитие конституционализма в России
3.	Правовое пространство РФ
4.	Реализация Конституции РФ
5.	Конституционный деликт
6.	Конституционная ответственность
7.	Конституционно-правовой статус личности в России
8.	Конституционное и фактическое положение субъекта в РФ
9.	Принцип разделения властей в РФ
10.	Органы власти в РФ
11.	Толкование Конституции РФ
12.	Изменение Конституции РФ

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

Деловое общение в юридической сфере (72 ч.)

1. Цель дисциплины

обучить студентов рациональному речевому поведению в профессиональной юридической деятельности, убедительной и эффективной речи в различных аспектах языка права и сферах юридической деятельности, особенностям вербального и невербального общения, включая общение на иностранном языке (деловая переписка, аннотирование, переговоры, собеседование и т.п.), в том числе - публичные выступления в рамках научных мероприятий и защиты ВКР.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Знать:

- профессиональную лексику, предусмотренную тематикой программы;
- формы, виды и технологии делового и научного общения; слагаемые эффективного делового общения; особые требования к юридической речи (с учетом языковой специфики).

Уметь:

- применять технологии и методики эффективного общения в профессиональной деятельности, в научной сфере;
- строить письменные и устные высказывания на научно-профессиональные темы на русском и иностранном языке (английский, немецкий, французский) в учебной и профессиональной деятельности;
- вести деловую и иную переписку на русском и иностранном языке

Владеть:

- навыками публичной речи, ведения переговоров, организации научных мероприятий;
- разговорной речи на иностранном языке с соблюдением норм произношения, грамматики и речевого этикета повседневного и делового общения на иностранном языке;
- навыками оформления результатов научных юридических исследований на иностранном языке

3.Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1.	**Раздел I.** Технология делового общения в юридической профессии и научно-исследовательской деятельности
2.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Деловое общение в юридической деятельности». Роль и сущность общения
3.	Тема 2. Структура делового общения
4.	Тема 3. Вербальная коммуникация как основной вид делового общения
5.	Тема 4. Невербальные особенности в процессе делового общения
6.	Тема 5. Умение слушать
7.	Тема 6. Деловая беседа. Деловые переговоры: подготовка и проведение
8.	Тема 7. Процедура проведения деловых совещаний, конференций, круглых столов
9.	Тема 8. Публичное выступление
10.	Тема 9. Деловая и научная переписка
11.	**Раздел II.** Деловое общение на иностранном языке: область юриспруденции
12.	Тема 10. Национальные особенности деловых отношений
13.	Тема 11. Собеседование при устройстве на работу, связанную с владением иностранным языком
14.	Тема 12. Составление деловых или информационных писем на иностранном языке
15.	Тема 13. Оформление результатов научных юридических исследований на иностранном языке

4.Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Юридическая техника (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
подготовка обучающихся к практической правовой деятельности (интерпретационной, правореализационной) путем обучения правильному составлению, толкованию и систематизации юридических документов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
Знать:
- основные базовые и особые средства и приемы, а так же правила юридической техники;

Уметь:
- анализировать существующие проблемы, их причины, а также пути их преодоления для составления проектов аналитических и пояснительных записок к законопроектам
Владеть следующими навыками:
- правильно определить вид и форму акта, выбрать структуру, сформулировать содержание в соответствие с целями и задачами, стоящими перед разработчиком юридического документа
Уметь:
- анализировать текст на наличие юридических ошибок (пробелов, коллизий, неточностей, аллогизмов и т.п.), а так же с целью выявления коррупциогенных признаков и факторов
Уметь:
- использовать разные приемы и способы толкования для разъяснения положений юридического документа адресату

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Предмет и методы юридической техники
2.	Юридическая техника как учебная дисциплина
3.	Юридическая деятельность и юридическая техника
4.	Задачи и инструменты юридической техники
5.	Правовые символы
6.	Виды юридической техники
7.	Законодательный процесс и сопутствующие юридические документы
8.	Требования законодательной техники
9.	Дефекты законодательной техники
10.	Экспертиза юридических документов
11.	Понятие и правила толкования права
12.	Правила создания правореализационных юридических документов
13.	Правила создания правоприменительных актов
14.	Ошибки правоприменения
15.	Понятие и виды систематизации юридических актов
16.	Инкорпорация и консолидация актов
17.	Кодификация актов

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Трудовое право: актуальные проблемы (144 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
формирование у магистрантов системы знаний об основных институтах трудового права, выработка умения выявлять текущие и перспективные тенденции развития науки трудового права и соответствующего законодательства; освещение наиболее актуальных проблем науки трудового права и их связи с развитием действующего трудового законодательства, регулирующего отношения в сфере применении наемного труда. Полученные на занятиях теоретические знания студент должен уметь грамотно применять на практике, знать нужные правовые нормы и на их основе находить правильное решение по возникшему спору.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

знать трудовое законодательство и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения
Знать основные научные концепции науки трудового права; актуальные проблемы правоприменительной практики, правового регулирования в сфере трудового права
знать особенности форм реализации права в сфере трудового права по актуальным проблемам
знать актуальные проблемы в сфере трудового права по реализации должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать составы правонарушений в сфере труда; актуальные проблемы юридической ответственности в сфере трудового права
знать виды юридической ответственности за нарушение трудового законодательства; признаки правонарушения в сфере трудового права; проблемы привлечения к ответственности
Знать управленческие инновации в трудовом праве
Знать методы проведения научных исследований в области трудового права; уметь проводить научные исследования в области трудового права
знать основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий трудового права
уметь оценить правомерность и неправомерность деяния в сфере трудового права
уметь выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления.
уметь разработать проект нормативно правового акта в сфере трудового права для преодоления проблем в провоприменении и правовом регулировании
уметь квалифицированно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере трудового права; анализировать правоприменительную практику по трудовому праву по актуальным проблемам;
уметь выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым законодательством
уметь квалифицировать правонарушения трудового законодательства; уметь формулировать проблемы юридической ответственности в сфере трудового права
уметь дифференцировать правонарушения в сфере трудового права; формулировать предложения по предупреждению правонарушений в сфере трудового права
уметь оценить правомерность и неправомерность деяния в сфере трудового права
уметь анализировать текст закона в сфере трудового права в контексте смысловых связей с других источниками права и иными явлениями социальной действительности;
уметь разъяснять основные достижения и проблемные вопросы трудового права;
владеть навыками подготовки и оформления юридических документов в сфере трудового права в соответствии с формальными и неформальными требованиями.
уметь анализировать и реализовывать управленческие инновации в трудовом праве;
владеть навыками сбора и обработки информации, юридической терминологией; навыками работы с научными и нормативными источниками в сфере трудового права
владеть навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта в сфере трудового права по актуальным проблемам
владеть навыками квалификации отношений между субъектами трудового права; выбора нормы трудового права, подлежащей применению
владеть опытом формулировать проблемы юридической ответственности в сфере трудового права
владеть способностью формулировать предложения по предупреждению правонарушений в сфере трудового права
владеть способностью определять коррупционное поведение в сфере трудового права
владеть навыками систематического, языкового, функционального толкования нормы права в сфере трудового права
Владеть навыками анализа и реализации управленческих инновации в трудовом праве

Владеть навыком проведения научных исследования в области трудового права

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
16.	**Раздел 1. Общая часть**
17.	Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права
18.	Тема 1.2. Источники трудового права: актуальные проблемы
19.	Тема 1.3. Субъекты трудового права: актуальные проблемы
20.	Тема 1.4. Правоотношения сферы трудового права: актуальные проблемы
21.	Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда: актуальные проблемы
22.	**Раздел 2. Особенная часть**
23.	Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
24.	Тема 2.2. Трудовой договор: содержание и форма
25.	Тема 2.3. Изменение трудового договора
26.	Тема 2.4. Прекращение трудового договора
27.	Тема 2.5. Рабочее время: актуальные проблемы
28.	Тема 2.5. Время отдыха: актуальные проблемы
29.	Тема 2.6. Оплата и нормирование труда: актуальные проблемы
30.	Тема 2.7. Гарантии и компенсации : актуальные проблемы
31.	
32.	Тема 2.8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников: актуальные проблемы
33.	Тема 2.9. Правовое регулирование охраны труда: актуальные проблемы
34.	Тема 2.10. Ответственность в сфере труда
35.	Тема 2.11. Защита трудовых прав работников: актуальные проблемы
36.	Тема 2.12. Трудовые споры и порядок их разрешения: актуальные проблемы
37.	**Раздел 3. Специальная часть**
38.	Тема 3.1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: актуальные проблемы
39.	Тема 3.2. Особенности регулирования труда иных категорий работников: актуальные проблемы

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>Информационные технологии в юридической деятельности (72ч.)</u>

2. Цели учебной дисциплины (модуля):
подготовка магистра, готового решать профессиональные задачи на основе грамотного использования информационных технологий и ориентирующегося в вопросах правовой регламентации такого деятельности и обеспечения ее информационной безопасности юридическими средствами.

3. Требования к уровню освоения дисциплины:

Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

Предлагает способы решения поставленных задач, прогнозирует результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта и законодательству;

Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, требований информационной

безопасности;

Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

Представляет результаты проекта, критически оценивает его сильные и слабые стороны, предлагает пути совершенствования.

Определяет круг информационных ресурсов, баз и технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

Определяет характер требуемой правовой и иной информации и режим ее использования.

Определяет круг юридических и технических средств обеспечения информационной безопасности в ходе решения профессиональных задач.

Обеспечивает легитимное использование информационно-правовых ресурсов в ходе решения профессиональных задач.

Формулирует алгоритм поиска необходимой информации в правовых базах, включая справочно-правовые системы и специализированные автоматизированные информационные систем.

Выполняет задачи, в том числе на основе информационно-коммуникационного взаимодействия с другими участниками профессиональной деятельности;

Презентует результаты решения профессиональных задач на основе использования информационных технологий.

4. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
13.	Введение в дисциплину "Информационные технологии в юридической деятельности ".
14.	Информационная инфраструктура юридической деятельности.
15.	Правовое обеспечение информационной сферы юридической деятельности.
16.	Информационное обеспечение правовой экспертной деятельности и юридических научных исследований.
17.	Информационные технологии проектной юридической деятельности.
18.	«Электронное» государство.
19.	Правовой режим информационных объектов юридической деятельности.
20.	Справочные правовые системы.
21.	Информационная безопасность юридической деятельности.

5. Форма промежуточного контроля: зачет.

<u>Профессиональная этика юриста (72 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины(модуля):

Профессиональная этика, представляющая собой совокупность норм и правил, регулирующих поведение специалиста с учетом особенностей его профессии и конкретной ситуации, выступает в данном случае в качестве ориентира поведения специалиста в области юриспруденции. Вуз должен помочь будущему специалисту в процессе обретения им профессионального статуса осознать необходимость и смысл общечеловеческих и профессиональных этических норм и принципов; обратить его внимание на роль «человеческих отношений» в гражданственной, личной и профессиональной деятель-

ности; помочь ему выработать у себя систему личностных норм – ориентиров в своей жизнедеятельности.

2. Требование к уровню освоения дисциплины:
Знать - ключевые концептуальные модели и основные принципы этики и профессиональной этики
Уметь - использовать коммуникативные навыки, применяя на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики
Знать, как добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Знать, как сохранить и укрепить доверие общества к юридическому сообществу
знать как логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Знать, как повышать уровень своей профессиональной компетентности

3. Содержание дисциплины.

	Наименование разделов и тем курса
1	Профессиональная мораль, ее возникновение и структура профессионально-нравственного сознания.
2	Нормативно-правовая основа профессиональной морали
3	Основные положения о профессиональной этике юриста
4	Особенности профессиональной этики отдельных категорий юристов

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Судебная экспертиза: проблемы теории и практики (144 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
является формирование у обучаемых мировоззренческой позиции по методологическим вопросам науки о судебной экспертизе и по актуальным проблемам экспертной практики

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
Знать – нормативно-правовую базу использования судебно-экспертных знаний в уголовном , гражданском, административном судопроизводстве; теоретические основы современной судебной экспертизы; систему научных понятий и методов; основные понятия криминалистической идентификации и диагностики; экспертные технологии; структуру экспертного исследования (содержание, доказательственное значение заключения эксперта).
Уметь – работать с нормативно-правовыми актами, практикой их толкования и применения по вопросам, связанным с использованием судебно-экспертных знаний; планировать, организовать и обеспечивать целенаправленность и эффективность работы судебных экспертов при производстве различных видов экспертиз; назначить судебную экспертизу и сформулировать вопросы эксперту; оценить экспертное заключение.
Владеть навыками организации целенаправленной работы эксперта при производстве судебной экспертизы
3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Понятие судебной экспертизы
2.	История развития судебной экспертизы и судебно-экспертных учреждений в

	РФ
3.	Система и функции государственных судебно-экспертных учреждений в РФ
4.	Процессуальный статус судебного эксперта, его компетенция
5.	Процессуальный статус руководителя судебно-экспертного учреждения
6.	Классификация судебных экспертиз по различным основаниям
7.	Порядок назначения судебной экспертизы
8.	Стадии судебно-экспертного исследования. Заключение эксперта. Оценка заключения эксперта следователем и судом. Допрос эксперта
9.	Основные классы и роды криминалистических судебных экспертиз
10.	Основные классы и роды некриминалистических судебных экспертиз и решаемые ими вопросы

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>Актуальные проблемы административного права (144 ч.)</u>

1 Цели и задачи изучения дисциплины:
формирование научных знаний об актуальных проблемах теории административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и его правовых институтов; изучение научных подходов и позиций по вопросам предмета, метода и источников административного права, структуризации отраслевых институтов, административно-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных административных правоотношениях, административных процессуальных правоотношениях, а также административно-правовом регулировании информационных отношений.

2.Требования к уровню освоения дисциплины:
Знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплины административное право, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания
Уметь анализировать юридические факты, применять базовые теоретические юридические понятия, правовые нормы для понимания профессиональной значимости избранной профессии
Владеть необходимыми навыками профессионального общения и развития, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
Знать основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста, сформулированные в кодексах профессиональной этики
Уметь добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Владеть навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста
Знать особенности порядка подготовки и принятия, составления актов управления
Уметь обосновывать необходимость принятия и разработки акта управления
Владеть навыками сбора и обработки информации для разработки и подготовки актов управления
Знает, умеет правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере административного права;
Владеть опытом разрешения правовых проблем и коллизий в сфере административного права; реализации норм материального и процессуального административного права;
Знает, умеет, обладает опытом толкования правовых актов в сфере государственного управления
Знать особенности порядка подготовки и принятия, составления актов управления

Уметь обосновывать необходимость принятия и разработки акта управления
Владеет способностью к участию в проведении юридической экспертизы проектов актов управления, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
Знать функции, принципы, формы и методы государственного управления, механизмы принятия управленческих решений
Уметь принимать оптимальные управленческие решения
Владеть способностью принятия оптимальных управленческих решений
Знать, уметь воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Владеть опытом анализа и реализации управленческих инновации в профессиональной деятельности
Знать цели, задачи, методы проведения научных исследований в области права
Уметь, владеть опытом квалифицированно проводить научные исследования в области права
Знать систему и структуру курса административное право, проблемы отрасли и науки административного права
Уметь, владеть опытом преподавания административного права на высоком теоретическом и методическом уровне

3.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	**Раздел I. Общетеоретические проблемы административного** права.
	Тема1. Проблемы предмета, метода и источников административного права
	Тема 2. Наука административного права
2	**Раздел II.** Субъекты административного права
	Тема 3. Проблемы административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства
	Тема 4. Понятие, система, структура и полномочия органов исполнительной власти РФ: проблемы управленческого права
	Тема 5. Проблемы института государственной службы
	Тема 6. Проблемы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.
3	**Раздел III.** Административно-правовые формы и методы государственного управления
	Тема 7. Правовые акты исполнительной власти.
	Тема 8. Административно-правовое принуждение.
4	**Раздел IV.** Проблемы административной ответственности
	Тема 9. Административная ответственность.
	Тема 10. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
	Тема 11. Административные наказания.
	Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях.
5	**Раздел V.** (Тема 13) **Проблемы административного процесса, процедур и регламентов**
6	**Раздел VI. Административно-правовая организация управления в сфере экономики, социально-культурного развития и административно-политической сфере.**
	Тема 14. Проблемы организации государственного управления в сфере экономики
	Тема 15. Проблемы организации государственного управления в сфере здравоохранения, труда и социальной защиты

	Тема 16. Проблемы организации государственного управления в сфере внутренних дел, иностранных дел и юстиции
7	**Раздел VII** (Тема 17) **Проблемы административно-правового обеспечения законности**

Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>Противодействие коррупции (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
формирование у студентов понятийного аппарата по антикоррупционному праву, навыков применения административно-правовых норм в сфере противодействия коррупции, умения правильно оценивать юридическую природу коррупционно-опасных отношений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
Знать, уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с актами по противодействию коррупции.
Владеть опытом разрешения правовых проблем и коллизий в сфере противодействия коррупции; реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия коррупции.

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Коррупция: социальная сущность и проявления
2.	Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики
3.	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления
4.	Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции
5.	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы
6.	Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере
7.	Психолого-акмеологические и этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы
8.	Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих
9.	Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов

4.Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>История политических и правовых учений (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
раскрытие закономерностей юридического познания и способ трансляции общей научной культуры, познание представлений о сущности права и влияния права на социально-политические явления, научное осмысление права на современном этапе и перспектив развития права в России и мире, обоснование путей утверждения идей господства права и правовой законности, прав и свобод человека, гражданского общества и правового государства.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
Имеет представление: о развитии основных типов правопонимания; о функционировании различных политико-правовых учений: теологического, позитивистского, естественно-правового, социологической юриспруденции, психологической теории права, интегративной юриспруденции, либертарного учения о праве, адхократической теории права.
Знает: критерии оценки политико-правовых доктрин; о становлении и развитии политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории естественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности.
Умеет: интегрировать исторические политико-правовые знания в общее мировоззрение; анализировать парадигму, принцип и смысловую модель юридического познания.
Владеет: основными мыслительными операциями (аналогии, сравнения, синтез, анализ); приемами развития творческой личности; проблематикой современной мировой юриспруденции; навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	**Раздел I. Предмет и методы курса.**
	Тема 1. Предмет и методы курса
	Тема 2. Политические теории и доктрины
2.	**Раздел II. Политическая и правовая мысль в странах Древнего Востока**
	Тема 1. Политическая и правовая мысль в Древнем Египте и Вавилоне
	Тема 2. Политическая и правовая мысль в Древней Индии.
	Тема 3. Политическая и правовая мысль в Древнем Китае
3.	**Раздел III. Политическая и правовая мысль в Древней Греции и Древнем Риме**
	Тема 1. Политическая и правовая мысль в Древней Греции.
	Тема 2. Политическая и правовая мысль в Древнем Риме
	Раздел IV. Средневековая политическая и правовая мысль.
4.	Тема 1. Средневековая политическая и правовая мысль в Западной Европе.
	Тема 2. Средневековая политическая и правовая мысль ислама
	Тема 3. Средневековая политическая и правовая мысль в России
	Раздел V. Политическая и правовая мысль Нового времени
5.	Тема 1. Политическая и правовая мысль Нового времени в Западной Европе и США
	Тема 2. Политическая и правовая мысль Нового времени в России
	Раздел VI. Политическая и правовая мысль Новейшего времени
	Тема 1. Политическая и правовая мысль Новейшего времени в Западной Европе и США
6.	Тема 2. Политическая и правовая мысль Новейшего времени в России

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Теория государственного управления (108 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

подготовка магистрантов к выработки рекомендаций по рациональной организации и повышению эффективности деятельности органов публичной власти. Дается представление об основных исторических этапах формирования государственного управления, базовых понятиях и категориях науки. Также изучается современное состояние государственного аппарата, процессы административного управления и отношения в системе государственного управления

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знает содержание и значение государственного управления; способы противодействия коррупции в системе государственного управления; механизма защиты прав и свобод граждан от незаконных действий (бездействия) органов публичной власти; формы и методы государственного управления; основные научные понятия государственного управления; явления социальной и языковой действительности в сфере государственного управления; особенности принятия правового акта государственного управления, структуру управленческого правового акта; **знает** особенности форм реализации права в государственном управлении, особенности стадий процесса применения права; знает структуру органов государственной власти по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; знает виды административно-правового принуждения в системе государственного управления; знает содержание административно-правового принуждения в системе государственного управления; знает содержание мер по противодействию коррупции в государственном управлении; знает формы государственного управления; знает правила составления юридических документов в сфере государственного управления; знает основные концепции государственного управления; знает управленческие инновации в гос управлении; знает методы проведения научных исследований в области государственного управления.

Умеет разрабатывать проекты правовых актов управления; **умеет** самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного управления; анализировать правоприменительную практику в сфере государственного управления; умеет анализировать административные регламенты органов государственной власти на соответствие законодательству; умеет анализировать управленческие инновации гос управления; умеет проводить научные исследования в области государственного управления; умеет выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления; умеет анализировать текст правового акта государственного управления в контексте смысловых связей с других источниками права и иными явлениями социальной действительности; умеет оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере государственного управления; давать квалифицированные юридические заключения в сфере государственного управления; умеет принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления

Владеет литературным языком как особой высшей, обработанной формой общенародного (национального) языка; владеет навыками квалификации отношений между субъектами публичного права; выбора нормы права, подлежащей применению; владеет опытом анализа административных регламентов органов государственной власти на соответствие законодательству; владеет навыками систематического, языкового, функционального толкования нормы права в сфере государственного управления; владеет

навыком принятия оптимальных управленческих решений в сфере государственного управления

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1.	**Раздел 1. Методология курса**. Тема 1. Государственно - административная мысль в прошлом: исторический экскурс.
2.	Тема 2. Предмет и методологическая основа теории государственного управления.
3.	Тема 3. Научные основы теории государственного управления.
4.	
5.	**Раздел 2**. Методология организации и реализации единой системы государственного управления.
6.	Тема 4. Системный подход к изучению и упорядочению общественного феномена – парадигма мышления управленца.
7.	Тема 5. Публичная власть как системообразующий фактор государственного управления.
8.	Тема 6. Институциализация государственной власти на федеральном уровне.
9.	Тема 7. Институциализация государственной власти в субъектах Российской Федерации.
10.	Тема 8. Современное государственное управление в Российской Федерации: основные тенденции.
11.	Тема 9. Коррупция в системе государственного управления
12.	Тема 10. Место и роль бюрократии в системе государственного управления.
13.	Тема 11. Механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц.
14.	Тема 12. Правотворческая управленческая деятельность
15.	Тема 13. Правовые методы государственного управления.
16.	Тема 14. Административно-правовое принуждение.
17.	Тема 15. Измерение эффективности государственного управления.
18.	**Раздел 3. Управление экономическими и социальными сферами.**
19.	Тема 16. Государственное регулирование экономики.
20.	Тема 17. Управление социальной сферой.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Сравнительное правоведение (72 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности; формирование умения выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; выработка способности обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; развитие умения обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
Знать критерии оценки политико-правовых явлений и процессов; основные этапы становление и направление развитие политико-правовых институтов; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; юридиче-

ское познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе, в системе юридического образования; классификацию правовых систем; значение компаративистики для правотворческой, правоприменительной работы, взаимосвязь и взаимодействие исторического и современного, международного и внутригосударственного права;

уметь:

применять полученные знания для понимания закономерностей развития права; осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; проводить анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

проводить анализ судебной и административной практики применять знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе, для преподавания теоретико-правовых дисциплин; преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся

владеть:

понятийным аппаратом курса, готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методикой самостоятельного сравнительного анализа политико-правовых явлений, методикой выявления общего и особенного в общественно-политическом и правовом развитии стран и народов; навыками обоснования и принятия в пределах установленных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

эффективно осуществлять правовое воспитание

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Сравнительное правоведение: понятие, предмет, объект, метод, принципы
2.	Правовое регулирование человеческого общества: теоретические проблемы и подходы
3.	Человек как личность и как субъект права
4.	Вещное право как правовой институт
5.	Деликт
6.	Основания классификации национальных правовых систем
7.	Романо-германская правовая семья
8.	Англосаксонская правовая семья
9.	Религиозные правовые системы
10.	Правовая семья обычного права
11.	Возникновение международного права
12.	Основные тенденции развития правовых систем мира в XX веке

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Государственная и муниципальная служба (180 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

изучение содержания юридических норм, регулирующих отношения в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации, в раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих прохождение службы государственных и муниципальных служащих. Магистранты должны научиться находить и правильно использовать нормативные акты о государственной службе России, основополагающие постановления Пленума Верховного Суда РФ, а также международно-правовые акты, в частности конвенции и рекомендации МОТ (Международной организации труда). Комплексный подход в изучении вопросов регулирования государственной и муниципальной службы включает в себя знание истории становления и современное развитие законодательства о государственной службе России.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знает основные обязанности государственных и муниципальных служащих

Знает основные научные понятия, категорий государственной и муниципальной службы

знает особенности форм реализации права на государственной и муниципальной службе, особенности стадий процесса применения права

знает пределы компетенции государственных и муниципальных служащих по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

знает правила составления юридических документов в сфере государственной и муниципальной службы

Знает основные концепции государственного управления в сфере государственной и муниципальной службы

знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий государственной и муниципальной службы

Знает особенности управления деятельностью государственных и муниципальных служащих

Знает правовые средства для правого воспитания государственных и муниципальных служащих

знает признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих

умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики государственных и муниципальных служащих

знает методы и правила толкования; правила и приемы юридической техники в сфере государственной и муниципальной службы

умеет самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственной и муниципальной службы; анализировать правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы

Умеет выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления.

Умеет - проведение устных консультаций, письменных дистанционных консультаций по вопросам государственной и муниципальной службы

Умеет - разработка юридического документа в сфере государственной и муниципальной службы

знает особенности законодательного процесса, структуру нормативно-правового акта в сфере государственной и муниципальной службы

умеет определять основные проблемы в правоприменительной практике и правовом регулировании правоотношений на государственной и муниципальной службе

умеет прогнозировать результаты юридических действий государственных и муниципальных служащих по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

умеет определять в выявленном противоправном деянии государственного и муниципального служащего признаки дисциплинарного проступка
умеет анализировать текст закона в сфере государственной и муниципальной службы в контексте смысловых связей с других источниками права и иными явлениями социальной действительности
умеет оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере государственной и муниципальной службы, давать квалифицированные юридические заключения в сфере государственной и муниципальной службы, оформлять юридические документы в сфере государственной и муниципальной службы
Умеет принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственной и муниципальной службы
умеет доводить до сведения слушателей основные достижения и проблемные вопросы государственной и муниципальной службы;
Умеет давать оценку правомерности деятельности государственных и муниципальных служащих
Умеет выбрать средство для эффективного правового воспитания государственных и муниципальных служащих
владеет навыками служебного этикета государственного и муниципального служащего
владеет навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта в сфере государственной и муниципальной службы
владеет навыками квалификации отношений между субъектами служебного права; выбора нормы служебного права, подлежащей применению.
владеет навыками определения необходимого объема
должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
владеет способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих
владеет навыками подготовки и оформления юридических документов в сфере государственной и муниципальной службы в соответствии с формальными и неформальными требованиями.

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	**Раздел 1. Общая часть**
	1.1. Понятие государственной и муниципальной службы Принципы организации и взаимосвязь государственной и муниципальной службы
	1.2. История регулирования труда государственных служащих в РФ.
	1.3 Правовые источники государственной службы и муниципальной службы в РФ.
2	**Раздел 2. Особенности правового регулирования государственной гражданской службы**
	Тема 2.1. Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы
	Тема 2.2. Государственные гражданские должности, их классификация
	Тема 2.3. Правовой статус государственного служащего.
	Тема 2.4. Правое регулирование поступления на государственную службу
	Тема 2.5. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы
	Тема 2.6. Служебная дисциплина. Особенности ответственности государственных гражданских служащих за ее не соблюдение
	Тема 2.7. Особенности правового регулирования прекращения государственной гражданской службы
	Тема 2.8. Особенности рассмотрения индивидуальных споров государствен-

	ной гражданской службе
	2.9. Кадровая работа на государственной и муниципальной службе
	2.10. Социальные и иные виды гарантий государственных гражданских служащих
3	**Раздел 3. Особенности правового регулирования иных видов службы**.
	Тема 3.1. Особенности правового регулирования правоохранительной службы
	Тема 3.2. Особенности правового регулирования государственной военной службы
	Тема 3.3. Особенности правового регулирования муниципальной службы

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>Непосредственные формы демократии (72 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

В рамках изучения дисциплины «Непосредственные формы демократии» студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12); способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13); способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знает

нормы конституционного и муниципального права, имеющие отношение к непосредственным формам демократии.

права и обязанности личности, имеющие отношение к непосредственным формам демократии статус субъектов конституционного и муниципального права.

формы реализации и защиты прав и свобод личности, имеющие отношение к непосредственным формам демократии.

Умеет

логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь,

применять нормы конституционного и муниципального права, имеющие отношение к непосредственным формам демократии,

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционно-правовые и муниципально-правовые отношения,
отстаивать собственную правовую позицию по различным вопросам
Владеет опытом применения
юридической терминологии в сфере конституционного и муниципального права,
навыков анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними конституционно-правовых и муниципально-правовых отношений,
навыков дискуссии и аргументации своей точки зрения

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1.	Понятие и формы народовластия в России
2.	Виды непосредственной демократии
3.	Конституционно-правовые основы непосредственной демократии
4.	Понятие, виды и правовые основы референдума
5.	Референдумный процесс
6.	Понятие, виды и правовые основы выборов
7.	Понятие и правовые основы отзыва депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления
8.	Понятие, виды и правовые основы сходов граждан. Понятие и правовые основы иных народных голосований на муниципальном уровне (голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования).
9.	Понятие, виды и правовые основы собраний и конференций
10.	Понятие, виды и правовые основы правотворческой инициативы граждан
11.	Понятие, виды и правовые основы обращений
12.	Понятие, виды и правовые основы наказов
13.	Понятие, виды и правовые основы отчетов депутатов представительных органов и выборных должностных лиц
14.	Понятие, виды и правовые опросов граждан
15.	Понятие, виды и правовые основы публичных слушаний
16.	Понятие, виды и правовые основы митингов, шествий, демонстраций, пикетирований
17.	Понятие, виды и правовые основы обсуждений

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений (72 ч.)</u>

1. <u>Цели учебной дисциплины (модуля)</u>:
формирование у обучаемых четкого представления и углубленных знаний о коррупции в Российской Федерации; о проблемах, связанных с квалификацией должностных преступлений, видах должностных преступлений, об уголовно-правовой и криминологической классификации преступлений вообще и должностных преступлений в частности. Кроме того, обучающиеся имеют возможность комплексного подхода к изучению должностных преступлений не только с правовой позиции, но и практической.

2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Знать нормативно-правовую базу уголовно-правового характера характеризующую коррупционные преступления. Уметь на основе действующего законодательства принимать законные решения в сфере противодействия коррупции.
Владеть навыками самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и высказывать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы. Применять понятийно-категориальный правовой аппарат.

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Понятие сущность и значение уголовно-правовой классификации и характеристики коррупционных преступлений
2.	Основания классификации коррупционных преступлений.
3.	Понятие коррупции. Определение коррупции. Виды и формы коррупции в России. История коррупции в Росссии.
4.	Элементы теории коррупции. Агентская модель коррупции. Коррупция и конфликт интересов.
5.	Антикоррупционная политика. Стратегия противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство. Антикоррупционная деятельность органов власти. Антикоррупционная деятельность структур гражданского общества.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Правовое регулирование государственных закупок (72 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
формирование научных и профессиональных знаний, выработка практических навыков (компетенций) самостоятельного анализа процессов размещения заказов на уровне государственных и муниципальных органов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
Знает, умеет правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере государственных закупок;
Владеть опытом разрешения правовых проблем и коллизий в сфере государственных закупок; реализации норм материального и процессуального права.
Знает особенности порядка подготовки и принятия, составления актов управления
Умеет обосновывать необходимость принятия и разработки акта управления
Владеет способностью к участию в проведении юридической экспертизы проектов актов управления, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в в сфере государственных закупок.
Знать цели, задачи, методы проведения научных исследований в области права
Уметь, владеть опытом квалифицированно проводить научные исследования в области гос закупок.

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	Тема № 1-1. Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о кон-

	трактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2	Тема № 1-2. Принципы контрактной системы в сфере закупок
3	Тема № 2. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе
4	Тема № 3. Требования к процедуре заключения и содержанию контрактов
5	Тема № 4. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
6	Тема № 5. Исполнение, изменение и расторжение контракта
7	Тема № 6. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Обеспечение прав личности в деятельности правоохранительной органов (72 ч.)

1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся научного и гуманистического юридического мировоззрения, высокой правовой культуры, способности принимать решения в профессиональной деятельности, которые не будут приводить к нарушениям субъективных прав, так как дисциплина направлены на детальное изучение основ обеспечения прав человека в деятельности правоохранительных органов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать – механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации при решении задач в деятельности правоохранительных органов по обеспечению прав личности; законодательство, регламентирующие вопросы структуры, полномочий и порядка деятельности судебных и правоохранительных органов; нормы антикоррупционного законодательства.

Уметь – находить и осуществлять критический анализ информации по вопросам организации и деятельности судебных и правоохранительных органов по вопросам обеспечения прав личности; анализировать жизненные ситуации и давать квалифицированные юридические заключения; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; планировать организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции.

Владеть – навыками позволяющими использовать методы убеждения и принуждения при работе с гражданами в целях осуществления и защиты их законных прав и интересов; методами установления причинно-следственных связей при решении поставленных задачах; способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в профессиональной сфере; навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины.
2.	Понятие прав и свобод человека; история становления прав и свобод человека, права и свободы человека в современном мире; система прав и свобод человека.
3.	Государственный механизм обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека в РФ и в субъектах РФ, его взаимодействия с правоохранительными органами.
4.	Обеспечение прав человека в органах выявления и расследования преступлений. Обеспечение прав человека в Прокуратуре РФ.
5.	Обеспечение прав человека при осуществлении судебной власти и правосудия в РФ.

6.	Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особых правовых режимов. Обеспечение прав человека в органах безопасности в РФ.
7.	Адвокатура и нотариат в обеспечении прав личности.
8.	Обеспечение прав человека в частных детективных и охранных предприятиях.
9.	Зарубежный опыт деятельности правоохранительных органов по обеспечению прав человека.
10.	Обеспечение прав человека и Международное сотрудничество правоохранительных органов в сфере уголовного судопроизводства.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Акты государственных и муниципальных органов (72 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
формирование у обучающихся необходимых знаний о правотворческой и правоприменительной деятельности государственных и муниципальных органов власти; их подготовки к участию в деятельности данных органов; о субъектах, формах и методах реализации актов государственных и муниципальных органов; классификации актов государственных и муниципальных органов; системы актов государственных и муниципальных органов; требований, предъявляемых к правовым актам органов государственной власти и органов местного самоуправления, законодательному процессу в субъектах РФ; порядку и источникам опубликования нормативных правовых актов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
Знает основные научные понятия, категории в сфере правовых актов управления.
Знает методы проведения научных исследований в области принятия и исполнения правовых актов управления;
знает особенности законодательного процесса, структуру управленческого правового акта;
Знает явления социальной и языковой действительности по вопросам, связанным с правовыми актами управления
знает особенности форм реализации права в государственном управлении, особенности стадий процесса применения права
Знает методы проведения научных исследований в области государственного управления; умеет проводить научные исследования по вопросам, связанным с актами государственного и муниципального управления
знает методы и правила толкования; правила и приемы юридической техники в сфере публичного права;
Умение выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления.
умеет определять место правового акта органов управления в системе отраслей права, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
умеет самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять подзаконные правовые акты органов государственных и муниципальных управления; анализировать практику по их применению;
умеет анализировать текст подзаконного нормативного акта государственных и муниципальных органов управления и муниципальных органов управления
умеет проводить научные исследования в области правовых актов управления
Владеет литературным языком как особой высшей, обработанной формой общенародного (национального) языка в области правовых актов управления
Владеет культурой речи в сфере публичного управления

владеет навыками сбора и обработки информации для разработки правового акта государственных и муниципальных органов управления
владеет навыками квалификации отношений между субъектами публичного права; выбора нормы права, подлежащей применению.
владеет навыками систематического, языкового, функционального толкования нормы подзаконного нормативного акта государственных

3. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	**Раздел 1.** Государственное и муниципальное управления.
2	Тема 1. Понятие, система и структура органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3	Тема 2. Понятие, формы и методы государственного и муниципального управления и их классификация.
4	Тема 3. Понятие, виды и структура нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления. Требования, предъявляемые к правовым актам органов государственной власти и органов местного самоуправления управления.
5	**Раздел 2**. Законодательный процесс.
6	Тема 4. Федеральный законодательный процесс.
7	Тема 5. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации. Законодательный процесс в Республики Хакасия
8	**Раздел 3**. Подзаконные нормативные правовые акты
9	Тема 6. Порядок разработки, подготовки и принятие правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации.
10	Тема 7. Порядок и подготовки и принятия подзаконных нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
11	Тема 8. Порядок и источники опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
12	Тема 9. Правовая экспертиза и государственная регистрация в органах Министерства юстиции РФ нормативных правовых актов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.
13	Тема 10. Надзор за законностью правовых актов, соответствием правовых актов органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления Конституции РФ и федеральному законодательству.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Криминологическая характеристика преступлений против государственной службы</u> (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
углубленное изучение магистрантами основных проблем в теории и на практике в сфере борьбы с преступлениями против интересов государственной службы и анализ путей их преодоления.

2.Требования к уровню освоения дисциплины:
Знать нормативно-правовую базу и криминалистическую характеристику преступлений против государственной службы.

Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Владеть понятиями и категориям преступлений против государственной службы.

3.Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	**Раздел I. История российского уголовного законодательства о борьбе с должностными преступлениями**
2.	**Раздел II. Интересы государственной службы в уголовном законодательстве РФ**
3.	Понятие интересов государственной службы
4.	Понятие и признаки должностного лица
5.	**Раздел III. Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления**
6.	Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
7.	Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Присвоение полномочий должностного лица
8.	Нецелевое использование бюджетных средств. Нецелевое использование средств государственных внебюджетных фондов
9.	Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ
10.	Незаконное участие в предпринимательской деятельности
11.	Получение и дача взятки. Служебный подлог и халатность.
12.	**Раздел IV. Проблемы борьбы с коррупцией**
13.	Ответственность за коррупционные преступления по законодательству европейских стран и США (сравнительно-правовой анализ)
14.	Коррупция в России. Правовая база борьбы с коррупцией в России и пути ее совершенствования.

4.Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Административный процесс (108 ч.)</u>

1. Цели изучения дисциплины модуля:
является формирование у обучающегося четкого представления об административном процессе, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации государственного управления. В процессе преподавания вырабатывается комплекс знаний, умений и навыков и компетенций, необходимых в условиях обновленной системы государственного управления, вызванных проведением в Российской Федерации административной реформы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
Знает, умеет правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере административного процесса; *владеть опытом* разрешения правовых проблем и коллизий в сфере административного процесса; реализации норм в сфере административного процесса.

3. Содержание дисциплины.

№	Наименование разделов и тем курса
1.	**Общая часть**
1.1	Тема 1.1 Сущность административного процесса
1.2	Тема 1.2. Административно-процессуальное право как отрасль российского права
1.3	Тема 1.3. Административно-правовые нормы, административно-процессуальные правоотношения
2.	**Особенная часть**
2.1	Тема 2.1. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления
2.2	Тема 2.2. Лицензирование
2.3	Тема 2.3.Регистрационное производство
2.4	Тема 2.4.Дисциплинарное производство. Производство о поощрении
2.5	Тема 2.5.Исполнительное производство
2.6	Тема 2.6.Производство по административно-правовым жалобам и спорам
2.7	Тема 2.7.Производство по делам об административных правонарушениях
2.8	Тема 2.8.Стадии производства по делам об административных правонарушениях
2.9	Тема 2.9.Производство по применению обеспечительных мер по делам об административных правонарушениях
2.10	Тема 2.10. Административное судопроизводство

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Правоохранительная служба (108 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля): формирование у обучающихся системы знаний об основных институтах правоохранительной службы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Знать – юридические понятия и категории в сфере правоохранительной службы; правовое регулирование общественных отношений, входящих в предмет правового регулирования трудового права; этапы и закономерности становления отечественной (советской и Российской) правоохранительной службы;

Уметь – соблюдать законность в сфере применения нормативно-правовых актов по дисциплине правоохранительной службы, формулировать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы; анализировать юридические факты в сфере правоохранительной службы и возникающие в связи с ними правовые отношения и отношения, непосредственно связанные с ними; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; анализировать социально значимые проблемы и процессы в сфере правоохранительной службы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, регламентирующим правоохранительную службу; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере правоохранительной службы;

Владеть – анализом юридических фактов и возникающие в связи с ними служебных отношений и отношений, непосредственно связанных с правоохранительной службой; оперировать юридической терминологией в сфере правоохранительной службы; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; анализом социально значимых проблем и процессов в сфере правоохранительной службы; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере правоохранительной службы; толковать правовых актов в сфере правоохранительной службы

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
11.	Место, задачи и функции правоохранительной службы в общей системе государственной службы
12.	Понятие и виды правоохранительной службы по законодательству Российской Федерации.
13.	Предмет и метод правоохранительной службы как правового института. Направлениях их совершенствования
14.	Принципы правоохранительной службы.
15.	Развитие правоохранительной службы как социального института
16.	Совершенствование социально-правового контроля за деятельностью правоохранительных служб
17.	Социокультурный и нравственный аспект правоохранительной службы.*
18.	Правовые основы правоохранительной службы
19.	Политическая и правовая культура правоохранительной службы.
20.	Правоохранительная служба как специфическая деятельность

4. Форма промежуточного контроля: экзамен

<u>Управление государственным и муниципальным имуществом (72 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
формирование научных и профессиональных знаний, выработка практических навыков (компетенций) по вопросам управления государственным и муниципальным имуществом.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
Знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплины, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
Уметь анализировать юридические факты, применять базовые теоретические юридические понятия, правовые нормы для понимания профессиональной значимости избранной профессии в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
Владеть
необходимыми навыками профессионального общения и развития, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
Знать основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста, сформулированные в кодексах профессиональной этики
Уметь добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
Владеть навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
Знать основные научные концепции науки в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; актуальные проблемы правоприменительной практики, правового регулирования в сфере управления государственным и муниципальным имуществом

Уметь выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления.
Знать особенности порядка подготовки и принятия, составления актов управления
Уметь обосновывать необходимость принятия и разработки акта управления
Владеть навыками сбора и обработки информации для разработки и подготовки актов управления в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
Знает, умеет правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере управления публичным имуществом;
Владеть опытом разрешения правовых проблем и коллизий в сфере управления публичным имуществом; реализации норм материального и процессуального права;
знать понятие и виды юридических фактов; структуру нормы права
уметь осуществлять выбор правовых норм, подлежащих применению**;** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
в*ладеть*
юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
3.Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1	**Модуль 1 (Раздел 1) Публичная собственность: понятие, состав, основы правового регулирования**
2	**Тема 1.1.** Правовые основы формирования и управления государственной и муниципальной собственностью.
3	**Тема 1.2.** Субъекты управления федеральной, региональной и муниципальной собственностью и их компетенция.
4	**Тема 1.3.** Правовой статус публичных юридических лиц
5	**Модуль 2 (Раздел 2) Способы распоряжения и формы использования публичного имущества**
6	**Тема 2.1** Способы распоряжения и формы использования публичного имущества
7	**Тема 2.2** Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества
8	**Тема 2.3.** Аренда и концессия публичного имущества

Форма промежуточного контроля: зачет

Противодействие организованной преступности (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
формирование у обучаемых четкого представления и углубленных знаний об организованной преступности в Российской Федерации; о проблемах, связанных с квалификацией преступлений, видах преступлений, об уголовно-правовой и криминалистической классификации преступлений. Кроме того, обучающиеся имеют возможность комплексного подхода к изучению организованной преступности не только с правовой позиции, но и используя данные науки криминалистики, которая имеет прикладное значение.

2. Требования к уровню освоения дисциплины.
Знать действующее законодательство.

Уметь принимать законные решения сфере противодействия организованной преступности.
Владеть способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	Проблемы в определении понятия «организованная преступность» как социального и правового явления.
2.	Экономическая характеристика направлений и форм организованной преступности.
3.	Транснационализация организованной преступности.
4.	Международное сотрудничество в системе противодействия организованной преступности.
5.	Механизм противодействия организованной преступности
6.	Проблемы противодействия коррупции и организованной преступности.
7.	Проблемы оперативно-розыскной деятельности, предварительного расследования и судебного разбирательства по делам о преступлениях организованных преступных групп.
8.	Криминологические аспекты исследования личности потерпевшего при расследовании преступлений, совершенных организованными группами.
9.	Проблемы защиты свидетелей и иных лиц при расследовании деятельности организованных групп.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

Законодательство о государственных и муниципальных услугах (72 ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
формирование научных и профессиональных знаний в сфере нормативно-правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг; сформировать практические навыки по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.Требования к уровню освоения дисциплины:
Знать основные положения, содержание основных понятий законодательства о государственных и муниципальных услугах; уметь анализировать в сфере публичных услуг юридические факты, применять базовые теоретические юридические понятия, правовые нормы для понимания профессиональной значимости избранной профессии и владеть необходимыми навыками профессионального общения и развития, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
Знать в сфере публичных услуг основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста, сформулированные в кодексах профессиональной этики; уметь добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; владеть навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста

Знать в сфере публичных услуг юридические конструкции, юридическую терминологию, правила письменной речи, правила составления юридических документов; уметь и владеть способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
Знать правила сбора и обработки информации для разработки актов управления в сфере оказания государственных и муниципальных услуг ; уметь обосновывать необходимость принятия и разработки акта управления; владеть навыками сбора и обработки информации для разработки и подготовки актов управления в сфере оказания государственных и муниципальных услуг
Знать основные положения законодательства о государственных и муниципальных услугах; уметь квалифицированно применять нормы законодательства о государственных и муниципальных услугах; владеть опытом разрешения правовых проблем и коллизий в сфере управления публичным имуществом; реализации норм материального и процессуального права.
В сфере публичных услуг: Знать понятие и виды юридических фактов; структуру нормы права; уметь осуществлять выбор правовых норм, подлежащих применению; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов

3.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1.	**Модуль 1. Институциональные характеристики государственных и муниципальных услуг** Тема №1.1 Введение. Электронное правительство и административная реформа: понятие, основные элементы, взаимосвязь, состояние.
2.	Тема №1.2 Государственные и муниципальные (публичные) услуги: понятие, нормативно-правовое регулирование
3.	Тема №1.3 Общие требования к организации исполнения государственных и муниципальных услуг
4.	**Модуль 2. Механизм предоставления государственных и муниципальных услуг** Тема №2.1 Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг. Административные регламенты.
5.	Тема №2.2 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах (МФЦ).
6.	Тема 2.3. Использование информационно-телекоммуникационных технологий (ИТТ) при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (864 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
Цели - использование всех задекларированных в настоящей ОПОП и сформированных в магистранте компетенций для осуществления научных изысканий в рамках темы дис-

сертационного исследования и их квалифицированной репрезентации: выработка и совершенствование умения подбирать и анализировать научную литературу по направлению научного исследования; выработка и совершенствование компетентности в выборе и адаптации методологии и методики выполнения научного исследования; выработка и совершенствование навыков концептуализации темы диссертации; совершенствование компетентности в проведении эмпирических исследований по диссертационной теме; выработка и совершенствование умения апробировать и представлять результаты исследования в виде научных публикаций, докладов и текста диссертации.

2. Требования к уровню освоения :

Знать как выступать с обоснованием актуальности, новизны темы магистерской диссертации, с тезисами магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре

Знать как защитить отчет по НИР

Знать методологию написания магистерской диссертации

Знать как защищать выводы и вступать в дискуссию по теме магистерской диссертации

Знать методы проведения научных исследований в сфере публичного права

Знать как формулировать в магистерской диссертации предложений и рекомендаций для законодателя по совершенствованию нормативных правовых актов по теме исследования

знать особенности форм реализации права в публичном управлении, особенности стадий процесса применения права

Знать должностные обязанности публичных служащих по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства по теме магистерской диссертации

Знать как осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению по теме магистерской диссертации

Знать правое регулирование общественных отношений, рассматриваемых в магистерской диссертации

знать методы и правила толкования; правила и приемы юридической техники;

Знать как принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по теме магистерской диссертации

Знать как принимать оптимальные управленческие решения по теме магистерской диссертации

Знать управленческие инновации в научной деятельности

Знать методы проведения научных исследований в области публичного управления

знать компетентностный подход к образовательному процессу обучающихся по направлению подготовки Юриспруденция

Знать как выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения по теме магистерской диссертации

Уметь выступать с обоснованием актуальности, новизны темы магистерской диссертации, с тезисами магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре

Уметь защитить отчет по НИР

Уметь применить методологию написания магистерской диссертации

Уметь защищать выводы и вступать в дискуссию по теме магистерской диссертации

Владеть опытом защиты выводов и вступления в дискуссию по теме магистерской диссертации

уметь проводить научные исследования в сфере публичного права

Уметь формулировать в магистерской диссертации предложений и рекомендаций для законодателя по совершенствованию нормативных правовых актов по теме исследования

уметь самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере публичного управления; анализировать правоприменительную практику в сфере публичного управления;
Уметь выполнять должностные обязанности публичных служащих по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства по теме магистерской диссертации
Уметь формулировать предложения по теме магистерской диссертации по осуществлению предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
Уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения по теме магистерской диссертации
уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; анализировать текст закона в сфере публичного управления в контексте смысловых связей с других источниками права и иными явлениями социальной действительности;
уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по теме магистерской диссертации
Уметь принимать оптимальные управленческие решения по теме магистерской диссертации
Уметь анализировать и реализовывать управленческие инновации по теме магистерской диссертации
уметь проводить научные исследования в области публичного управления
владеть навыком проведения научных исследований в области публичного управления
уметь разъяснять основные положения и проблемные вопросы магистерской диссертации по направлению подготовки Юриспруденция

владеть опытом разъяснения основных положений и проблемных вопросов магистерской
Владеть опытом выступления с обоснованием актуальности, новизны темы магистерской диссертации, с тезисами магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре
Владеть опытом защиты отчета по НИР
Владеть опытом применения методологии написания магистерской диссертации
Владеть опытом проведения научных исследований в сфере публичного права
владеть навыками квалификации отношений между субъектами публичного права; выбора нормы права, подлежащей применению.
владеть навыками систематического, языкового, функционального толкования нормы публичного права
владеть опытом принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по теме магистерской диссертаци
Владеть опытом принятия оптимальных управленческих решений по теме магистерской диссертации
Владеть навыками анализа и реализации управленческих инноваций по теме магистерской диссертации

3. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов, тем дисциплины
1	**1.Теоретический модуль организации научно-исследовательской работы**

	1.1.Общие положения о компетентностном подходе к образовательному процессу обучающихся
	1.2. Научная и практическая составляющие методологии исследовательской деятельности обучающихся
	1.3.Методико-педагогический аспект научно-исследовательской работы
	1. 4. Подготовка магистерской диссертации к защите
2	**2. Научно-исследовательские семинары**
	2.1. Обоснование актуальности, новизны, методологии исследования магистерской диссертации. Определение объекта и предмета магистерской диссертации.
	2.2. Научные тезисы 1 главы магистерской диссертации
	2.3. Научные тезисы 2 главы магистерской диссертации
	2.4.Результаты магистерского исследования
3	**3. Практический модуль организации научно-исследовательской работы**

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Учебная практика (ознакомительная) (216 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
закрепления и расширения теоретических знаний по основным теоретическим дисциплинам и приобретения практических навыков и умений работы по направлению подготовки на основе изучения опыта работы государственных и муниципальных органов власти, учреждений. Также проверка и закрепление теоретических знаний; воспитание у магистранта уважения к профессии юриста, расширение профессионального кругозора, предоставление магистрантам возможности увидеть фактический объем и характер предстоящей работы по юридической специальности; развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики; ознакомление со структурой и организацией деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; ознакомление с делопроизводством и документооборотом учреждений и отдельных их подразделений; приобретение практических навыков анализа состояния законности и преступности, изучение практики реагирования органов суда, прокуратуры на правонарушения, анализ форм и методов реагирования; изучение практики решения различных управленческих, процессуальных и иных задач, возникающих в деятельности соответствующих учреждений, организаций и предприятий, их структурных подразделений; сбор и обобщение материалов, необходимых для написания магистерской диссертации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
иметь четкое представление об организации и планировании работы на местах прохождения учебной практики;
иметь четкое представление о прохождении государственной или муниципальной службы на местах прохождения учебной практики;
иметь четкое представление о должностных обязанностях работников соответствующих организаций;
иметь эмпирический материал для выполнения магистерской работы;
приобрести минимальный опыт юридической деятельности, необходимый для будущей профессии;
зарекомендовать себя по месту прохождения практики как будущего специалиста, обладающего высокой общественной активностью, профессиональной этикой, дисциплинированностью, понимающего сущность и социальную значимость своей профессии;

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и основные проблемы дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
быть ориентированными на профессиональное мастерство и творческое развитие профессии и человека в ней.

3. Содержание дисциплины.

	Разделы (этапы) практики	Виды работы
1	Подготовительный (организационный) этап	1) Ознакомление студентов со списком баз практики и распределение по базам с учетом профиля подготовки. 2) Издание распоряжения о проведении практики. 3) Проведение собрания, инструктаж студентов и ознакомление их с: * целями и задачами предстоящей практики; * сроками ее проведения; * требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; * требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождения практики. 4) Выдача программы учебной практики и направления на практику.
2	Основной (производственный) этап Непосредственное прохождение практики.	1) Инструктаж по охране труда на рабочем месте, ознакомление с историей и структурой организации, а также с работой его структурных подразделений и отделов. 2) Ознакомление с нормативными правовыми актами, определяющими организацию и деятельность базы практики , а также внутренними документами, регулирующими ее деятельность. 3) Изучение структуры органа власти и особенности осуществления им деятельности (правительство области, администрация города) 4) Изучение вопросов обеспечения организации, уяснение задач и ее роли. 5) Анализ и оценка соответствия применяемых нормативно-правовых актов действующему законодательству (выборочно или за определенный период). 6) Участие в работе организации, его структурных подразделений. 7) Изучение полномочий (права и обязанности) работников организации . 8) Анализ взаимодействия с другими органами (правоохранительными) и между службами внутри подразделения/отдела, в котором проводится практика. 9) Выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий. 10) Изучение специальной литературы в соответствующей области знаний, а также подготовка учебно-исследовательских работ, основанных на изучении и творческом анализе правоприменительной деятельности в месте прохождения практики. 11) Обработка и анализ полученной информации.

3	Заключительный этап– обработки и анализа фактического материала, полученного во время практики	Систематизация материала, составление отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу задания).

1. Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

<u>Производственная (научно-исследовательская) практика (216ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

Цели научно-исследовательской практики - формирование у обучающихся целостной картины научно-исследовательской работы, определение логики научно-исследовательского процесса в ВУЗе, освоение методов и технологий работы с правовыми источниками. Также закрепление знаний по методике научно-исследовательской работы; получение навыков работы с документацией в сфере обеспечения научно-исследовательского процесса; обретение практических навыков ведения научно-исследовательской работы; осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств научного исследования; обретение навыков планирования научно-исследовательского процесса; получение практических навыков подготовки научных работ; получение и развитие навыков организации научно-исследовательской работы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Знает как выступать с тезисами магистерской диссертации на научном мероприятии
Знает как составить портфолио магистранта
Знает как подготовить конспект лекций по теме магистерской диссертации
Знает как подготовить план семинарского занятия, контрольно-измерительные материалы по теме магистерской диссертации
Умеет выступать с тезисами магистерской диссертации на научном мероприятии ; рецензировать магистерскую диссертацию
Умеет составлять портфолио магистранта
Умеет подготовить конспект лекций по теме магистерской диссертации
Умеет подготовить план семинарского занятия, контрольно-измерительные материалы по теме магистерской
Владеет навыком выступления с тезисами магистерской диссертации на научном мероприятии
Владеет навыком защиты отчет по научно-исследовательской практике
Владеет опытом составления портфолио магистранта
Владеет навыком подготовки магистерской диссертации, автореферата магистерской диссертации, презентации магистерской диссертации, внедрения результатов исследования на практике
Владеет навыком подготовки научной статьи, аннотации научной статьи по теме магистерской диссертации на русском и английском языке
Владеет навыком формулирования в магистерской диссертации предложений и рекомендаций для законодателя по совершенствованию нормативных правовых актов по теме исследования
Владеет навыком квалифицированно проводить научные исследования в области права по теме магистерской диссертации
Владеет опытом подготовки конспекта лекции по теме магистерской диссертации

3. Содержание дисциплины

Структура и содержание научно-исследовательской практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы и трудоемкость	Формы текущего контроля
2.	Подготовительный этап	Прохождение Инструктажа по техники безопасности Посещение установочной конференции	Отметка о прохождении Инструктажа по ТБ
3.	Основной этап	Подготовка развернутого плана магистерской диссертации	Согласованный с науч. руководителем развернутый план магистерской диссертации
		Составление библиографии по теме магистерской диссертации. орма - Картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, не менее 30 описаний, каждое описание объемом 0,5 стр.	Картотека литературных источников по теме магистерской диссертации
		Личное участие в очной научной конференции с докладом, публикацией и оценкой выступления научного руководителя (тема, название и место конференции. В зачет участия студента в очной научной конференции принимается участие в ежегодной студенческой научно-практической конференции «Право и законность: вопросы	Публикация статьи или тезисов; доклад на конференции; сертификат, подтверждающий личное участие на очной конференции; оценка публичного выступления на конференции (приложение 21)

		теории и практики», организуемой в ИИП ХГУ им. Н.Ф. Катанова в апреле соответствующего года).	
		Рецензирование одной научной статьи или раздела монографии	рецензия на одну статью (Приложение 19)
		Составление аннотации на одну монографию	аннотация на одну монографию
		Подготовка статьи (тезисов) по теме исследования (тема, возможный источник опубликования)	Опубликованная научная статья
3.	Заключительный этап практики	Подготовка письменного отчета о прохождении практики; Посещение итоговой конференции по практике	письменный отчет о прохождении практики

<u>Производственная практика (юридическое консультирование) (216 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
производственной практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания диссертации.

4. Содержание дисциплины.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу
		Виды работы
11	**Подготовительный (организационный) этап**	1) Ознакомление студентов со списком баз практики и распределение по базам с учетом профиля подготовки. 2) Издание распоряжения о проведении практики. 3) Проведение собрания, инструктаж студентов и ознакомление их с: * целями и задачами предстоящей практики; * сроками ее проведения; * требованиями, которые предъявляются к практике как виду производственной деятельности; * требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождения практики.

		4) Выдача программы производственной практики и направления на практику.
2 2	**Основной (производственный) этап** Непосредственное прохождение практики.	1) Инструктаж по охране труда на рабочем месте, ознакомление с историей и структурой организации, а также с работой его структурных подразделений и отделов. 2) Ознакомление с нормативными правовыми актами, определяющими организацию и деятельность базы практики , а также внутренними документами, регулирующими ее деятельность. 3) Изучение структуры органа власти и особенности осуществления им деятельности (правительство области, администрация города) 4) Изучение вопросов обеспечения организации, уяснение задач и ее роли. 5) Анализ и оценка соответствия применяемых нормативно-правовых актов действующему законодательству (выборочно или за определенный период). 6) Участие в работе организации, его структурных подразделений. 7) Изучение полномочий (права и обязанности) работников организации . 8) Анализ взаимодействия с другими органами (правоохранительными) и между службами внутри подразделения/отдела, в котором проводится практика. 9) Выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий. 10) Изучение специальной литературы в соответствующей области знаний, а также подготовка учебно-исследовательских работ, основанных на изучении и творческом анализе правоприменительной деятельности в месте прохождения практики. 11) Обработка и анализ полученной информации.
33	**Заключительный этап– обработки и анализа фактического материала, полученного во время практики**	Систематизация материала, составление отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу задания).

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

Производственная практика (преддипломная) (432 ч.)

. Структура и содержание

№	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы и трудоемкость
1.	Подготовительный этап	Прохождение Инструктажа по техники безопасности Посещение установочной конференции
2.	Основной этап	Подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации
		Подготовить проект презентации МД
		Подготовка проекта автореферата МД
		Подготовить проект МД на кафедру и пройти нормоконтроль
		Подготовка портфолио, итогового электронного портфолио
		Организация подготовки акта внедрения результатов магистерской диссертации на практике
		Личное участие в научной конференции с докладом, публикацией и оценкой выступления научного руководителя (тема, название и место конференции. В счет участия магистранта в очной научной конференции – засчитывается участие в ежегодной студенческой научно-практической конференции «Право и законность: вопросы теории и практики», организуемой в ИИП в апреле соответствующего года).
3.	Заключительный этап практики	Подготовка письменного отчета о прохождении практики; Посещение итоговой конференции по практике

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

Основы работы в электронной информационно-образовательной среде (36ч.)

1. Цели учебной дисциплины (модуля):

способствует повышению информационной компетентности обучающихся путем приобретения знаний в области использования ресурсов электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в образовательном процессе, а также формировании практических навыков работы с различными подсистемами ЭИОС университета.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Знать: правила работы с различными подсистемами ЭИОС университета;

знать требования, предъявляемые к ЭИОС университета; структуру ЭИОС университета
уметь: осуществлять поиск нормативных, методических и иных документов, связанных с образовательной деятельностью, на официальном сайте университета; использовать ресурсы АИС «Образовательный портал» в учебной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск, анализ, систематизацию и обобщение учебной и научной литературы с использованием ЭБС, библиотеки университета; решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать современные компьютерные технологии, глобальную сеть для саморазвития и самосовершенствования;
уметь ориентироваться в структуре ЭИОС университета
владеть опытом использования электронных образовательных и информационных ресурсов в образовательной и научно-исследовательской деятельности
владеть навыками работы в ЭИОС

1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем
1	Тема 1. Основы работы в ЭИОС университета: цели, задачи, требования к ЭИОС, ее структура.
2	Тема 2. Использование ЭИОС университета при организации образовательного процесса.

2. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуза (72 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля):
подготовка студентов к практической деятельности в различных структурах и учреждениях.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:
Знать: правовые основы Гражданского, Трудового, Семейного кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов; правовые основы реабилитации инвалидов; правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования, методы самоорганизации; методы диагностики и самодиагностики (З-2.98);
Уметь: использовать права инвалидов адекватно законодательству в различных жизненных и профессиональных ситуациях; обращаться в надлежащие органы за необходимой помощью; составлять необходимые документы гражданско-правового характера, методы самообразования (У-2.98);
Владеть: навыками осознанного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, с точки зрения конкретных условий их реализации в различных жизненных и профессиональных ситуациях; правовыми механизмами при защите своих гражданских прав (В-2.98).

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем курса
1.	**Тема 1**.Социальная и профессиональная адаптация. Понятия адаптация, реабилитация, коррекция.
2.	**Тема 2**. Профессиональное самоопределение и развитие. Особенности развития лиц с нарушениями в развитии.
3.	**Тема 3**. Психология профессионального здоровья. Диагностика здоровья.

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО (36 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля)

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Теоретические знания о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития, о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров).

Умения в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

3.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1.	Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития
2.	Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности
3.	Тема 3. Организация работы с волонтерами
4.	Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

4. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Психология управления (36 ч.)</u>

5. **Цели учебной дисциплины (модуля):**
формирование у обучающихся системных представлений о психологических аспектах руководства различными видами совместной деятельности и межличностного общения, т.е. психологических особенностях управленческих отношений. Также изучение теоретико-методологических основ психологии управления, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями психологии управления; изучение психологических особенностей управленческого труда вообще, его специфики в различных сферах деятельности; овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий; формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в организации; овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений.

6. Требования к уровню освоения дисциплины:
Знание, умение, владение
теоретико-методологические основы психологии управления, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями психологии управления.
Умеет пользоваться психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий;
владеет навыками служебного этикета.
з*нать* психологические особенности управленческого труда вообще, его специфики в сфере государственной и муниципальной службы.
уметь пользоваться психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий.
Владеть навыком принятия оптимальных управленческих в сфере публичного права.
Знать о закономерностях межличностных взаимоотношений в организации.
Уметь осуществлять правовое воспитание.
Владеть методикой обучения и осуществления воспитательной работы.

7. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
5.	**1. Теоретические и методологические основы психологии менеджмента**
6.	**2. Психологические основы управленческой деятельности**
7.	**3. Субъекты и объекты управления**
8.	3.1. Индивидуальные субъекты управления
9.	3.2.Групповые субъекты управления
10.	3.3. Трудовой коллектив как субъект и объект управления
11.	**4. Управленческие процессы**
12.	4.1. Управленческое общение.
13.	4.2. Организационно-управленческие конфликты.
14.	4.3. Психологические основы принятия управленческих решений

8. Форма промежуточного контроля: зачет

<u>Политика государства в сфере мобилизации и ГО (36 ч.)</u>

1. Цели учебной дисциплины (модуля)**:**

формирование научных и профессиональных знаний, выработка практических навыков (компетенций) по вопросам проведения государственной политики РФ в сфере мобилизации и гражданской обороны. Данная рабочая программа магистратуры по направлению подготовки Юриспруденция разработана в соответствии с ФГОС по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «магистр»), учебным планом подготовки магистров. Она призвана способствовать развитию компетенций профессиональной деятельности выпускника по вопросам проведения государственной политики в сфере мобилизации и гражданской обороны

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

В сфере ГО и мобилизации: знать понятие и виды юридических фактов; структуру нормы права

уметь осуществлять выбор правовых норм, подлежащих применению; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов

Знать о системе, структуре и полномочиях органов государственной власти, органов местного самоуправления в области мобилизации и ГО; правах и обязанностях организаций и граждан РФ в области мобилизации и ГО

Уметь применять нормативные правовые акты в области мобилизации и ГО

Владеть навыками применения нормативных актов в области мобилизации и ГО

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса
1.	**Модуль 1 (Раздел 1) Политика государства в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки**
2.	**Тема 1.1.** Общие положения по мобилизации и мобилизационной подготовки
3.	**Тема 1.2** Организационные основы мобилизационной подготовки и мобилизации
4.	**Тема 1.3** Призыв граждан на военную службу по мобилизации и бронирование граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время
5.	**Модуль 2 (Раздел 2) Политика государства в сфере гражданской обороны**
6.	**Тема 2.1** Общие положения гражданской обороны
7.	**Тема 2.2.** Силы гражданской обороны
8.	**Модуль 3 (Раздел 3)** Полномочия федеральных органов государственной власти и органов МСУ, организаций и граждан в области мобилизации и гражданской обороны

4. Форма промежуточного контроля: зачет